

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕНО ДРЯНОВО“ - ГР. ДРЯНОВО

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) Този правилник урежда предмета на дейност, структура, управление и организацията на работа в общинско предприятие с наименование „Зелено Дряново“, наричано по-нататък за краткост в настоящия Правилник „Общинското предприятие“, както и реда, условията за ползване на предоставеното му общинско имущество.

(2) Общинското предприятие „Зелено Дряново“ се създава на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост - по одобрен проект „Създаване на общинско социално предприятие за подкрепена заетост в зелената система на община Дряново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

(3) Общинското предприятие управлява общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението, като има за основна цел постигане на измеримо, положително социално въздействие, а не генериране на печалба. Дейностите са насочени към подобряване на качеството на живот на уязвимите групи и за осигуряване изпълнението на общинските дейности по благоустрояване и озеленяване, за да се постигне социална възвръщаемост.

(4) Общинското предприятие се преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Дряново, по предложение на Кмета на Община Дряново.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си в съответствие с нормите на Закона за общинската собственост, Решенията на Общинския съвет и действащите в Община Дряново локални правила, както и заповедите на Кмета на общината.

(6) Управителя на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства по бюджета на Община Дряново.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2 Общинско предприятие „Зелено Дряново“ е със седалище:
гр. Дряново, ул. Шипка № 165 етаж 1

Чл.3 Предметът на дейност на общинското предприятие е озеленяване и благоустройство на територията на Община Дряново.

(2) Всички дейности съобразени с разписаните в чл. 53 от ЗОС дейности по поддръжка на обекти на техническата инфраструктура - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението.

(3) Осигуряване на оптимална заетост на наетите лица от целевите групи-интеграция на уязвими групи и подкрепа за заетост на неактивни и/или безработни лица.

Чл.4 Допълнителни дейности може да се възлагат с решение на Общински съвет - Дряново или със Заповед на Кмета на общината.

РАЗДЕЛ III СТАТУТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5 Общинското предприятие се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., като след приключване на срока на действие на

проекта, финансирането е от общинския бюджет. Средствата са за:

- Възнаграждения и осигуровки ;
- Закупуване на стоки, материали, и други;
- Текущ ремонт /СМР/ и поддръжка на материалната база - сгради, машини ;
- Допълнителни и съпътстващи дейности.

Чл.6 (1) Предвидените средства се ползват по предназначение, съгласно одобрения по проекта от УО бюджет на общинското предприятие.

(2) След изтичане срока на проекта, за осъществяване дейността на Общинско предприятие „Зелено Дряново“:

1. Предоставят се средства от общинския бюджет в размер, определен с решение на Общинския съвет в рамките на утвърдения от общинския съвет бюджет.

2. Общински съвет - Дряново утвърждава ежегодно план-сметка за приходите и разходите на Общинско предприятие „Зелено Дряново“.

3. След приемане и утвърждаване на план-сметката, общината превежда ежемесечни субсидии по бюджетната сметка на Общинско предприятие „Зелено Дряново“, считано от началото на календарната година.

4. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения бюджет на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ за съответната година.

5. При възникване на необходимост, Общинския съвет със свое решение, може да подпомага Общинско предприятие „Зелено Дряново“ с финансови средства за дейности, свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението, които се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на Общинския съвет.

б. В края на бюджетната година, съобразно резултатите от дейността на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ с решение на Кмета на Общината, по предложение на директора на ОП, работниците и служителите му могат да се стимулират материално. Разпределението се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(3) Общинско предприятие „Зелено Дряново“ представя за дейността си отчет пред Кмета на Общината и съставя отчет за касово изпълнение на бюджета, баланс, оборотна ведомост, синтетична и аналитична информация в срокове, определени от първостепенния разпоредител.

(4) Общинско предприятие „Зелено Дряново“ има печат, Единен идентификационен код по БУЛСТАТ, бюджетна банкова сметка и набирателни сметки, открити със съгласието на първостепенния разпоредител. Финансовите взаимоотношения и всички въпроси по дейността се уреждат със заповеди на Кмета на Общината.

Чл.7 Счетоводството на общинското предприятие се извършва от счетоводител назначен в предприятието, който осъществява счетоводната дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Дряново. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите и разходите си.

Чл.8. (1) Всички разходи на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ се извършват съгласно Единната бюджетна класификация.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, въз основа на мотивирано предложение от управителя на Общинско предприятие „Зелено Дряново“.

Чл.9 Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и другите нормативни актове в тази област.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО
ПРЕДПРИЯТИЕ "ЗЕЛЕНО ДРЯНОВО". ЧИСЛЕНОСТ

Чл.10 Методическото ръководство и контрол на общинското предприятие се осъществява от Кмета на общината със съдействието на общинската администрация.

Чл.11 (1) Числеността на персонала на ОП „Зелено Дряново“ е 16 броя, в т. ч. управител.

(2) Общинското предприятие се управлява и представлява от Управител, който се назначава и освобождава от Кмета на общината при спазване правилата на Кодекса на труда.

(3) Длъжностно и поименно щатно разписание на персонала на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ се изготвя от управителя и се утвърждава от Кмета на Община Дряново.

Чл.12 (1) Общинско предприятие „Зелено Дряново“ се ръководи от управител.

(2) Управителя на Общинско предприятие „Зелено Дряново“:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинско предприятие „Зелено Дряново“, при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Дряново програми, наредби и решения.

2. Представлява Общинско предприятие „Зелено Дряново“ и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Община Дряново, Общински съвет - Дряново, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации.

3. Разработва и утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на дейността на предприятието.

4. Разработва вътрешни правила за дейността на предприятието.

5. Управителя е работодател във всички трудово-правни отношения с работниците и служителите на Общинско предприятие „Зелено Дряново“. Управителя назначава и освобождава наетите лица. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и длъжностно разписание на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни актове, след съгласуване с Кмета на Общината.

6. Координира работата на служителите на общинското предприятие, преглежда и ревизира тяхната работа, разпределя и делегира задачи и отговорности на служителите на предприятието, упражнява оперативен контрол на задачите на членовете на екипа, съблюдава изпълнението на времевите графици, контролира отчетността, проверява и наблюдава работата на доставчиците и изпълнителите.

7. Съгласува изпълнението на дейността на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ с Кмета на общината. Изготвя и представя в дирекция "Финанси" в Община Дряново периодични (месечни, тримесечни и годишни) финансови отчети и изискуемата информация, съгласно указания на Министерство на Финансите.

8. Отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието.

9. Организира ефективното използване, управление и опазване на имуществото на предприятието.

10. В изпълнение на своите правомощия, управителя на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ издава заповеди.

11. Организира, ръководи и провежда необходимите за дейността на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ обществени поръчки, търгове и други процедури по реда на Закона за обществените поръчки, Закона за общинската собственост, както и други действащи нормативни актове.

12. Разработва Правила за работна заплата в съответствие с нормативната уредба, които се представят за съгласуване в дирекция "Финанси" в Община Дряново и се утвърждават от Кмета на общината.

Чл. 13 Управителят управлява предоставеното му общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.

Чл. 14 Не може да бъде управител на Общинско предприятие „Зелено Дряново“ лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва конкурентна търговска дейност;
2. заема длъжност в търговски дружества с общинско имущество;
3. е лишено с присъда или административно наказание от право да заема материално- отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
4. е общински съветник.

Организационно - управленската структура на предприятието е:

- Управител;
- Счетоводител;
- Наставник- 2 бр.;
- Работници-12 бр.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл. 21 ал. 1 т. 23, във връзка с чл. 17 ал. 1 т. 1 от ЗМСМА и съгласно чл. 52, ал. 2, ал. 3, ал. 4 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

§2. Контролът по изпълнението на този правилник се осъществява от Кмета на Община Дряново.

§3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет - Дряново.

§4. Общински съвет - Дряново възлага на Кмета на общината да взема решения по неуредени в настоящия правилник въпроси, с които е сезиран от Управителя на общинското предприятие.