



ОБЩИНА ДРЯНОВО

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ И ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Приета с Решение №248/27.02.2017г на Общински съвет – Дряново (Протокол №29)

Актуализиране на Приложение №1 с Решение №311/28.07.2017г (Протокол №40)

Актуализиране на Приложение №1 с Решение №428/28.03.2018г (Протокол №51)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С тази Наредба се определя редът и условията за:

- установяване на жилищни нужди;
- настаняване в общински жилища;
- продажба на общински жилища;

Чл.2. (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. За продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. Ведомствени;
4. Резервни.

(2) С решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета, се определят групите жилища по ал.1, които могат да се променят съобразно потребностите на общината.

(3) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява.

(4) Забраната по ал. 3 не се прилага в случаите, когато общината разполага със свободни жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл. 43 и 45. В тези случаи използването на общински жилища за нежилищни нужди е допустимо след промяна на предназначението им по реда на Закона за устройство на територията.

Чл.3. (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване:

1. на едночленно семейство – една стая;
2. на двучленно семейство – две стаи;
3. на тричленно и четиричленно семейство – до 3 стаи;
4. на семейство с 5 и повече членове - до 15 кв. м. жилищна площ повече

за всеки следващ член.

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

(3) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ (стая) до 15 кв. м:

1. на хабилитирани научни работници, които не притежават помещения или ателиета за упражняване на научна и творческа дейност;

2. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице;

3. на млади семейства;

4. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на 2 и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(4) В едно жилище се настанява само едно семейство.

(5) Преди издаване на настанителната заповед, гражданите подават нова декларация за обстоятелствата по чл. 4, ал. 2., настъпилите промени се вземат предвид при настаняването.

ГЛАВА ВТОРА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНА НУЖДА И НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ

Чл.4. (1) В жилищата за отдаване под наем се настаняват нуждаещи се от жилище български граждани, чиято жилищна нужда е установена по реда и при условията установени с тази наредба.

(2) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилища имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище или вила, годни за постоянно обитаване на територията на страната;

2. не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място, в районите на населени места от 0, I и II функционален тип; парцели в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях;

3. имат адресна регистрация в населено място на територията на община Дряново, по постоянен или настоящ адрес през последните 5 години, без прекъсване;

4. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл. 17 ал. 1 от тази наредба.

5. могат да докажат доход, с който да заплащат месечният си наем;

6. не притежават имущество в налични средства по влогове, акции, дялово участие в търговски дружества; моторни превозни средства, селскостопански машини, земеделски земи, недвижими имоти, извън тези по т.1 и т.2, включително имоти с производствено предназначение на обща стойност над 20 000 лева.

(3) С предимство да се настаняват семейства, насочени от отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” – Севлиево.

Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди
и за настаняване под наем в общински жилища

(4) обстоятелствата по чл. 4, ал. 2, т. 1 - 6, се установяват с декларация на гражданите. Към декларацията се прилагат следните документи, удостоверяващи декларираните данни:

1. справка от Агенция по вписванията по партидата на всеки един от пълнолетните членове на домакинството, относно това, че лицето и членовете на семейството/домакинството му не притежават недвижими имоти;

2. документ, удостоверяващ доходите на всеки пълнолетен член на семейството/домакинството за предходните дванадесет месеца;

3. удостоверение за постоянен/настоящ адрес;

Чл.5. (1) Стойността на притежаваното имущество по чл. 4, ал. 2, т. 6 се определя, както следва:

1. за моторни превозни средства, селскостопански машини и други - по застрахователната им стойност;

2. за земеделските земи - по пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител или по данъчна оценка;

3. за жилищни и вилни имоти извън тези по чл. 4, ал. 2, т. 1 и 2 - по пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител или по данъчна оценка;

3. за дялово участие в търговски дружества - в размер на номиналната стойност на притежаваното дялово участие, съгласно дружествения договор;

4. за други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения - по пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител или по данъчна оценка

5. за акции, котиран на фондовата борса - по пазарната им цена към момента, а за налични поименни акции или акции на приносител - по номинална стойност;

Чл.6. (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 4, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. граждани, които към момента на подаване на заявлението нямат собствен или нает недвижим имот и постоянният или настоящият им адрес е на територията на община Дряново;

2. граждани, ползващи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и др.;

3. граждани, живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, живеещи в недвижим имот, въз основа на свободно договаряне;

5. семейства, заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите, установени в чл.3

(2) Заемането на помещенията по ал. 1, т. 2 и 3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите.

(3) При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. самотни родители на непълнолетни деца;

Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди
и за настаняване под наем в общински жилища

3. семейства, в които един от членовете е с призната група инвалидност, доказано чрез съответния за това документ;

4. млади семейства;

5. семейства или лица, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

Чл.7. (1) В общината се съставят и поддържат картотеки на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл. 4.

(2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от кмета на общината, в които се посочват:

1. трите имена, ЕГН, продължителността на адресната регистрация и общият брой на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида (жилищни, не жилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения;

3. притежавано имущество по чл. 4, ал. 2, т. 6;

4. общ годишен доход на членовете на семейството за последните 12 месеца, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

Чл.8. (1) Кметът на общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в двумесечен срок подадените молби и декларации, взема решение за включване или невключване на гражданите в картотеките и определя степента на жилищната нужда на отделните семейства (лицата) по групи и подгрупи, съгласно чл. 6.

(3) Решението на комисията се съобщава и се обжалва по реда на Административно – процесуалния кодекс.

Чл.9. Гражданинът остава картотекиран като нуждаещ се от жилище и когато:

1. е учаш в друго населено място или извън страната;

2. работи и живее в друго населено място или извън страната за период, не по-дълъг от 6 месеца.

Чл.10. (1) Гражданите, картотекирани по реда на тази глава, са длъжни ежегодно до 31 декември да представят актуална декларация по смисъла на чл.4 ал.4 от тази Наредба, както и в четиринадесет дневен срок при промяна на данните по чл. 7, ал. 2 и на обстоятелствата по чл. 4 да представят актуална декларация по смисъла на чл.4 ал.4 от тази Наредба.

(2) Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации, или са подписали предварителен договор за покупко-продажба на недвижим имот, уведомяват писмено Общината в едномесечен срок от възникване на обстоятелството.

Чл.11. (1) Изваждат се от картотеката гражданите:

1. придобили имоти по чл. 4, ал. 2, т. 1 и 2;

2. включени в строителство по чл. 10, ал. 2;

Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди
и за настаняване под наем в общински жилища

3. настанените в жилище, което отговаря на нормите за жилищно задоволяване по чл. 3;

4. не са подали декларации в срок, съгласно изискванията на чл.10 ал.1.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или несъобщили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл. 4, ал. 2, чл. 6, чл. 7, ал. 2, т. 1, 2 и 6 и чл. 10, ал. 2, носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката, като губят правото да бъдат картотекирани отново.

(3) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл. 8. Решението се съобщава и се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Гражданите, извадени от картотеката по ал.1 т.4 губят право да бъдат картотекирани отново за срок от 3 /три/ години.

Чл.12. Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в общинските картотеки до 5 години след изваждането им от картотеката.

Чл.13. (1) Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година. Тя не се променя в течение на годината, освен при условията на чл. 10, ал. 1 и служебно от комисията по чл. 8 с протокол.

(2) Въз основа на определената към 31 декември на предходната година поредност по групи и подгрупи, броят и видът на жилищата, които ще се разпределят през годината, комисията по чл. 8 изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(3) При изготвяне на списъка по ал. 2 се вземат предвид броят и видът на новоизградените общински жилища, на тези, които се очаква да бъдат освободени през годината, и на придобитите по силата на сключени договори и на други правни сделки.

(4) Проектосписъкът по ал. 2 се обявява до **31 януари** на определеното за целта място в Общината. В 14-дневен срок от обявяването, гражданите могат да правят възражения и искания по списъка.

(5) Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от кмета на общината. Утвърденият от него списък може да се обжалва пред Общински съвет в 7-дневен срок от утвърждаването му. Общинският съвет се произнася по жалбите на следващото си заседание, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване, и решението му е окончателно.

Чл.14. (1) Жилищата за настаняване на гражданите, включени в списъка по чл.13, ал.2, се определят по нормите за жилищно задоволяване, установени в чл.3.

(2) Настаняването на гражданите от списъците по чл.13, ал.4 продължава и след приключване на календарната година до утвърждаването на нови списъци за следващата година.

(3) Гражданите, включени в списъците от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на списъка през текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл. 4, на групите по чл. 6 и на данните по чл. 7.

Чл.15. (1). Настаняването се извършва със заповед на кмета на общината. В заповедта се посочват видът и местонахождението на жилището, трите имена и ЕГН за настаненото лице, броят на членовете на семейството (домакинството) му и срокът за настаняване.

Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди
и за настаняване под наем в общински жилища

(2) Заповедта има действие за всички членове от семейството на настанения.

(3) Заповедта се връчва по реда на Административно-процесуалния кодекс и влиза в сила от датата на фактическото предаване на жилището. В съобщението се насрочва датата за фактическото предаване.

(4) Ако настаненото лице, в едномесечен срок от влизането в сила на заповедта, не заеме жилището, органът, издал заповедта, може да я отмени.

(5) Въз основа на настанителната заповед се сключва писмен договор за наем, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; срокът; отговорността при неизпълнение; поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.

(6) Наемателят е длъжен в седем-дневен срок от сключване на писмения договор за наем да открие на свое име партиди за ползваното от него общинско жилище или да преименува на свое име съществуващите партиди, към Водоснабдяване и Електроснабдяване.

Чл.16.(1) Гражданите, настанени под наем, представят ежегодно, до 31 декември, декларации за обстоятелствата по чл. 4, ал. 2 и данните по чл.7 ал.2 по смисъла на чл.4 ал.4 от тази Наредба.

(2) На наемателите на общински жилища, които не са представили декларации по предходната алинея, на основание чл. 17, ал. 1, Община Дряново, като наемодател прекратява едностранно, без предизвестие наемните правоотношения, възникнали със сключване на писмен договор за отдаване под наем и в 7-дневен срок от получаване на уведомлението за прекратяване, наемателите са длъжни да освободят жилището.

(3) При изменение на данните и условията по чл. 6 и 7, водещо до промяна на жилищните нужди, определени с нормите по чл. 3, наемателите, при възможност, се пренастаняват в други жилища.

Чл.17. (1) Наемните правоотношения се прекратяват при условията и по реда на чл.46 от Закона за общинската собственост при:

1. неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от 3 месеца;
2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
3. нарушаване на добрите нрави;
4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица;
6. изтичане срока за настаняване;
7. отпадане условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
8. използване на жилището не по предназначение;
9. необитаване на жилището за период по-дълъг от 6 месеца. Същото се констатира с протокол на Комисията, с вписани данни за консумативни разходи в жилището за проверявания период, подписан от поне двама свидетели – съседи на наемателя.
10. Неизпълнение на задължението за подаване на декларацията по чл.16 ал.1;

11. Смърт на наемателя;
 12. Ако наемателя преотдаде жилището на други лица;
 13. Продажба на жилището на наемателя, който го обитава;
 14. Неизпълнение на задължението по чл.15 ал.6 от тази Наредба;
- (2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по дълъг от един месец.
- (3) При прекратяване на наемното правоотношение на основание ал.1, т.2, към заповедта по ал.2 се прилага настанителна заповед за друго общинско жилище, ако наемателят отговаря на условията за настаняване;
- (4) При изтичане на срока за настаняване, наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище;
- (5) Заповедта по ал.2 може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ЗА ПРОДАЖБА

Чл.18.(1) Кметът на Общината предлага на Общинския съвет списък с жилищата за продажба. Продажбата се извършва след решение на Общински съвет на:

1. правоимащи по Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове;
2. лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава трета от ЗОС;
3. други лица, отговарящи на условията за закупуване на общински жилища, определени в тази наредба.

Чл.19. (1) Наемател на общинско жилище, който е настанен в него по административен ред, може да го закупи, ако отговаря едновременно на следните условия:

1. Да е български гражданин;
2. Да отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище по тази наредба;
3. Да е наемател на общинското жилище на основание на настанителна заповед не по-малко от 2 години без прекъсване;
4. Да е наемател на общинско жилище, предназначено за продажба, включено в списъка по чл.18, ал.1 ;
5. Да няма просрочени задължения за наем и консумативи;

(2) Наемателя подава писмено искане за закупуване на жилището до Кмета на общината, придружена от настанителна заповед и декларации за обстоятелствата по ал.1, т.1-5.

(3) Комисията, назначена от Кмета на общината, на основание чл.8 ал.1 от настоящата Наредба, проверява постъпилите документи, дава становище дали са налице обстоятелствата по ал.1 и подготвя предложение до Общински съвет.

(3) Продажната цена на жилищата се определя от лицензиран оценител и се утвърждава от Общински съвет. Продажбата не може да се извърши по цена, по-ниска от данъчната оценка на имота.

Чл.20.(1) Продажбата се извършва след решение на Общинския съвет, със заповед на Кмета на общината, в която се посочват: видът и административният адрес на жилището, купувачът, цената и другите дължими плащания, както и начинът и срока на плащане.

(2) Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(3) Заплащането става еднократно в 14-дневен срок от връчване на заповедта.

(4) Ако в посочения в заповедта по ал.1 срок за плащане, купувачът не преведе дължимите суми, се счита, че той се е отказал от закупуване и преписката се прекратява със заповед на Кмета на общината, с която се отменя и заповедта по ал.1.

(5) След като купувачът извърши плащането на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в срока, посочен в заповедта по ал.1, в Общинска администрация – Дряново се изготвя проект на договор за продажба в три екземпляра.

(6) Проектът за договор се подписва от Кмета и от купувача. Продажбата се счита за извършена от датата на подписване на договора за покупко-продажба и вписването му в Служба по вписванията град Дряново.

(7) Договорът за продажба се вписва от купувача при съдията по вписванията по местонахождение на имота, след което един екземпляр от вписания договор се предоставя в отдел АСОС към общинска администрация - Дряново за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ТЯХ

Чл.21. (1) В общинските ведомствени жилища се настаняват временно, до прекратяване на трудовите или служебни правоотношения, щатни служители в общинската администрация и служители в звена на общинска бюджетна издръжка, които не притежават жилище или вила на територията на община Дряново.

(2) С решение на Общински съвет, общински ведомствени жилища могат да бъдат предоставяни под наем и на:

1. утвърдени специалисти, работещи на територията на община Дряново, които не притежават жилище или вила на територията на общината;
2. културни и други институции, действащи на територията на община Дряново, второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

Чл.22 (1) Кметът на общината назначава комисия по настаняване на лицата по чл.21, ал.1 във ведомствени жилища.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда молбите за настаняване и прави мотивирано предложение до кмета за настаняване, след преценка на обстоятелствата.

(3) Настаняването се извършва със заповед на Кмета на общината, в която се определят: видът и местонахождението на жилището, основанието за настаняване,

трите имена и ЕГН на настаненото лице, броят на членовете на семейството, срокът за настаняване. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем.

Чл.23. Наемните правоотношения се прекратяват с прекратяване на трудовите или служебни правоотношения на наемателя, както и при условия и реда на чл. 17 от настоящата наредба.

Чл.24. Общинските ведомствени жилища не могат да бъдат продавани, освен в случаите на чл.48, ал.2 от ЗОС.

ГЛАВА ПЕТА

РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ

Чл.25. В резервните жилища се настаняват граждани според изискванията и реда на чл.45 от Закона за общинската собственост за срок не повече от две години.

Чл.26. (1) Обстоятелствата и жилищната нужда по чл.45 ал.1 и 2 от Закона за общинската собственост се установява от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.

(2) При природни и стихийни бедствия и аварии или при жилища, застрашени от самосрутване, комисията се свиква в срок от 24 часа и извършва оглед на място, като изготвя предложение до нуждаещите се за конкретно жилище.

(3) В случаите по чл.45 ал.1 т.2 от Закона за общинската собственост обстоятелствата, които могат да доведат до настаняване в общинско жилище от резервния фонд трябва да са такива, че непосредствено да заплашват живота и здравето на нуждаещите се.

Чл.27. (1) С решение на Общински съвет, в резервния жилищен фонд могат да се настаняват за срока на мандата им, кметове, зам. кметове и общински съветници, които нямат жилище в съответното населено място.

(2) Настанителната заповед се издава от кмета на общината, въз основа на прието от Общински съвет решение.

(3) Със заповед на кмета, в резервните жилища могат да се настаняват за времето на пребиваването им и лица и семейства, изпратени на работа или със задача от държавни или правителствени органи, както и такива по международни спогодби, когато касае интереси на общината.

Чл.28. (1) Резервният общински фонд задължително разполага по всяко време с минимум едно незаето, самостоятелно жилище за критични нужди.

(2) Установеният с ал.1 баланс може да бъде нарушен само при тежки масови природни стихийни бедствия или аварии за срок не по - дълъг от два месеца.

(3) При форсмажорни обстоятелства при настаняването в резервни жилища могат да не се спазват нормите за жилищна заетост, установени с тази наредба.

(4) Не се допуска настаняване в общински резервни жилища на лица, чиито собствени жилища са станали негодни за използване поради естествено износване, застрашени са от самосрутване, вредни са в санитарно-хигиенно отношение или загрозяват и поради това, че не могат да се поправят или заздравят подлежат на премахване по реда на Закона за устройство на територията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. "Семейство" по смисъл на тази наредба, са две или повече лица, свързани помежду си с определена степен на родство по кръвна връзка или брак, живеещи съвместно и имащи общ бюджет

§2. "Млади семейства" по смисъла на глава втора са семействата, в които съпрузите не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл. 9, ал. 2.

§3. "Самотни родители на непълнолетни деца" по смисъла на глава втора са родители, които поради вдовство, развод или не сключване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.

§4. "Консумативни разноски" по смисъла на глава втора, са ел. енергия, вода, телефон, такса битови отпадъци и други такива, свързани с обитаването на жилището.

§5. "Полезната площ" по смисъла на тази наредба, представлява сумарната площ на всички помещения в жилището, мерена по вътрешните зидарски очертания на стените и цялата площ на балкони, веранди и тераси. В полезната площ не се включва площта, заета от оградящите и разпределителните стени на жилището и площта на складовите помещения.

§6. Наредбата е приета с Решение №248 от Протокол №29/27.02.2017г на ОбС – Дряново и влиза в сила от 06.03.2017г.

Приложение №1

Актуализирано с Решение №311/28.07.2017г на ОбС-Дряново
Актуализирано с Решение №428/28.03.2018г на ОбС-Дряново

**СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ,
ВЕДОМСТВЕНИ И РЕЗЕРВНИ, КАКТО СЛЕДВА:**

№	ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ:
1	ж.к."Априлци" бл.3 вх.А ет.4 ап.14
2	ж.к."Априлци" бл.3 вх.Б ет.3 ап.11
3	ж.к."Априлци" бл.3 вх.Б ет.4 ап.15
4	ж.к."Априлци" бл.3 вх.Б ет.5 ап.19
5	ж.к."Априлци" бл.4 вх.Б ет.5 ап.14
6	ж.к."Априлци" бл.7 вх.Б ет.3 ап.7
7	ул."Шипка" №121 ет.2 ап.5
8	ул."Шипка" №121 ет.3 ап.8
9	ул."Шипка" №65 ет.І
10	ул."Шипка" №65 ет.ІІ
11	ул."М.Преображенски" №30 ап.7 ет.3
12	ул."Ген.Н.Столетов" №26 ет.ІІ
13	ул."Гурко" №15 - 4 жилища
	ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА:
1	ул."Шипка" №121 ет.1 ап.2
2	ул."Шипка" №125 вх.А ет.1 ап.2
3	ж.к."Априлци" бл.6 ет.3 ап.7
	РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА:
1	ул. "Ген.Н.Столетов" №26 ет.І