

Проект за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново
В Глава трета УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ В ОБЩИНА ДРЯНОВО да бъдат направени следните промени в чл.9:

ал.1 / допълнена/ КСУВХ-Дряново се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДПЛПР с. Радовци, ДПЛД гр. Дряново, ПЖ с. Радовци и ДСП гр. Дряново. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса и е подчинен пряко на Общински съвет-Дряново, пред който се отчита два пъти годишно – на всеки шест месеца.

ал.2 Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава и освобождава от Кмета на Община Дряново след решение на ОбС-Дряново при спазване правилата на Кодекса на труда.

ал.8 т.1 Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава след проведен конкурс при условията на раздел 4 от Кодекса на труда.

т.2 /нова/ Изборът се провежда от комисия, конституирана от представители на ОбС-Дряново и ОбА-Дряново, съгласно чл.44, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Дряново, неговите комисии и взаимодействието му с ОбА-Дряново.

ал.12 /нова/ Общински съвет – Дряново взема решения по неуредени в настоящата наредба въпроси, по които е сезиран от директора на КСУВХ-Дряново.

Настоящ текст на чл.9 от Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново:

Чл.9 /нов текст на чл.9, приет с Реш.№48 от 27.01.2016г./ (1) Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДВПР с. Радовци, ДВД гр. Дряново, Преходното жилище и Домашния социален патронаж. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса.

(2) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се назначава и освобождава от Кмета на Община Дряново.

(3) Административният персонал на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ обслужва всички социални услуги – персонала и потребителите, като длъжностите, които той включва също са пряко подчинени на Директора на комплекса и той е техен работодател.

(4) Разходите за използваните електроенергия, вода, топлоенергия, горива, телефон, факс, интернет, офис техника и консумативи се поделят пропорционално между социалните услуги спрямо и в съответствие с конкретното потребление и съобразно бюджета за издръжка на всяка една услуга и съгласно единните разходни стандарти като държавно делегирани и местни дейности.

(5) Активите, пасивите, другите права и задължения, както и архивът на ДВПР с. Радовци, ДВД гр. Дряново, Преходното жилище и Домашния социален патронаж се поемат от Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ след изготвяне на инвентаризации и анализ на задълженията, в тримесечен срок от влизане в сила на промените в тази наредба.

(6) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ - Дряново изготвя Правилник за устройство и дейността на комплекса, в който да бъде уредена дейността, структурата и числения състав на Комплекса, след което да бъде утвърдено ново щатно разписание на длъжностите в комплекса, в едномесечен срок от назначаването му.

(7) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения с работниците и служителите в КСУВХ.

(8) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се назначава след проведен конкурс при условията на раздел 4 от Кодекса на труда.

(7) Всички социални услуги в Община Дряново се управляват от Кмета на общината.

(8) Кметът на Общината сключва договор за предоставяне на социални услуги с доставчик на СУ, съгласно чл.39а от ППЗСП.

(11) Предоставянето на социални услуги в общността на лица до 18 год. възраст се извършва по реда на ЗЗД и съгласно чл.40а, ал.4 от ППЗЗД.

Дата на публикуване: 31.12.2019г.