

## **НАРЕДБА**

### **за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дряново**

**Приета** с Решение №42/28.01.2008г на Общински съвет – Дряново (Протокол №4).  
**Влиза в сила от 01.02.2008г.**

**Допълнение на Приложение №3** към чл.52 с Решение №76/30.04.2008г на ОбС-Дряново (Протокол №9).

**Промяна** в чл.25 от Раздел IV с Решение №117/26.06.2008г на ОбС-Дряново (Протокол №12). **Промяната влиза в сила** от 01.01.2009г.

**Допълнение на Приложение №3** към чл.52 с Решение №135/31.07.2008г на ОбС-Дряново (Протокол №13).

**Допълнение** в чл.19 ал.4 с Решение №167/30.09.2008г на ОбС-Дряново (Протокол №15).

**Изменение и допълнение** с Решение №219/28.01.2009г на ОбС-Дряново (Протокол №19). **Промените влизат в сила от 01.02.2009г.**

**Изменение и допълнение** с Решение №367/18.12.2009г на ОбС-Дряново (Протокол №31). **Промените влизат в сила от 01.01.2010г.**

**Допълнение** с Решение №475/29.07.2010г на Общински съвет – Дряново (Протокол №41).

**Изменение и допълнение** с Решение №544/27.01.2011г на ОбС-Дряново (Протокол №50). **Промените влизат в сила от 01.01.2011г.**

**Допълнение** в чл.8 ал.1 с Решение №562/22.02.2011г на ОбС-Дряново (Протокол №51). **Промяната влиза в сила от 22.02.2011г.**

**Промяна** в чл.16 ал.3 и ал.4 с Решение №14/29.12.2011г на ОбС-Дряново (Протокол №9). **Промяната влиза в сила от 01.01.2012г.**

**Изменение и допълнение** с Решение №147/30.07.2012г на Общински съвет – Дряново (Протокол №21).

**Отменена ал.3 на чл.16** – Решение №58/08.06.2012г на Административен съд – Габрово (Адм.дело №276 от 2011г. на ГАС). **Влязло в сила** на 30.06.2012г.

**Изменение и допълнение** с Решения №219 и №220 от 20.12.2012г на ОбС-Дряново (Протокол №29). **Промените влизат в сила** от датата на вземане на решение от ОбС.

**Изменение** с Решение №318/10.06.2013г на ОбС-Дряново (Протокол №35) – отменя т.37.2 от Приложение №3.

**Изменение и допълнение** с Решение №330 и Решение №331 от 22.07.2013г на ОбС-Дряново (Протокол №36).

**Изменение и допълнение** с Решение №393 и Решение №394 от Протокол №42/20.12.2013г на ОбС-Дряново. **Промените влизат в сила** от деня на вземане на решението, **с изключение на чл.16 ал.10, който влиза в сила** от 01.01.2014г.

**Изменение и допълнение** в чл.40 с Решение №425/31.03.2014г на ОбС-Дряново (Протокол №45). **Влиза в сила** от 01.05.2014г.

**Промяна** в чл.17 с Решение №518/16.02.2015г на ОбС-Дряново (Протокол №53). **Влиза в сила** от 16.02.2015г.

**Допълнение** с нов член 2а с Решение №532/30.03.2015г на ОбС-Дряново (Протокол №54).

**Промяна** в Приложение №3 към чл.52 с Решение №573/10.08.2015г на ОбС-Дряново (Протокол №57).

**Изменение и допълнение** с Решение №102/25.04.2016г. на ОбС-Дряново (Протокол №11).

**Изменение и допълнение в чл.19 ал.4** с Решение №249/27.02.2017г на Общински съвет – Дряново (Протокол №29).

**Промяна** в чл.40 ал.3 с Решение №300/28.06.2017г на ОбС-Дряново (Протокол №38).

**Отмяна на текстове от Наредбата** с Решение №53/09.06.2017г на Административен съд – Габрово (Адм. дело №106/2017г), **в сила от 29.06.2017г.**

**Промяна** в чл.19 ал.4 точка „в“ с Решение №501/31.08.2018г на ОбС-Дряново (Протокол №58).

**Изменение и допълнение** в чл.26 ал.2 и чл.36 ал.1 с Решение №575 и Решение №576 от 29.03.2019г на ОбС-Дряново (Протокол №67).

**Допълнение на ПЗР** с Решение №92 от Протокол №12/22.04.2020г на ОбС-Дряново, прието повторно с Решение №117 от Протокол №13/19.05.2020г във връзка със заповед на кмета на общината за връщане на ново обсъждане на решенията на ОбС-Дряново от 22.04.2020г.

## **Глава първа** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ** **РАЗДЕЛ I**

### **Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Дряново.

**Чл.2.(1)** На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги;
4. /отменена - Решение №219/28.01.2009г. на ОбС/;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон;
9. за притежаване на куче.

**(2)** На територията на общината се събират и приходи от предоставените услуги, неуредени със Закон, по цени определени с Наредбата.

**(3)** Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.2а.** /нов – приет с Реш.№532/30.03.2015г/ **(1)** Общинска администрация - Дряново предоставя комплексни административни услуги съгласно списък „Приложение №7“ към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дряново.

**(2)** Комплексната административна услуга може да бъде получена:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
- Лично на гише;
- По електронен път на електронна поща.

**(3)** При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

**Чл.3.(1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4.(1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. (Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г);

5. (Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г).

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5.(1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6.(1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**(2)** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**(3)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8.(1)** /Доп. с Реш.№562 от 22.02.2011г/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани, юридически лица с нестопанска цел, ползващи сгради публична общинска собственост, изцяло или частично от заплащане на отделни такси. Облекченията не се прилагат за граждани и юридически лица, които имат данъчни задължения за предходни години.

**(2)** В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**(3)** Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10.(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от общината.

(2) Местните такси се събират от Общинската администрация, освен в случаите определени със закон или тази Наредба.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) **(нова – Реш.№544/27.01.2011г)** Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер **до 30 000** /тридесет хиляди/ лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) **(нова – Реш.№544/27.01.2011г)** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси **над 30 000** /тридесет хиляди/ лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) **(нова – Реш.№544/27.01.2011г)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 - 5. от Закона за местните данъци и такси.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл.11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12.(1)** Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика, използвана за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и

сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл.16. (Изм.с Реш.393/20.12.2013г)**

**(1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(2)** За жилищни имоти, таксата се определя на база данъчна оценка на имотите, като промил;

**(3)** За нежилищни имоти таксата по т.1-3 на ал.1 се определя на база заявени съдове и честота на сметосъбиране или на база по-високата от отчетната стойност и данъчната оценка на имотите като промил.

**(4)** За нежилищни имоти таксата по т.4 на ал.1 се определя на база по-високата от отчетната стойност и данъчната оценка на имотите като промил.

**(5)** в план сметката по ал.1 задължително се определят:

а/ промила за жилищни и нежилищни имоти за сметосъбиране и сметоизвозване (съобразно разходите по т.1 и 2 на ал.1)

б/ промила за жилищни и нежилищни имоти за поддържане на депа (съобразно разходите по т.3 на ал.1)

в/ промила за жилищни и нежилищни имоти за поддържане на територии за обществено ползване (съобразно разходите по т.4 на ал.1)

г/ таксата на един контейнер за лица с над 100 работника или над 500 000 лв. отчетна стойност (или данъчна оценка в случаите, когато тя е по висока) на база разходите по т.1-3 — независимо от честотата на изхвърляне.

д/ таксата на един контейнер за лица с до 100 работника или до 500 000 лв. отчетна стойност (или данъчна оценка в случаите, когато тя е по висока) на база разходите по т.1-3 според честотата на изхвърляне (веднъж или два пъти месечно или веднъж два или три пъти седмично), както и такса за едно събиране на съд по заявка.

**(6)** декларацията по образец (Приложение №4) за облагане на база количество на отпадъците по реда на ал.3 се подава в срок до 31 декември на предходната година, като броят на съдовете и честотата на извозване се одобрява от Общинска администрация в едномесечен срок от получаването.

**(7)** лицата подали декларация по реда на предходната алинея могат да я оттеглят писмено в едномесечен срок от приемането на размера на таксата за съответната година.

**(8)** при разминаване между утвърдения от кмета на общината график и заявления от лицето по ал.6, във връзка с ал.5д, лицето може да избере дали да оттегли декларацията си или да се приложи утвърдения от кмета график в 7 дневен срок от получаване на отказа по ал.6.

**(9)** две лица по ал.5д, които ползват общ контейнер, както и едно лице по ал.5д притежаващо няколко имота на един адрес могат да подадат една обща декларация по ал.6, като таксата по ал.3 се разпределя поравно между лицата, съответно поравно за всеки имот.

**(10)** Не се събира такса за "сметосъбиране и сметоизвозване" за имоти които (за които):

а/ представляват жилищни имоти и самостоятелни етажи, които не се използват през цялата календарна година, не са основно жилище, изразходвана ел. енергия през годината до 100 kWh.

б/ представляват нежилищни имоти и обекти в нежилищни имоти /самостоятелни сгради/ на юридически лица, които не се използват целогодишно, се облагат на база промил по реда на ал.3 и изразходвана ел. енергия през годината е до 100 kWh за съответния имот или обект.

в/ Собствениците и/или ползвателите са подали декларация в служба «Местни данъци и такси» до 31 декември на предходната година, съгласно Приложение №5.

**(11)** Не се събира такса за "сметосъбиране и сметоизвозване" за незастроени поземлени имоти, намиращи се в границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване.

**(12)** (Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г)

**(13)** Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ в съответния район се определят със заповед на Кмета на Община Дряново и се обявява публично до 30 октомври на предходната година.

**(14)** В заповедта по предходната алинея се посочва и графика (честотата) за сметоизвозване. По отношение на графика за юридическите лица заповедта може да бъде изменяна съобразно подадените заявления по ал.6.

**(15)** за новопридобитите (наследени, закупени или построени в течение на годината) имоти заявленията и декларациите по този член се подават в двумесечен срок от придобиването, а таксата се изчислява пропорционално.

**Чл.17 (Изм.с Реш.№544/27.01.2011г; Изм.с Реш.№393/20.12.2013г; Изм.с Реш.№518/16.02.2015г)**

**(1)** Размера на такса битови отпадъци за съответната година се съобщава на данъчнозадължените лица едновременно с уведомлението за данък върху недвижимите имоти.

**(2)** Таксата се заплаща на две равни вноски в сроковете за внасяне на данъка върху недвижимите имоти определени в Наредба за определянето и администрирането на местните данъци на територията на Община Дряново

**(3)** На предплатилите целият размер на таксата за годината до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл.18.(1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(4) (Изм.с Реш.393/20.12.2013г)** Отделните компоненти на таксата не се събират за имоти, за които общината не предоставя конкретна услуга и не извършва необходимите за предоставянето и разходи по чл.16.

**(5) (нова приета с Реш.393/20.12.2013г)** Не се събира такса за битови отпадъци за имотите или части от тях представляващи молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**(6) (нова приета с Реш.393/20.12.2013г)** Ал.5 не се прилага за частта от имотите, които не отговарят на определението на §1 т.36 и 37 от Допълнителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси и/или в които съответното вероизповедание осъществява дейност като търговец по смисъла на Търговския закон.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл.19. (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

**(3)** Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.

**(4)** Таксите се определят на квадратен метър:

а/ (промяна с Реш.№219/20.12.2012г; Реш.№249/27.2.2017г) за продажба на селскостопанска продукция:

- на ден **1.20 лв.**

б/ (промяна с Реш.№219/20.12.2012г; Реш.№249/27.2.2017г) за продажба на друга продукция:

- на ден **2.00 лв.**

в/ (допълнение с Реш.№167/30.09.2008г; промяна с Реш.№219/20.12.2012г) по време и на мястото на провеждане на ежегодния панаир и празниците на град Дряново:

- за продажба на промишлени стоки, хранителни стоки, на скара, безалкохолни, бира и др.: **4.00 лв. на квадратен метър на ден;**

- (промяна с Реш.№501/31.08.2018г) за разполагане на стрелбища, люлки и други атракции: **1.20 лв. на квадратен метър на ден /с ДДС/.**

г/ (нова точка, приета с реш.331/22.07.2013г; отменена с Реш.№102/25.04.2016г.)

д/ (нова точка, приета с Реш.№249/27.2.2017г) за продажба на селскостопанска продукция от търговци прекупвачи:

- на ден **1.50 лв.**

**(5)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(6)** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 дни преди започване на месеца.

**(7)** (нова – създ. с Реш.№219/20.12.2012г) **Места в селата**, където са организирани панаири, събори и празници се събира такса **от 1.00 лв. на квадратен метър на ден.**

**Чл.19а** (нов – приет с Реш.475/29.07.2010г; пром.с Реш.№219/20.12.2012г)

**(1)** Такса за ползване на паркомясто на паркинг Дряновски манастир - I-ва част и паркинг Дряновски манастир II-ра част, както следва:

- 1 /един/ лев на час за леки автомобили и мотори;
- 2 /два/ лева на час за микробус; (нова - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС)
- 3 /три/ лева на час за автобуси и други МПС;

(2) За автомобили на хора с увреждания, паркирани на обозначените за това места, не се събира такса.

**Чл.20** (отменен с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС)

**Чл.21.** (Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г) Таксата се събира от назначените за тази цел лица от ОБА – Дряново.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

**Чл.22.(1)** /изм. и доп. с Реш.367 от 18.12.2009г/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси както следва:

- 1.Постоянна месечна такса в размер на 10 лв. на месец.
- 2.Променлива месечна такса за присъствените дни в размер на:
  - за детски ясли: **1,50лв.** за присъствен ден;
  - за детски градини **1,70лв.** за присъствен ден.
  - такса детска кухня - **2,00** лв. на ден.

(2) Общинският съвет изгражда комисия, която да изпълнява функциите му по чл.8 от настоящата Наредба.

(3) За задължителното обучение на децата в подготвителните групи към детските градини не се заплаща постоянна такса, а само такса за присъствен ден:

1. За целодневно пребиваване в подготвителната група – дневна такса за присъствен ден – **1.70 лв.**;
2. За полудневно пребиваване в подготвителна група, с ползване на сутрешна закуска – дневна такса за присъствен ден – **0.85 лв.**

(4) Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител;
2. деца с родители – редовни студенти;

(5) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление.

(6) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 100% за първото и в размер на 50% – за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството такса не се заплаща

(7) /изм.с реш.№330 от 22.07.2013г – нов текст на ал.7; В сила от 01.08.2013г/ Не се заплаща такса за децата:

а/ със заболявания и увреждания с доказана 50% и над 50% инвалидност по Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

б/ сираци;

в/ чиито родители са с намалена работоспособност над 71%;

г/ на родители загинали при производствени аварии и природни бедствия или в изпълнение на служебен дълг;

е/ чиито родители са неизвестни.

(8) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(9) /изм.с реш.№330 от 22.07.2013г, в сила от 01.08.2013г/ За ползване на намаленията по ал.4, 5, 6 и освобождаването по ал.7, родителите или настойниците



подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията. При отправени искания за освобождаване от такса по ал.7, Директорът на заведението изпраща уведомително писмо до Кмета на община Дряново, към което прилага заверени преписи от подадената пред него декларация и документи, доказващи преференцията. След получаване на уведомителното писмо кметът на Общината назначава комисия, която да разгледа постъпилото искане. Комисията разглежда постъпилите искания и приложенияте към тях документи, като взема решения при оперативна самостоятелност, с които ги уважава или ги оставя без уважение. Както положителното решение, така и направения отказ, на Комисията, не подлежи на обжалване.

**(10)** /изм.с реш.№330 от 22.07.2013г, в сила от 01.08.2013г/ Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията. В случаите по ал.7 освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца през който е издадено положителното решение на Комисията по ал.9.

**Чл.23.(1)** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

**(2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

**(3)** Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл.24.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

**Чл.24а** (нов – Реш.№544/27.01.2011г; Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г)

#### **Раздел IV**

##### **Туристическа такса**

**(отменен с Решение №544/27.01.2011г.)**

**Чл.25 (отменен с Решение №544/27.01.2011г.)**

#### **Раздел IV**

**(нов – създаден с Решение №219/20.12.2012г. на ОБС)**

##### **Административни услуги, извършвани от второстепенни разпоредители с бюджетни средства**

- Чл.25. (1) Такси за извършвани услуги от СОУ „Максим Райкович“- гр. Дряново:
1. За издаване на препис или заверено копие от документ - 1,50 лв./на стр.
  2. За издаване на дубликат на свидетелство за основно образование - 5 лв.
  3. За издаване на дубликат на диплома за средно образование - 10 лв.
  4. За издаване на всички видове удостоверения и документи за пенсиониране и промяна на пенсия - 2 лв.
  5. За издаване на служебна бележка по искане на лицето - 1 лв.
  6. За издаване на дубликат на удостоверение за завършен гимназиален етап - 5 лв.
  7. За издаване на препис на удостоверение за завършен клас - 3 лв.

- (2) Такси за извършвани услуги от Исторически музей - гр. Дряново:
1. За ползване на научна библиотека - 5 лв. за година
  2. За извършена справка
    - историческа – от 5 до 30 лв./бр. (в зависимост от обема и историческия период)
    - експертиза на предмет – от 5 до 50 лв./бр. (в зависимост от обема и историческия период)
  3. За снимка в експозиция – 3 лв./бр.
  4. За снимка на експонат – от 5 до 10 лв./бр.
  5. За снимане с видеокамера в експозиция – 10 лв.
  6. За сканиране – 0.50 лв./стр.
  7. За принтиране на текст
    - едноцветно – 0.20 лв./стр.
    - цветно – 1.00 лв./стр.
  8. За принтиране на изображение
    - едноцветно – 1.00 лв./стр.
    - цветно – 3.00 лв./стр.
  9. За ксерокопие – 0.15 лв./стр.
  10. За снимки в ретрофотоателие - с фотоапарат на посетителите - 4 лв. на облекло
  11. За наем на помещение в музея - 30 лв./час

#### **РАЗДЕЛ V**

##### **Такси за добив на кариерни материали /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/**

- Чл.26.** /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/  
**Чл.27.** /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/  
**Чл.28.** /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/  
**Чл.29.** /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/  
**Чл.30.** /отменен - Решение №219/28.01.2009г. на ОБС/

#### **РАЗДЕЛ V**

##### **/нов – създаден с Решение №367 от 18.12.2009г./**

##### **Използване на туристически атракции и входни такси, събирани от Исторически музей – гр. Дряново за разглеждане на музейни експозиции**

##### **Чл. 26 (1) За ползване на:**

- „детски участък" на „Въжена градина" - Дряновски манастир - 5,00 лв.;
- останала част от атракцията /участък за възрастни/ - 10,00 лв.;
- при посещение на организирани групи над 10 човека - цените са с 20% по-ниски

##### **(2) /Изм.и доп.с Реш.№575 от 29.03.2019г. В сила от 29.3.2019г/ За посещение на музейни експозиции:**

- за ученици - 1,00 лв.;
- за възрастни – 3,00 лв.;
- за пенсионери - 2,00 лв.;
- за беседа - 5,00 лв.;
- за деца до 7 години и хора с увреждания – бесплатно;
- за образователни програми – 2,00 лв. на час за всеки обучаван.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за технически услуги

**Чл.31.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.32.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.33.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.34.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. /пром. с Решение №219/28.01.2009г; пром. с Реш.№367 от 18.12.2009г/ за издаване на скица за недвижим имот - **30.00 лв.;**

2. /пром. с Решение №219/28.01.2009г; пром. с Реш.№367 от 18.12.2009г/ за издаване на виза за проектиране - **30.00лв.;**

2а. /нова - Решение №219/28.01.2009г; пром. с Реш.№367 от 18.12.2009г./ за презаверяване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване, от издаването на които са изтекли 6 месеца – **15.00 лв.**

3. /пром. с Реш.№367 от 18.12.2009г/ презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - **15.00лв.;**

4. /пром. - Решение №219/28.01.2009г/ за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство:

а) за отстояния по Закона за хазарта - **250 лв.;**

б) за административен адрес и за имот в околновръстният полигон на населеното място - **15 лв.;**

в)за всички други обстоятелства - **10 лв;**

5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- **12.00 лв.;**

6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и други - **20.00 лв.;**

7. /пром. - Решение №219/28.01.2009г/ за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:

а) строежи от първа категория - 250,00лв.;

б) строежи от втора категория - 200,00лв.;

в) строежи от трета категория - 150,00лв.;

г) строежи от четвърта категория - 100,00лв.;

д) строежи от пета категория - 60,00лв.;

е) строежи от шеста категория - 20,00лв.;

8. /нова - Решение №219/28.01.2009г/ При презаверяване на разрешение за строеж - 50% от предвидената такса по общия ред.

**Чл.35.(1)** /пром. - Решение №219/28.01.2009г/ Срокът за извършване на технически услуги е 10 работни дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

**(2)** При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1% на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30% от пълния й размер.

**(3)** За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

**Чл.35а** (нов – Реш.544/27.01.2011г; Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г)

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за административни услуги

**Чл.36. (1)** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. (пром.с Реш.№367/18.12.2009г; пром.с Реш.№102/25.04.2016г) за издаване на удостоверение за наследници - **5.00 лв.;**
2. (пром. с Реш.№367/18.12.2009г; пром.с Реш.№219/20.12.2012г) за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - **3.00 лв. ;**
3. (пром.с Реш.№367/18.12.2009г) за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – **3.00 лв.**
4. (пром.с Реш.№367/18.12.2009г) за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - **3.00 лв.;**
5. /отменена с Реш.№367 от 18.12.2009г/
6. (пром.с Реш.№367/18.12.2009г) за издаване на удостоверение за семейно положение – **3.00 лв.;**
- 6а. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а/ и деца - **3.00 лв.;**
7. (пром. с Реш.№367/18.12.2009г; пром.с Реш.№219/20.12.2012г) за издаване на удостоверение за съпруг /а/ и родствени връзки - **3.00 лв.;**
- 7а /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ за издаване на удостоверение за родените от майката деца – **3.00 лв.;**
8. (пром.с Реш.№219/20.12.2012г) за издаване на удостоверение за постоянен адрес - **2.00 лв.;**
- 8а. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ за издаване на удостоверения за промени на постоянен адрес - **2.00 лв.;**
- 8б. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ за издаване на удостоверения за настоящ адрес - **2.00 лв.;**
- 8в. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ за издаване на удостоверения за промени на настоящ адрес - **2.00 лв.;**
9. /отменена с Реш.367 от 18.12.2009г/
10. /отменена с Реш.367 от 18.12.2009г/
11. /пром. с Реш.367 от 18.12.2009г/ за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина - **6.00лв.;**
12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - **2.00лв.;**
13. за преписи от документи - **1.00 лв.** на страница.
14. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ - за издаване на удостоверение за правно ограничение - **2.00 лв.;**
15. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ - за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - **2.00 лв.;**
16. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ - за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина - **3.00 лв.;**
17. /нова-Реш.№219 от 20.12.2012г/ - за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - **3.00 лв.;**

18. /нова-Реш.№394 от 20.12.2013г/ - за издаване на Извлечения от акт за раждане, акт за граждански брак и акт за смърт на основание Конвенция за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, обн. в ДВ, бр.108 от 17.12.2013г. – **3.00 лв.**

19. /нова-Реш.№576 от 29.03.2019г/ за издаване на Многоезично стандартно удостоверение (улеснение на превода) - за раждане, смърт, брак, брачна дееспособност, семейно положение съгласно Регламент (ЕС) 2016/1191 – **3.00 лв.**

20. /нова-Реш.№576 от 29.03.2019г/ за издаване на Многоезично стандартно удостоверение (улеснение на превода) - местоживеене и/или местопребиваване съгласно Регламент (ЕС) 2016/1191 – **2.00 лв.**

**(2)** За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Дряново, не се заплаща такса.

2. /пром. с Реш.367 от 18.12.2009г./ За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00 лв.**

**Чл.37.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на **10.00 лв.** на глава.

**Чл.38. /пром. с** Решение №219/28.01.2009г. на ОбС/ За издаване на разрешение за търговия по чл.30 ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в размер на **20,00лв.**

**Чл.39.** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на годишните такси по чл.38, ал.2.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Такси за гробни места**

**Чл.40.(1)** (изм. и доп. с Реш.№219/20.12.2012г) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 10 години - **50.00 лв;**
2. за вечни времена – **100 лв.;**
3. за ползване на семейни гробни места:
  - за 10 години – **70.00 лв.**
  - за вечни времена – **150.00 лв.**

#### **За селата Царева ливада, Гостилица и Ганчовец:**

1. до 10 години - **20.00 лв.;**
2. за вечни времена – **35.00 лв.;**
3. за ползване на семейни гробни места - за 10 години – **70.00 лв.;**

#### **За останалите села на територията на общината – 5.00 лв.**

**(2)** За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2 , намалени с 50 на сто.

**(3)** (нова - Реш.№425/31.03.2014; Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г.) Ритуални услуги, извършвани от Общинска администрация-Дряново:

1. Погребение в стар гроб - 150 лв.
2. Погребение в нов гроб - 132 лв.
3. Транспорт в града – 18 лв.
4. Транспорт извън града (в двете посоки) – 1.80 лв/км.
5. Полагане на урна – 36 лв.
6. Демонтаж на паметник – 20 лв.

7. Почистване на гроб от стари паметници, огради, строителни материали – 15 лв.
  8. Подравняване на гроб за четиридесет дни:
    - без дъски – 15 лв.
    - с дървена рамка – 30 лв.
  9. Еднократно почистване на гробно място с прекопаване и изчистване на корени – 10 лв.
  10. Еднократно окосяване на гроб – 6 лв.
  11. Отрязване на дървета и храсти не по-високи от два метра в гробно място – 15 лв.
  12. Носене на покойник в гробищен парк – 10 лв.
  13. Абонаментно поддържане:
    - за три месеца окосяване и почистване – 14 лв.
    - за шест месеца окосяване и почистване – 25 лв.
    - за една година окосяване и почистване – 40 лв.
    - за три месеца окопаване и изхвърляне на корени и треви – 24 лв.
    - за шест месеца окопаване и изхвърляне на корени и треви – 40 лв.
    - за една година окопаване и изхвърляне на корени и треви – 65 лв.
    - за три месеца засаждане на цветя по каталог (цветята не влизат в таксата) и поддържане на гроба – 32 лв.
    - за шест месеца засаждане на цветя по каталог (цветята не влизат в таксата) и поддържане на гроба – 52 лв.
  14. Ползване на зала за опело или ритуал – 24 лв.
  15. Ритуал на гроб – 15 лв.
  16. Служебно погребение – 100 лв.
  17. Траурни стоки – съгласно утвърден ценоразпис.
  18. (нова – приета с Решение №300/28.06.2017г) Ползване на хладилна камера в Обреден дом при Гробищен парк – гр. Дряново – 1 лв. на час.
- В размера на таксите е включен и 20% разходи за ДДС.

## **РАЗДЕЛ VIIIА**

### **Весели ритуали**

(нов – създаден с Реш.№102/25.04.2016г.)

#### **Чл.40а.** Такси за весели ритуали:

1. Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала на Община Дряново – 96 лв.
2. Сключване на граждански брак без ритуал – 12 лв.
3. Изнесен ритуал за сключване на граждански брак – 150 лв.
4. Именуване на дете – 30 лв.

В размера на таксите е включен и 20% разходи за ДДС.

**Чл.41.** (пром.с Реш.№219/20.12.2012г.; Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г.) Таксите по чл.40 и чл.40а се събират от длъжностни лица към Общинска администрация и се внасят в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ ІХ

### Такса за притежаване на куче

**Чл.42. (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, както следва:

- за град Дряново – **10.00** /десет/ лева;
- в селата, кварталите /Цинга, Крачунка, Никоевци, Марча и Крънча/ и поземлените имоти извън населеното място - **5.00** /пет/ лева.

**(2)** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175 ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл.43.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес.

**Чл.44. (1)** Таксата се заплаща ежегодно до **31 март** на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

**(2)** Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.45** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.46 (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(2)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(3)** Цените на услугите са прости и пропорционални.

**(4)** Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.47 (1)** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

**(2)** Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на 24 часа;

**(3)** /пром. - Решение №219/28.01.2009г. на ОбС/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи по чл.45 и заплащане на цената на съответния вид услуга

**(4)** Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**(5)** Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.

**Чл.48** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.

**Чл.49** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на общината.

**Чл.50** При неспазване на сроковете по чл. 44, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с 1% на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30% от пълния ѝ размер.

**Чл.51** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.52** Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, съгласно Приложение №3.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

(Нова глава – приета с Реш.147/30.07.2012 на ОбС)

### ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ ПО ЗАКОН

**Чл.53** Други местни такси определени по закон се събират от общинска администрация в размери определени в закона или в тарифа определена от Министерски съвет, както и по Тарифа приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

**Чл.54** Такса за промяна на предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд /ОПФ/. Събира се от общинска администрация в размер определен по тарифа приета от Общински съвет /ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - по чл. 53/, към тази Наредбата

## ГЛАВА ПЕТА

(Изм.с Реш.147/30.07.2012 на ОбС, предишна Глава Четвърта)

### АДМИНИСТРАТИВНОАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.55** (нов - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС)

(1) (Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г)

(2) (Отм.с Решение №53/09.6.2017г на АС-Габрово, в сила от 29.6.2017г)

**Чл.56** (нов - Реш.№219/20.12.2012г) При неспазване на разпоредбите по тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция от 100 до 500 лв.

**Чл.57** (нов - Реш.№219/20.12.2012г) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

**Чл.58** (Пред.Чл.53 - Изм.с Реш.147/30.07.2012г; Пред.чл.55 – пром в номерацията и доп.с Реш.№219/20.12.2012г) Актовете за установяване на



нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл.59** (Пред.Чл.54 - Изм.с Реш.147/30.07.2012г; Пред.чл.56 – пром. в номерацията с Реш.№219/20.12.2012г) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 По смисъла на тази Наредба:

1. **"Услуги за всеобщо ползване"** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **"Ползватели"** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. **"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. **"Едрогабаритни"** са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

5. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

6. **"Личен доход"** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

7. **"Пълните разходи"** включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

8. **"Основа"** за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя промилът на пропорционалната такса - данъчната оценка на имота за обекти по чл.14 от ЗМДТ и отчетнат стойност за обекти по чл.17 от ЗМДТ.

9. **"Отчетна стойност"** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§2** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

**§3** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§4** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, и заменя Наредбата приета с Решение № 367/19.02.2003г. на Общински съвет Дряново.

**§5** Задължава Кмета на общината в срок до 30 ноември да внася предложение за промяна на таксата за битови отпадъци.

**§6** Другите общински такси, определи със закони се събират от Общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§7 (нов - приет с Решение №92 от Протокол №12/22.04.2020г** на ОбС-Дряново, прието повторно с Решение №117 от Протокол №13/19.05.2020г във връзка със заповед на кмета на общината за връщане на ново обсъждане на решенията на ОбС-Дряново от 22.04.2020г) (1) Срокът по чл.17 ал.3 от настоящата наредба за 2020г се удължава до 30.06.2020г.

(2) В случай, че срокът за заплащане на данъка върху недвижимите имоти по чл.28 ал.2 от Закона за местните данъци такси, бъде променен с последващо изменение на разпоредбата на §26 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020г или по друг начин, срокът по чл.17 ал.3 от настоящата наредба ще се счита за изменен автоматично, така че да съответства на срока за заплащане с отстъпка на данъка върху недвижимите имоти за 2020г.

**Приложение № 1 към чл.38, ал.2, т.1**  
**Такси за търговия с тютюневи изделия по чл.30, ал.1 от ЗТТИ**  
**/отменено – Решение №219 от 28.01.2009г. на ОбС/**

**Приложение № 2 към чл.38, ал.2, т.3**  
**Такси за търговия на дребно с продукти от грозде, спирт,**  
**дестилати и спиртни напитки**  
**/отменено – Решение №219 от 28.01.2009г. на ОбС/**

**Приложение №3 към чл.52**

<b>№ по ред</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>ЦЕНА</b>
1.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Издаване на заверено препис-извлечение от решения и протоколи, договори за покупко-продажба, договори за отстъпване право на строеж и др., извън задълженията по закон	2.00 лв. на страница
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.00 лв./бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	2.00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	2.00 лв./бр.
5.	Копирни и принтерни услуги - копирни едностранно - копирни двустранно - принтерни едностранно - (доб.с Реш.219/20.12.2012) ламиниране формат А4	0.15 лв./стр. 0.25 лв./стр. 0.25 лв./стр. 2.00 лв./бр.
6.	/пром.с Реш.№367 от 18.12.2009г./ Молба с декларация за настаняване в общинско жилище	отпада - Реш.№102 от 25.04.2016г. на ОбС
7.	Молба с декларация за закупуване на общинско жилище	отпада – Реш.№219 от 20.12.2012г на ОбС
8.	Издаване на заверка на копие от ПСД за обекти	4.00 лв./стр. А4; А3, А2, А1 и А0 – 15.00 лв.
9.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30	5.00 лв./бр.
10.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ Издаване на фактура	1.00 лв./бр.
11.	Становища за държавна приемателна комисия	отпада – Реш.№219 от 20.12.2012г на ОбС
12.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Одобряване /съгласуване/ на инвестиционни проекти на външни инвеститори: таксата се определя на база разгънатата застроена площ (РЗП) или линейни метри (L) при линейни обекти	
12.1.	Строежи от първа категория	210,00лв. + 1,60лв./м <sup>2</sup> РЗП 210,00лв. + 1,60лв./м L
12.2.	Строежи от втора категория	190,00лв. + 1,20лв./м <sup>2</sup> РЗП 190,00лв. + 1,20лв./м L
12.3.	Строежи от трета категория	150,00лв. + 1,00лв./м <sup>2</sup> РЗП 150,00лв. + 1,00лв./м L

12.4.	Строежи от четвърта категория	110,00лв. + 0,80лв./м <sup>2</sup> РЗП 110,00лв. + 0,80лв./м L
12.5.	Строежи от пета категория	70,00лв. + 0,60лв./м <sup>2</sup> РЗП 70,00лв. + 0,60лв./м x L/м
12.6.	Строежи от шеста категория	30,00лв. + 0,40лв./м <sup>2</sup> РЗП 30,00лв. + 0,40лв./м L
12.7.	При реконструкция, основен ремонт и промяна на предназначението на съществуващи обекти без промяна на конструкцията	50% от таксата по т.12.1. ÷ 12.6.
12.8.	При двуфазно проектиране:	60% от дължимата цена на услугата за одобряване и съгласуване се внася при одобряване на фаза: идеен проект, а останалите 40% при одобряване и съгласуване на фаза: технически или работен проект
13.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Допускане на изработване на подробен устройствен план (ПУП):	
	- за имоти в урбанизирани територии;	10,00лв. на ПУП
	- за имоти по чл.59 и чл.60 от ЗУТ	20,00лв. на ПУП
13.1.	Одобряване на проекти за ПУП, на осн.чл.129 от ЗУТ	
	- за гр. Дряново и населените места с кад.карта	100,00лв. на ПУП
	- за други урбанизирани територии	50,00лв. на ПУП
	- за имоти извън границите на населените места	200,00лв. на ПУП + 5,00лв. за всеки заинтересован над приетия среден брой 10
14.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ За предоставяне на копие от кадастрален , регулационен, застроителен или друг план в графичен вид /сканиран/	2.00 лв. на кв.дм., но не по-малко от 10,00 лв.
14.1.	/нова – Реш.367 от 18.12.2009г./ Издаване на препис-извлечение на полигонова и осова мрежа	2.00 лв. на точка
14.2.	/нова – Реш.367 от 18.12.2009г./ Копие от реперен карнет	3.00 лв. на точка
15.	Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ за строежи, сграден до 07.04.87 г.	50.00 лв./бр.
16.	Удостоверение за реално обособени части на сгради/чл.202 от ЗУТ/	30.00 лв./бр.
17.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на видовете строежи от IV-та и V-та категория:	
	- за строежи от четвърта категория по чл.137 т.4 от ЗУТ;	200,00лв.
	- за строежи от пета категория по чл.137 т.5 буква „а“, „б“, „г“ и „д“;	150,00лв.
	- за строежи от пета категория по чл.137 т.5 буква „в“ (допълващо застрояване)	25,00лв.

18.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	20.00 лв./бр.
19.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка и експертна оценка	15.00 лв./бр.
20.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС) Разглеждане на материали от Експертен съвет по устройство на територията:	
20.1.	Подробен устройствен план по чл.110 ал.1 от ЗУТ:	
	- за един поземлен имот	20,00лв
	- при повече от един поземлен имот	по 20,00лв., но не повече от 80,00лв.
20.2.	Оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:	
	- за строежи от трета категория	400,00лв.
	- за строежи от четвърта категория	300,00лв.
	- за строежи от пета категория	250,00лв.
	- за огради, селскостопански постройки, стопански постройки за сезонно ползване и инвентар, второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/	50,00лв.
22.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали: - за града - за селата Таксата се събира от Дирекция "УТИСП"	15.00лв. /м <sup>2</sup> – месечно 15.00лв. /м <sup>2</sup> – месечно
23.	Справки за териториално насочване на обекти след проучване предвижданията на ЗРП и други планове и програми: - за производствени обекти - за обекти на комплексно обществено обслужване - за жилищно строителство, вкл.и други подобни	5.00 лв. 8.00 лв. 5.00 лв.
24.	За връчване на обявление на заинтересовано лице на основание чл.132 и 142 от ЗУТ и ГПК	10.00 лв. / лице
25.	Издирване на собственост по архивни документи – разписан лист, заархивени планове, проекти, преписки и издаване на копия от тях	20.00 лв.
26.	Право на преминаване през чужд имот – чл.192 от ЗУТ	Цена, определена по реда на чл.210 ЗУТ
27.	Регистриране на ППС с животинска тяга и малогобаритна селскостопанска техника: - за регистрационен талон - за регистрационен номер	5.00 лв. 10.00 лв.
28.	Издаване на служебна бележка за разрешение	5.00 лв.
29.	(пром.с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) Издаване на разрешително за отсичане на дървета за всички видове с изключение на ценни дървесни видове /орех, череша, липа, черница и кестен/	5.00 лв. за разрешително

29.1	(нова - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) Издаване на разрешително за отсичане на ценни дървесни видове /орех, череша, липа, черница и кестен/	10.00 лв. за 1 бр. дърво
29.2	(нова - Реш.№219/20.12.2012г; пром.с Реш.№102/25.04.2016г.) Разглеждане на заявление за отсичане на повече от 5 бр. дървета от междуведомствена комисия	10.00 лв. до 5 имота, за всеки следващ по 2,00 лева
30.	(пром.с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) Издаване на разрешително за водоземане и/или ползване на воден обект по чл.52 и чл.60 от Закона за водите	250.00 лв.
30.1	(нова - Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Продължаване на срока на издадено разрешително по чл.52 и чл.60 от Закона за водите	100.00 лв.
30.2	(нова - Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Изменение и/или допълнение на издадено разрешително по чл.52 и чл.60 от Закона за водите	130.00 лв.
30.3	(нова - Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Издаване на заверено копие на документ	7.00 лв.
31.	Извършване на процедура по премахване на сгради, които не са застрашени от самосрутване	20.00 лв.
32.	Маркиране на дървени трупи	3.00 лв. на куб.м.
33.	(Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г.) Продажба на дърва за огрев от иглолистни и широколистни меки видове: от твърди широколистни видове:	5,00 лв. пр. /куб.м. 10,00 лв. пр. /куб.м.
34.	Издаване на:	
34.1.	Отменено с Реш.367 от 18.12.2009г	
34.2	Разрешение за ползване на терен – общинска собственост за поставяне на маси, столове или сервиране на открито	15.00 лв.
35.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили	75.00 лв.
36.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарномедицинска практика	20.00 лв.
37.	(пром. – Реш.№219/28.01.2009г на ОбС) Заверка на дневници (регистри)	
37.1.	За покупка и продажба на черни и цветни метали	75,00лв. / на дневник
37.2.	отменена – Реш.№318/10.06.2013г.	
38.	Свидетелство за собственост на едър рогат добитък	10.00 лв.
39.	(пром. – Решение №219.28.01.2009г на ОбС) Тръжни книжа:	
	- за приватизация	100.00 лв./комплект
	- за отдаване под наем	25.00 лв./комплект
	- за продажба по ЗОС (при стойност на сделката до 5000лв.)	50.00 лв./комплект
	- (пром.с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) за продажба по ЗОС (при стойност на сделката от 5 000лв. до 20 000лв.)	100.00 лв./комплект

	- (пром.с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) за продажба по ЗОС (при стойност на сделката от 20 000лв. до 50 000лв.)	150.00 лв./комплект
	- (пром.с Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) за продажба по ЗОС (при стойност на сделката от 50 000лв. до 100 000 лв.)	200.00 лв./комплект
	- (нова - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) за продажба по ЗОС (при стойност на сделката от 100 000 лв. до 200 000 лв.)	300.00 лв./комплект
	- (нова - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) за продажба по ЗОС (при стойност на сделката над 200 000 лв.)	500.00 лв./комплект
40.	(Пром. – Реш.№219/28.01.2009г; Реш.№573/10.08.2015) Ползване на общинска спортна инфраструктура	
40.1.	(Доп.с Реш.№573/10.08.2015г.; Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г.) Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала - еднократно, с вкл. ДДС. За ученици и студенти, след показване на актуални ученическа карта или студентска книжка	3,00 лв./ч. 2,00 лв./ч.
40.2.	(Отменена с Реш.367 от 18.12.2009г; Приет нов текст на т.40.2. с Решение№573 от 10.08.2015г) Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала от ученици - месечно, с вкл. ДДС.	15,00 лв.
40.3.	(Доп.с Реш.№573/10.08.2015г; Изм.и доп.с Реш.№102/25.04.2016г) Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала месечно, с вкл. ДДС: - от възрастни - от студенти, след показване на актуална студентска книжка	24,00 лв. 20,00 лв.
40.4.	(Доп.с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на фитнес уреди в общинска спортна зала месечно от спортните клубове /такса за един спортист, с вкл. ДДС/	10,00 лв.
40.5.	(Отменена и приет нов текст на т.40.5. с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на тенис на маса, с вкл. ДДС.	2,00 лв./ч.
40.6.	(пром.с Реш.367 от 18.12.2009г; Приет нов текст на т.40.6. с Решение №573 от 10.08.2015г) Ползване на спортна зала в Общинска спортна зала от физически и юридически лица за тренировка /с вкл. ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	30,00 лв./час

40.7.	(нов ред – Реш.367 от 18.12.2009г; пром.с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на Мултифункционални зали на 1-ви и 2-ри етаж в административна сграда на Общинската спортна зала от физически и юридически лица /с изключение на спортните клубове, регистрирани на територията на общината и хората с увреждания/, с вкл.ДДС.	10,00 лв./час
40.8.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г; пром. - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на футболен терен на стадион „Локомотив“ от спортни клубове за тренировка до 90 мин. /с включен ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	мъже - 240 лв. юноши мл. и ст. възраст - 120 лв. деца - 60 лв.
40.9.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г; пром. - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на футболен терен на стадион „Локомотив“ от спортни клубове за контролни срещи и тренировката преди тях, включително съблекални /с включен ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	мъже - 360 лв. юноши мл. и ст. възраст - 240 лв. деца - 90 лв.
40.10.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г.; отм.с Реш.№573/10.08.2015г. и приет нов текст за т.40.10./ Ползване на игрище за футбол с изкуствена тревна настилка на стадион „Локомотив“ /с включен ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	без осветление - 20 лв./час с осветление - 25 лв./час
40.11.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г; доп.с Реш.331/22.07.2013г.; Приет нов текст на т.40.11. с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на игрище за футбол с акрилна настилка на стадион „Локомотив“ /с включен ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	без осветление - 15 лв./час с осветление - 20 лв./час
40.12.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г.; доп.с реш.331/22.07.2013г; Приет нов текст на т.40.12. с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на игрище за баскетбол/волейбол с акрилна настилка на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, получаващи субсидия от бюджета на Община Дряново и жители на община Дряново.	безплатно
40.13.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г; доп.с реш.331/22.07.2013г; Приет нов текст на т.40.13. с Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на игрище за баскетбол/волейбол с акрилна настилка на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, регистрирани извън община Дряново за тренировка, с вкл.ДДС.	20 лв./час



40.14.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на тенис кортове - шамот и на игрище с акрилна настилка за тенис на корт на стадион „Локомотив“, с вкл. ДДС. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	6 лв./час
40.15.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, получаващи субсидия от бюджета на Община Дряново и жители на община Дряново.	безплатно
40.16.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, регистрирани извън община Дряново, за тренировка, с вкл. ДДС.	20 лв./час
40.17.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на сектори за тласкане на гюле, дълъг скок и троен скок на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, получаващи субсидия от бюджета на Община Дряново и жители на община Дряново.	безплатно
40.18.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на сектори за тласкане на гюле, дълъг скок и троен скок на стадион „Локомотив“ от спортни клубове, регистрирани извън община Дряново, за тренировка, с вкл.ДДС.	6 лв./час
40.19.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на футболен терен с изкуствена тревна настилка на стадион - с. Царева ливада от спортни клубове за тренировка до 90 мин. /с вкл. ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	60 лв.
40.20.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на футболен терен с изкуствена тревна настилка на стадион - с. Царева ливада от спортни клубове за контролна среща до 90 мин. /с вкл. ДДС/. Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново.	100 лв.
40.21.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г) Ползване на футболен терен с изкуствена тревна настилка на стадион - с. Царева ливада от граждани за тренировка /с вкл. ДДС/.	¼ от терена - 15 лв./на час ½ от терена - 30 лв./на час целият терен - 60 лв./на час
40.22.	(нова - Реш.№102/25.04.2016г) Ползване на футболен терен на стадион „Локомотив“ от граждани за тренировка /с вкл. ДДС/.	¼ от терена - 60 лв./на час ½ от терена - 120 лв./на час целият терен - 240 лв./на час

40.23.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г.; предишна т.40.22 - пром.в номерация с Реш.№102/25.04.2016г.) Ползване на съблекалня с баня на стадион „Локомотив“, на стадион в с. Царева ливада, с вкл. ДДС.	2 лв./човек
40.24.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г; предишна т.40.23 - пром. в номерация с Решение №102/25.04.2016г) За мероприятия извън обхвата на посочените такси или такива с продължителност повече от 1 ден, същите се уреждат по договаряне.	
40.25.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г; предишна т.40.24 - пром. в номерация с Решение №102/25.04.2016г) Всички графици за ползване на залите и спортните терени и съоръжения от спортните клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Дряново се съгласуват и утвърждават до 25-то число на предходния месец от длъжностно лице в Общинска администрация.	
41.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г на ОбС) Ползване на зали за граждански ритуали	20,00 лв./ч.
41.1.	(нова - Реш.№219/20.12.2012г на ОбС) Ползване на зали за тъжни ритуали	20,00 лв./ч.
41.2.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г /Предишна т.40.6./) Ползване на ритуалната зала от организации с нестопанска цел, читалища, политически партии и др. ю.л.	30,00 лв./час
41.3.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г /Предишна т.40.11./) Ползване на мултимедия /без ДДС/.	40,00 лв./ден и 10,00 лв./час
41.4.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г. /Предишна т.40.12./) Ползване на прожекционен екран /без ДДС/.	20,00 лв./ден и 5,00 лв. / час
41.5.	(нова - Реш.№573/10.08.2015г /Предишна т.40.13./) Ползване на озвучителна техника /без ДДС/.	50,00 лв./ден и 10,00 лв./час, 50,00 лв./ден в залите на Общинска администрация Дряново, 75,00 лв./ден извън сградата на Общинска администрация
42.	Издаване на превозен билет за добита дървесина	2,00 лв.
43.	Становище относно поделяемостта на имот – чл.201, ал.1 и ал.4 от ЗУТ	50,00 лв.
44.	(пром. – Решение No219/28.01.2009г) Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж:	
	- за строежи от първа и втора категория	100,00лв.
	- за строежи от трета и четвърта категория	70,00лв.
	- за строежи от пета категория	50,00лв.

45.	Одобряване изменение на кадастрален план на основание &4 ал.1 т.2 от ЗКИР	50,00 лв.
46.	Издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР	20,00 лв.
47.	Издаване на удостоверение по &21 от ЗР на ЗУТ	50,00 лв.
48.	/пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС/ Одобряване изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения на основание чл.154 ал.5 от ЗУТ	50% от таксата на услуга №12
49.	/пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС/ Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	
	- за строежи от първа и втора категория	70,00лв.
	- за строежи от трета и четвърта категория	50,00лв.
	- за строежи от пета категория	30,00лв.
50.	Изготвяне на КСС за участие в проекти на външни възложители	3,00 лв. на позиция
51.	/пром. – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС/ Виза за проектиране по чл.12 ал.3 и чл.59 от ЗУТ	
51.1.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ Издаване на виза за проектиране по чл.12 ал.3 и чл.59 от ЗУТ без смяна предназначението на земеделската земя	20,00лв.
51.2.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ Презаверяване на виза за проектиране по чл.12 ал.3 и чл.59 от ЗУТ	10,00лв.
52.	Издаване на документи свързани с данъчно обслужване	
52.1.	(пром.с Реш.367/18.12.2009г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Удостоверение за данъчна оценка по чл.235 ал.3 от Данъчен осигурителен процесуален кодекс: - за имот в регулация и вилна зона; - за земеделски имоти и горски имоти;	10 лв./об.у. - 20 лв./б.у. 5 лв./об.у. - 10 лв./б.у.
52.2.	(пром.с Реш.367 от 18.12.2009г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС ) Удостоверения	4 лв./об.у. - 8 лв./б.у.
52.3.	(пром.с Реш.367 от 18.12.2009г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Удостоверения по договор с НАП (изпълняват се за 7 календарни дни)	5 лв.
52.4.	(пром.с Реш.367 от 18.12.2009г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Дубликат за платен данък МПС	3,00 лв.
52.5.	(пром.с Реш.367 от 18.12.2009г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Издаване на заверено копие от декларации по ЗМДТ	5 лв./об.у. - 10 лв./б.у.

52.6.	(нов ред – Реш.544/27.01.2011г.; пром.с Реш.№219/20.12.2012г. на ОбС) Комплексно обслужване на институции (ЧСИ и други органи с платен достъп до данъчна информация - удостоверение за деклариран данни, копия на данъчни декларации удостоверение за задължения и др.)	10 лв./об.у. - 30 лв./б.у.
53.	Депониране на производствени и строителни отпадъци Събира се от Дирекция «УТИСП» (Доп.с Решение №135/31.07.2008г. на ОбС)	
53.1.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ За производствени неопасни отпадъци	10,00 лв./м <sup>3</sup>
53.2.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ За земни маси	3,00 лв./м <sup>3</sup>
53.3.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ За леки строителни отпадъци (тухли, керемиди, инертни материали и др.)	4,00 лв./м <sup>3</sup>
53.4.	/пром.с Реш.367 от 18.12.2009г./ За тежки строителни материали (бетонени блокове, бордюри, скални маси и др.)	5,00 лв./м <sup>3</sup>
54.	Право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения през чужди имоти на основание чл.193 от ЗУТ	Съгласно оценителен протокол на Комисията по чл.210 от ЗУТ
55.	Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	130% от таксата за одобряване на инвестиционен проект – чл.150, ал.4 от ЗУТ
56.	(Изм.с Решение №102/25.04.2016г.) Разрешение за строеж (разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства ) по чл.72 от ЗУТ.	20,00 лв.
57.	(нова - Решение №102/25.04.2016г.) Разрешение за извършване на строително – монтажни дейности в гробищният парк.	20,00 лв.
58.	(нов ред – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС; пром.с Реш.367 от 18.12.2009г.; предишна т.57 – пром.в номерацията с Реш.№102/25.04.2016) Издаване на удостоверение за бракувано МПС	10,00лв.
59.	(нов ред – Решение No219/28.01.2009г. на ОбС; предишна т.58 – пром.в номерацията с Реш.№102/25.04.2016) Присъствие на място при заверка на протокол при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж	20,00лв.
60.	(нова - Реш.№102/25.04.2016г.) Поставяне на кафе – автомат или вендинг машина върху терен общинска собственост /след получено разрешение за поставяне от гл.архитект на общината/ (без ДДС).	25,00 лева месечно

**Приложение №4 към чл.16 ал.6 (Изм.с Реш.393/20.12.2013г)**

**ДО КМЕТА  
на Община Дряново**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 16, ал.6 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дряново**

За определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци

От 1. ....  
/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ/ЕИК/ .....

Адрес .....

Чрез .....  
/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/  
ЕГН/ЛНЧ/..... в качеството на .....

2. ....  
/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ/ЕИК/.....

Адрес .....

Чрез .....  
/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/  
ЕГН/ЛНЧ/..... в качеството на .....

Заявявам /ме/, че за имот/и/:

1.с партиден № .....

представляващ.....,

2.с партиден № .....

представляващ.....,

през ..... година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци **с ..... бр.контейнери събирани ..... пъти седмично/месечно.**

Заявявам/ме/, че има/няма (невярното се задрасква) възможност да се разположат съдове за битови отпадъци в границите на имота ми с достъп до тях за обслужване.

Дата ..... 20 ....г.

Декларатор:

1 .....

2 .....

Необходим съд за битови отпадъци .....

Честота на извозване ..... (попълва се служебно от ОБА)

Забележка .....

**Допълнителна информация:**

**1.** .....

/наименование на предприятието /  
БУЛСТАТ/ЕИК/ .....

Адрес .....

Декларирам:

1. Притежаваният недвижим имот има следните характеристики :

Обект за продажба на хранит. стоки .....м<sup>2</sup>

Обект за продажба на пром. стоки ..... м<sup>2</sup>

Складови помещения ..... м<sup>2</sup>

2. В имота работи/учи следният брой лица:

Административен: бр . Технически: бр .

3. В имота има/няма заведения за хранене /стол, барче, павильон и др./

Вид заведения за хранене .....

Брой места .....

4. В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/: Вид

средства за подслон .....

брой места /легла .....

Декларатор: 1. ....

**2.** .....

/наименование на предприятието /  
БУЛСТАТ/ЕИК/ .....

Адрес .....

Декларирам:

1. Притежаваният недвижим имот има следните характеристики :

Обект за продажба на хранит. стоки .....м<sup>2</sup>

Обект за продажба на пром. стоки ..... м<sup>2</sup>

Складови помещения ..... м<sup>2</sup>

2. В имота работи/учи следният брой лица:

Административен: бр . Технически: бр .

3. В имота има/няма заведения за хранене /стол, барче, павильон и др./

Вид заведения за хранене .....

Брой места .....

4. В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/: Вид

средства за подслон .....

брой места /легла .....

Декларатор: 2. ....

**Приложение №5 към чл.16 ал.10 (Изм.с Реш.393/20.12.2013г)**

**До КМЕТА  
НА ОБЩИНА ДРЯНОВО**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.16, ал.10 от Наредбата за определянето и  
администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на  
Община Дряново**

- 1.1 От ..... ЕГН.....  
( собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на  
предприятието)  
Адрес.....  
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)  
Представявано от .....  
ЕГН ..... (собствено, бащино и фамилно име на представителя/пълномощника)  
2. и ..... ЕГН .....  
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)  
Адрес .....  
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)  
3.и..... ЕГН .....  
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)  
Адрес .....  
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)  
4.и..... ЕГН .....  
( собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на  
предприятието)  
Адрес .....  
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)  
5.и..... ЕГН .....  
( собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на  
предприятието)  
Адрес .....  
(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,**

6. Декларираме, в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден  
№ ....., представляващ .....  
находящ се на адрес .....  
(гр./с, общ., ж.к., ул. №, бл., вх., ап., ет.)

**Няма да се използва през цялата ..... година.**

7. Известно ми/ни е, че за имоти, които няма да се използват през цялата година се  
считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 kWh електроенергия  
8. Имотът не е основно жилище.  
9. Съгласен съм/съгласни сме да бъде извършена проверка на партидните номера в  
енерго разпределителното дружество обслужващо имота и служба местни данъци и  
такси да получи информация на основание чл.74, ал.2, т.1 от ДОПК.  
10.Известна ми/ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния  
кодекс за деклариране на неверни данни.

дата: ..... Подпис на деклараторите : 1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....  
5 .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6 - по чл.53.**

**ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО  
НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл.1.** С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от общински поземлен фонд за неземеделски нужди.

**Чл.2.** При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл.3.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел II**

**Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя  
от общински поземлен фонд за неземеделски нужди**

**Чл.4.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

**1.** бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение(ДВ бр.90/1996г.).

**2.** размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

**3.** местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) в Република България;

**4.** вида на обекта;

**5.** възможността за напояване.

**Чл.5. (1)** Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times K_{\text{плоч}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{пол}},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);  
СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K<sub>плоч</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K<sub>к</sub> - коефициентът за категория на населеното място;

K<sub>пол</sub> - коефициентът за поливност.

**(2)** Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

**1.** за обектите по чл.6:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 - 5,00;

**2.** за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00.

**3.** За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.



**4.** Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителна площ, коефициентът за площ по т. 1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

**(3)** Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	по чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,50	0,50

**(4)** За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

**(5)** Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл.6.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи.

**Чл.7.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф, стадиони и други спортни съоръжения;
11. обекти – държавна и общинска собственост;

**Чл.8 (1)** Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административен процесуалния кодекс.

**(3)** Таксата се заплаща еднократно, в 7 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

**(4)** Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 1 и 2 от Закона за опазването на земеделските земи за строителство при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

**(5)** Не се заплаща такса по чл. 30, ал.1 и 2 от Закона за опазването на земеделските земи от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

**Чл. 9** Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на Общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.
2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.
3. заверено копие от удостоверението за характеристиките на поземления имот.
4. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.
5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

**Приложение №7 към чл.2а /прието с Реш.№532 от 30.03.2015г/  
 Административни услуги - Комплексно административно обслужване  
 (съгласно Параграф 12, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на АПК)**

№ по ред	№	Вид	Такса/цена		
			Обикн.	Бърза	Експр.
	<b>ОБА1</b>	<b>Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне</b>			
1	ОБА1.6	Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право по чл.173 от СК)	няма		
2	ОБА1.12	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	2.00 лв.		
3	ОБА1.16	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	2.00 лв.		
	<b>ОБА2</b>	<b>Административно-технически услуги "Общинска собственост"</b>			
4	ОБА2.3	Установяване на жилищни нужди- картотекиране и издаване на удостоверения	5.00 лв.		
5	ОБА2.8	Издаване на заповед за изземане на имот	няма		
	<b>ОБА3</b>	<b>Административно-технически услуги "Устройство на територията"</b>			
6	ОБА3.1	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	20.00 лв.	30.00 лв.	40.00 лв.
7	ОБА3.2	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	20.00 лв.	40.00 лв.	60.00 лв.
8	ОБА3.4	Разрешение за изработване на проект за подробни устройствени планове	20.00 лв.		
9	ОБА3.6	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	10.00 лв.		
10	ОБА3.7	Издаване на скица - виза за проучване и проектиране	30.00 лв.	60.00 лв.	
11	ОБА3.8	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	Съгласно Приложение 3 към чл.52, т. 12 (от 12.1 до 12.8) , чл.47, ал.1 и ал.5 от Наредбата		
12	ОБА3.17	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	Съгласно Приложение 3 към чл.52, т.12 (от 12.1 до 12.8, т.48), чл.47, ал.1 и ал.5 от Наредбата		

Н А Р Е Д Б А за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на Община Дряново  
Стр. 36 от 37

13	О6А3.18	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	20.00 лв.		
14	О6А3.21	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	Съгласно Приложение 3 към чл.52, т.44 , чл.47, ал.1 и ал.5 от Наредбата		
15	О6А3.27	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	50.00 лв.	75.00 лв.	100.00 лв.
16	О6А3.30	Издаване на скица за недвижим имот	30.00 лв.	60.00 лв.	90.00 лв.
17	О6А3.31	Попълване/поправка на кадастрален план	50.00 лв.		
18	О6А3.37	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителни по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите	250.00 лв.		
19	О6А3.38	Одобряване на подробен устройствен план	Съгласно Приложение 3 към чл.52, р. 13.1 от Наредбата		
20	О6А3.42	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	15.00 лв.	22.50 лв.	30.00 лв.
	<b>О6А5</b>	<b>Административни услуги "Контрол по строителството"</b>			
21	О6А5.2	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	70.00 лв.	105.00 лв.	140.00 лв.
	<b>О6А6</b>	<b>Административни услуги "Кадастър"</b>			
22	О6А6.1	Презаверяване на скица от издаването, на която са изтекли 6 месеца	15.00 лв.	30.00 лв.	45.00 лв.
23	О6А6.3	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	Съгласно Наредбата чл.34, т.4, б.,а " и б.,в "		
	<b>О6А8</b>	<b>Административни услуги "Селско стопанство и екология"</b>			
24	О6А8.4	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	3.00 лв.		
25	О6А8.5	Разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и 1 дка лози в селскостопански земи	5.00 лв.		
	<b>О6А11</b>	<b>Административни услуги "Търговия, туризъм, транспорт"</b>			

Н А Р Е Д Б А за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги  
на територията на Община Дряново  
Стр. 37 от 37

26	ОБА11.5	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	Съгласно чл.128, т.1 от Закон за туризма		
27	ОБА11.6	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	Съгласно чл.128, т.1 от Закон за туризма		
	<b>ОБА13</b>	<b>Административни услуги "Местни данъци и такси"</b>			
28	ОБА13.3 ОБА13.11 ОБА13.12	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5.00 лв. зем.земя/ 10.00 лв. останали случаи	10.00 лв. зем.земя/ 20.00 лв. останали случаи	
29	ОБА13.6	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	4.00 лв.	8.00 лв.	
30	ОБА13.7	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследството	няма		
31	ОБА13.8	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху превозните средства	няма		
32	ОБА13.9	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти	няма		