

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Дряново		
Пощенски адрес ул. "Бачо Киро" № 19		
Град Дряново	Пощенски код 5370	Страна Република България
Място/места за контакт:		Телефон 0676 72962
На вниманието на: инж. Димитър Руев		
E-mail:		Факс 0676 74303
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.dryanovo.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

органи

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

Изпълнение на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект "Изграждане на ГПСОВ, реконструкция и доизграждане на канализационна система и реконструкция на водоснабдителна система – гр. Дряново" –Етап 1 и Етап 2

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS:	Основно място на доставка код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите гр. Дряново, община Дряново, област Габрово код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на поръчката е предоставяне на консултантски услуги от Изпълнителя в полза на Възложителя – Община Дряново, за подготовка и управление на инвестиционен проект "Изграждане на ГПСОВ, реконструкция и доизграждане на канализационна система и реконструкция на водоснабдителна система – гр. Дряново – етап 1 и етап 2".

Изпълнителят или още Консултант, ще предоставя консултантските услуги при условията, изискванията и в обем, посочен от Възложителя в Техническите спецификации, съгласно подадената от Изпълнителя оферта, и при условията на договора, както и при спазване изискванията на действащото българско законодателство. Договорът за консултантски услуги ще се финансира със средства предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“

Поръчката „Изпълнение на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект "Изграждане на ГПСОВ, реконструкция и доизграждане на канализационна система и реконструкция на водоснабдителна система – гр. Дряново – Етап 1 и Етап 2", по която ще се предоставят консултантски услуги е разделена на два етапа на изпълнение.

Дейностите, включени във Етап 2 са в логическа зависимост от изпълнението на Етап 1.

ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ДВАТА ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Дейност 1: Експертна помощ по управление на проекта

Дейност 2: Изпълнение на мерки за осигуряване на публичност и информация

ЕТАП 1 ПРЕДВИЖДА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност 3: Извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ГПСОВ с довеждащ колектор, реконструкция и доизграждане на канализационната система и реконструкция на водоснабдителната система

Дейност 4.: Осигуряване на необходимите екологични разрешителни по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите.

Дейност 5.: Експертна помощ по провеждане на процедурите по реда на ЗУТ и ЗСПЗЗ във връзка със съгласуването и издаване на необходимите документи, разрешителни и т.н. с цел демонстриране на проектна готовност на Възложителя пред УО на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013г.“

Дейност 6: Изготвяне на идейни проекти.

Дейност 7: Разработване на работни проекти за реконструкция и доизграждане на канализационната мрежа и реконструкция на водопроводна мрежа, гр. Дряново

Дейност 8: Изготвяне на програма за управление на утайките от бъдеща ГПСОВ – Дряново

Дейност 9: Изготвяне на финансов и икономически анализ (ФИА)

Дейност 10: Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП

Дейност 11: Изготвяне на доклад за изпълнение на Първи етап на инвестиционен проект.

ЕТАП 2 ПРЕДВИЖДА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност 12: Участие, като независим оценител в процедурите по договаряне на инвестиционните дейности по проекта

Дейност 13: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на поръчката

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71220000	КА05
Допълнителен/ни обект/и	71210000	КА05
	79100000	
	71240000	КА05
	66171000	
	71541000	КА05

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Съгласно т. II.1.5

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

954969 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 41 или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранцията за участие е в размер на 8000 лв. без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.
3. Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение могат да бъдат банкови или парични.
 - Паричната гаранция следва да бъде внесена по сметка на Община Дряново.
 - Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция: за гаранцията за участие – тя трябва да покрива срока на валидност на офертите от 90 календарни дни, а за гаранцията за изпълнение – да покрива срока на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще се осъществи по линия на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.", приоритетна ос 1 "Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 екв.ж. и в населени места с под 2000 екв. ж., попадащи в градски агломерационни ареали", процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/10/1.11/03/19 "Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж".

Заплащането на цената на договора ще става по етапи на изпълнение, съгласно следната схема на плащане:

Етап 1

авансово плащане по етап 1, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на етап 1, съгласно договора за услуга;
междинно плащане по етап 1, в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на етап 1, съгласно договора за услуга;
окончателно плащане етап 1, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на етап 1, съгласно договора за услуга;

Етап 2

авансово плащане по етап 2, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на етап 2, съгласно договора за услуга.
междинни плащания по етап 2 – максимално 8 междинни плащания в размер общо до 50% (петдесет процента) от стойността на етап 2, съгласно договора за услуга.
окончателно плащане етап 2, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на етап 2, и след приемане и одобрение на окончателния доклад за всички дейности по етап 2 от страна на Възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не е необходимо създаване на юридическо лице, в случай че за изпълнител на поръчката бъде определено непersonифицирано обединение от физически или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Плик № 1:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Документ за закупена документация за обществена поръчка - копие;
3. Документ за внесена гаранция за участие - оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
4. Образец на офертата - попълва се Образец №1;
5. Административни сведения - попълва се Образец №2;
6. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се Образец №3;
7. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - попълва се Образец №4;
8. Регистрационни документи на участника:
 - Посочване на единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, ако фирмата е пререгистрирана, ако не е пререгистрирана - удостоверение за актуално състояние на участника със срок на валидност 6 месеца от датата на подаване на офертата, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност;
 - документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
9. Банкова гаранция за изпълнение на договора - Образец №20
10. Документ за данъчна регистрация (копие) и ЕИК (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);
11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ЗОП - попълва се Образец № 5/ Образец №5а.
12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
13. Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);
14. Нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);
15. Декларация от членовете на обединението/консорциума -

- попълва се Образец №12;
16. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец № 6;
17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се Образец №7;
18. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл.96 точка „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС - попълва се Образец № 8.
19. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка - попълва се Образец №9;
20. Проект на договор (Образец №10) и технически спецификации - не се попълват, но се парафират/подписват на всяка страница;
21. Парафирана техническа спецификация;
22. Сключена валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ - да се покриват минималните прагове по чл.5, ал.2 от Наредбата за задължителното застраховане в проектирането и строителството - представя се заверено копие на полицата;
23. Банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, че участникът е коректен клиент;
24. Кратка анотация/кратко представяне за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката;
25. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Образец №11 поставен в отделен непрозрачен запечатан плик;
26. Плик №3 „Предлагана цена“ - Образец №13 поставен в отделен непрозрачен запечатан плик;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):
<p>Всички долуизброени се поставят в Плик № 1.</p> <p>1. Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за 2010 година - копия заверени от дипломиран експерт счетоводител (когато е приложимо), подписани и подпечатани на всяка страница.</p> <p>2. Доказателство /извадка от финансов отчет, декларация и др. по избор./ за изпълнен минимален обем работа - годишният оборот на участника общо от последните 3 (три) финансови години, а именно: 2008, 2009 и 2010 година, от дейности сходни с предмета на поръчката</p>	<p>Всички долуизброени се поставят в Плик № 1.</p> <p>1.Годишният оборот на участника общо от последните 3 (три) финансови години, а именно: 2008, 2009 и 2010 година, от дейности сходни с предмета на поръчката следва да е не по-малко от 400 000 лева без ДДС (четиристотин хиляди лева без ДДС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случай, че участникът участва като обединение /консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението /консорциума като цяло. • В случай, че участникът предвижда наемане на подизпълнител, изискуемият оборот от сходни дейности за подизпълнителя следва да бъде

	минимум оборотът по т.1, умножен по процента му на участие в обществената поръчка.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Всички долуизброени се поставят в Плик № 1.</p> <p>Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените Технически изисквания към участниците.</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите на договорите, датите и възложителите на услугите, с приложени към него:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образец №17; • Референции / препоръки за изпълнение на поръчките, с подобен предмет на настоящата обществена поръчка през последните три години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителя може да получи допълнителна информация. • Препоръките се представят в оригинал или нотариално заверено копие. • Препоръките трябва да са с изходящ номер, дата и лице за контакти от страна на Възложителя на съответния проект. <p>2. Списък на екипа от ключови експерти, които участникът възнамерява да използва при изпълнение на поръчката, с приложени към него:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиография на всеки ключов експерт – Образец №18; • Дипломи, сертификати, документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на всеки ключов експерт; • Копие от трудова книжка и/или друг документ удостоверяващ трудовият стаж и професионален опит на всеки ключов 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Всички долуизброени се поставят в Плик № 1.</p> <p>1. Участникът е длъжен да представи доказателства за поне един успешно приключил договор за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) за консултантски и/ или проектантски услуги с което да удостовери наличието на специфичен технически и професионален опит при изпълнение на проекти с предмет подобен на предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>2. Участникът трябва да предложи екип от експерти със съответната квалификация и правоспособност за изпълнението на дейностите включени в поръчката.</p> <p>Основният екип включва следните експерти:</p> <p>Ключов експерт 1: Ръководител на екипа от експерти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежава университетска диплома, със завършена магистърска степен в областта на инженерните или икономически науки; • Да притежава опит от минимум 3 години в подготовката и координация на инфраструктурни проекти в публичния сектор. • Да притежава опит в управлението и/или подготовката на минимум 2 инвестиционни проекта в сектор води и/или опазване на околната среда. <p>Ключов експерт 2: Инженер – проектант на пречиствателни станции за отпадъчни води от населени места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завършено висше образование – строителен инженер със специализация „Пречистване на отпадъчни води“ или

<p>експерткакто изискуеми от възложителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Декларации за разположение на всеки ключов експерт - Образец № 22; <p>3. Сертификат ISO 9001:2008.</p>	<p>еквивалентна специалност.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да Притежава валиден лиценз за пълна проектантска правоспособност. • Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които 2 години като водещ проектант на ПСОВ и технологии за пречистване на отпадъчни води от бита. • Да има опит в проектирането на най-малко 2 инвестиционни проекта за градски пречиствателни станции за отпадъчни води над 10 000 ЕЖ през последните 5 години. <p>Ключов експерт 3: Проектант ВИК мрежи и съоръжения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежава диплом за строителен инженер - специалност „Водоснабдяване и канализация“. • Да притежава валиден лиценз за пълна проектантска правоспособност; • Да притежава минимум 3 години професионален опит, от които 2 години като проектант на ВИК мрежи и съоръжения. • Да е участвал в разработването на най-малко 2 инвестиционни проекта за изграждане на канализационни и водоснабдителни мрежи и системи. <p>Ключов експерт 4: Икономически/финансов експерт</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да притежава висше образование в областта на икономиката и/или финансите. • Да притежава минимум 3 години общ стаж по специалността. • да притежава опит в проследяването на парични потоци по проекти, финансирани от фондове на ЕС; • да притежава опит в изготвянето на минимум 2 финансово-икономически анализи/Анализ разходи-ползи за минимум 1 обект във водния сектор; <p>Ключов експерт 5: Юрист</p> <p>Университетска диплома с призната магистърска степен по специалността „Право“;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение за юридическа правоспособност; • да притежава минимум 3 години стаж по специалността; минимум 2 години опит като правен консултант на инвестиционни проекти; • да притежава опит в прилагането на ЗОП, ЗУТ и процедурите при инвестиционният процес; • да притежава опит в подготовката на документации и/или участие в комисии за избор на изпълнител на строителство и строителен надзор. <p>3. Ключови експерти подпомагачи екипа за управление на инвестиционния проект</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подпомагач експерт 1 - Главен консултант на ЗИП - участва в ЗИП до приключване на всички дейности по проекта Първи и Втори етап на проекта - да притежава университетска диплома и професионална квалификация юрист или строителен инженер с минимум три години стаж. • Подпомагач експерт 2 - Младши консултант - участва в ЗИП до приключване на всички дейности по проекта - Първи и Втори етап на проекта - да притежава университетска диплома и професионална квалификация икономист - финансист или счетоводител с минимум три години стаж.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)Да Не Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

ЗУТ, ЗКАИИП, Наредба № 2/01.05.2004 г. за проектантската правоспособност на инженерите или националното законодателство за чуждестранните лица, регламентиращо проектантската правоспособност на тези лица, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне

Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Техническа оферта	60
2	Ценова оферта	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгАко да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) Да Не **IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**Ако да, Да Не Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 28/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (посочете само цифри): 30 Валута: BGN

Да Не **Условия и начини на плащане:**

За получаване, на документацията за участие кандидатите заплащат сумата BGN 30.00 (тридесет лева), които се внасят в касата на община Дряново или превеждат по сметка на община Дряново.

BIC.....

IB AN:BG.....

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 08/11/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/11/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): Заседателна зала на община Дряново, на адрес гр. Дряново, 5370, ул. "Бачо Киро" № 19

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.", приоритетна ос 1: Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 екв.ж. и в населени места с под 2000 екв.ж. попадащи в градски агломерационни ареали, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/10/1.11/03/19 "Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 2 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/09/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

