



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

.....
След проведено обсъждане и гласуване, с 13 /тринадесет/ гласа ЗА, нула гласа ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питания, становища и предложения на общински съветници и граждани.

2. *Предложение с вх.№0801-27/15.08.2023г от Временна комисия към ОбС-Дряново относно: Утвърждаване на носителите на общинска стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти за учебната 2023/2024 година.*

Докладва: Десислава Симеонова – председател на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти.

3. Издаване на запис на заповед от Община Дряново в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ авансово плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 за проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в Община Дряново“, финансиран по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г (вх.№0700-66/14.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.

4. Издаване на запис на заповед от Община Дряново в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансиране на разходи за ДДС към заявка за авансово плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 за проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в Община Дряново“, финансира по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г (вх.№6200-88/14.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

5. Годишен отчет за касовото изпълнение на приходите и разходите по бюджета за 2022г на Община Дряново (вх.№0700-63/19.07.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
6. Осигуряване на средства за ремонт на дюкянско помещение към храм „Света Троица“, град Дряново (вх.№6200-138/18.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
7. Увеличение на числеността на персонала в местна дейност – Домашен социален патронаж при КСУВХ – гр. Дряново (вх.№2600-29/16.08.2023г) /Във връзка с предложение от Директора на КСУВХ/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“.
8. Определяне на основното трудово възнаграждение на Кмета на Община Дряново, считано от 01 август 2023 год. (вх.№0700-68/16.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“.
9. Определяне на основната месечна заплата на Кмета на кметство Царева ливада, община Дряново, считано от 01 август 2023 год. (вх.№0700-69/16.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“.
10. Утвърждаване проекта за бюджет за 2023г на Община Дряново (вх.№0700-70/17.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
11. Принципно съгласие за отдаване под наем или аренда, чрез търг, на останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-67/15.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
12. Даване на съгласие за отдаване под наем, определяне на начална месечна наемна цена и условия, на част от имот - публична общинска собственост (вх.№2700-161/16.08.2023г) /Отдаване под наем на помещение в с. Керека на „Виваком България“ ЕАД/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
13. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, а именно: Самостоятелен обект в сграда – Пивница, с площ 157 кв.м, разположена на I-вия етаж от Масивна сграда, находяща се в



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

УПИ VI-56 от кв.10 по плана на с. Скалско, общ. Дряново (вх.№2200-243/16.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

14. Искане за издаване на разрешение за изработване на частично изменение на подробен устройствен план – парцеларен план (ЧИ на ПУП-ПП) за трасе на водопровод за присъединяване на ПИ с идентификатор 23947.45.81 по КККР на гр. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-16/16.08.2023г) /*Във вр.с Искане от Енчо Филеков/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

15. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ VIII от кв.41 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-18/09.08.2023г) /*Във вр.с Искане от „РС ТОП ТРЕЙД“ ООД/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

16. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ III от кв.2 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-19/09.08.2023г) /*Във вр.с Искане от Петър Петров/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

17. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ I от кв.104 в местност „ПРИПЕКА“, гр. Дряново, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-04-21/07.08.2023г) /*Във вр.с искане от „ТРОЙМАШ“ ООД и „ДАНИ-2006“ ЕООД/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

18. Постъпило искане за отсрочване/разсрочване на публични вземания по чл.183 от ДОПК, постъпило в Община Дряново от фирма „Вагонен завод – Интерком“ АД с ЕИК 200984996 (вх.№5800-123/18.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“.

19. Прекратяване на съсобственост, чрез продажба на ПИ с проектен идентификатор 38710.501.399 по кадастралната карта /КК/ на с. Косарка, представляващ 219/517 идеални части от УПИ XIII-„за жилищно застрояване“ от кв.9 по регулационния план /РП/ на града. Определяне на пазарна цена за продажба на ПИ с проектен идентификатор 38710.501.399 по КК на с. Косарка (вх.№2200-1006/18.07.2023г) /*Във връзка с Решение №868 от 28.07.2023г на ОбС-Дряново/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

20. *Предложение с вх.№2200-1816/21.08.2023г относно:* Промяна на вида на собствеността на имоти публична общинска собственост:

- Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2084 по КК на гр. Дряново, общ. Дряново, за който е отреден УПИ IX – „за гаражи“ от кв.18 по регулационния план на гр. Дряново;

- Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2083 по КК на гр. Дряново, общ. Дряново, за който е отреден УПИ VIII – „за гаражи“ от кв.18 по регулационния план на гр. Дряново.

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

21. Утвърждаване на маломерни паралелки в ПГИ „Рачо Стоянов“ – гр. Дряново, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-49/21.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

.....
➤ *Предложение с вх.№0801-19/15.08.2023г от общински съветник Светлана Лакова за ежегодно представяне в ОбС-Дряново от Директора на Исторически музей – Дряново на доклад за намеренията за реализиране на управленската си програма, при утвърждаването на бюджета за календарната година, и на финансово-икономически анализ за състоянието на музея – до 31 март на следващата бюджетна година.*

- *Материалът е включен като т.11 в проекта за дневен ред и изтеглен от Вносителя преди гласуването на дневния ред за заседанието на Общински съвет – Дряново /на основание чл.101 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново/.*

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/
Заместник-председател на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/
Заместник-председател на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/
Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 2. Предложение с вх.№0801-27/15.08.2023г от Временна комисия към ОбС-Дряново относно: Утвърждаване на носителите на общинска стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Десислава Симеонова – председател на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти.

РЕШЕНИЕ №877

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с III.1.2. от Глава първа и Глава втора на Правилника за стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти и решение на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията от 15.08.2023г, **Общински съвет – Дряново утвърждава:**

- Пламена Фингер** – ученичка в ПГИ „Рачо Стоянов“, гр. Дряново, **за носител на стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за ученици за учебната 2023/2024 година.**
- Катерина ***** Тумбалова** - студентка в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, **за носител на стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за студенти за учебната 2023/2024 година.**

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 3. Издаване на запис на заповед от Община Дряново в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаваш авансово плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 за проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в Община Дряново“, финансиран по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г (вх.№0700-66/14.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №878

На основание: чл.21 ал.1 т.10 и т.24 и чл.27 ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор/споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Дряново, седалище и адрес на управление: община Дряново, област Габрово, гр. Дряново, ул. Бачо Киро №19, ЕИК по БУЛСТАТ 000215729, идентификационен номер по ДДС №BG000215729, представляван от Трифон ***** Панчев, Общински съвет – Дряново

РЕШИ:

1. Упълномощава кмета на община Дряново да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ в размер до 1 466 259,28 лева (словом: един милион четиристотин шестдесет и шест хиляди двеста петдесет и девет лева и двадесет и осем стотинки) за обезпечаване на 100 % от заявления размер на авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Дряново.

2. Възлага на кмета на община Дряново да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 и да ги представи пред ДФ „Земеделие“.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 4. Издаване на запис на заповед от Община Дряново в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаваш финансиране на разходи за ДДС към заявка за авансово плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 за проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в Община Дряново“, финансиран по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г (вх.№6200-88/14.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №879

На основание: чл.21 ал.1 т.10 и т.24 и чл.27 ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор/споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Дряново, седалище и адрес на управление: община Дряново, област Габрово, гр. Дряново, ул. Бачо Киро №19, ЕИК по БУЛСТАТ 000215729, идентификационен номер по ДДС №BG000215729, представляван от Трифон ***** Панчев, Общински съвет – Дряново

РЕШИ:

1. Упълномощава кмета на община Дряново да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ в размер до 293 251,86 лева (словом: двеста деветдесет и три хиляди двеста петдесет и един лева и осемдесет и шест стотинки) за обезпечаване на 100 % от заявления за финансиране разход за ДДС към заявка за авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 по процедура BG06RDNP001-7.019 Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Дряново.

2. Възлага на кмета на община Дряново да подготви необходимите документи за получаване на заявления за финансиране разход за ДДС към заявка за авансовото плащане по договор №BG06RDNP001-7.019-0042-C01 и да ги представи пред ДФ „Земеделие“.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 5. Годишен отчет за касовото изпълнение на приходите и разходите по бюджета за 2022г на Община Дряново (вх.№0700-63/19.07.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №880

На основание чл.21 ал.1 т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.140 ал.1 и ал.5 от Закона за публичните финанси, чл.9 ал.1 и ал.3 от Закона за общинския дълг и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите 3 години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Дряново, Общински съвет – Дряново:

1. Приема отчета на бюджета към 31.12.2022 год., както следва:

- По прихода - 18 897 622 лв (Приложение №1)
- По разхода - 18 897 622 лв (Приложения №№2,3 и 4)

1.1. Приема отчета за капиталови разходи в размер на 3 560 814 лв разпределени по източници, както следва:

- целева субсидия от РБ - 1 739 845 лв.
- финансирани със собствени приходи и преходни остатъци - 1 404 840 лв.
- финансирани от постъпления от продажба на нефинансови активи - 36 480 лв.
- финансирани от други източници - 379 649 лв.

2. Приема плана и отчета към 31.12.2022 год. на СЕС съгласно Приложение №5.

3. Приема отчета за състоянието на общински дълг съгласно т.VI от отчета за изпълнението на бюджета на Община Дряново към 31.12.2022 год.: „VI. Към 31.12.2022г Община Дряново има поет краткосрочен общински дълг и сключен договор за кредит в размер на 300 000 лв и усвоена сума от заявления кредит в размер на 200 000 лв. Погасени през 2022г са задължения по краткосрочни заеми в размер на 2 950 915 лв. Всички спечелени проекти по Оперативни програми до верифицирането на разходите от Управляващите органи са изпълнявани със средства от собствени приходи от общинския бюджет и безлихвен заем от централния бюджет.“

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 6. Осигуряване на средства за ремонт на дюкянско помещение към храм „Света Троица“, град Дряново (вх.№6200-138/18.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №881

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във връзка с ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.34 ал.4, предл. трето от Закона за общинската собственост, Общински съвет – Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да дари на Църковно настоятелство при храм „Света Троица“, град Дряново сума в размер на 7182,00 (седем хиляди сто осемдесет и два) лева за извършване ремонт на Дюкян към храм „Света Троица“, град Дряново.

2. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички фактически и правни действия за изпълнение на настоящото решение.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 30.08.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Водил протокола: /п/
Радослава Вълкова
Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 7. Увеличение на числеността на персонала в местна дейност – Домашен социален патронаж при КСУВХ – гр. Дряново (вх.№2600-29/16.08.2023г) /Във връзка с предложение от Директора на КСУВХ/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №882

На основание чл.21 ал.1 т.2 и т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.124 ал.2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Дряново одобрява увеличение на числеността на персонала в местна дейност „Домашен социален патронаж“ при „Комплекс за социални услуги за възрастни хора“ – гр. Дряново, както следва:

1. Завишава числеността на персонала на дейност „Домашен социален патронаж“ при КСУВХ – гр. Дряново с 1/2 бройка „санитар“.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 30.08.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Водил протокола: /п/
Радослава Вълкова
Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 8. Определяне на основното трудово възнаграждение на Кмета на Община Дряново, считано от 01 август 2023 год. (вх.№0700-68/16.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №883

На основание чл.21 ал.1 т.5 и чл.38 ал.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.5 ал.16 от ПМС №67 за заплатите в бюджетните организации и дейности, Закона за държавния бюджет на Република България за 2023г, (ДВ, брой 66, от дата 1.8.2023г) и ФО №14 от 01.08.2023г на Министерството на финансите за натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните от държавата дейности през 2023г, Общински съвет - Дряново определя основната месечна работна заплата на кмета на Община Дряново – Трифон ***** Панчев, да бъде в размер на 2950,00 лева, считано от 01.08.2023г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща и по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 9. Определяне на основната месечна заплата на Кмета на кметство Царева ливада, община Дряново, считано от 01 август 2023 год. (вх.№0700-69/16.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №884

На основание чл.21 ал.1 т.5 и чл.38 ал.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.5 ал.16 от ПМС №67 за заплатите в бюджетните организации и дейности, Закона за държавния бюджет на Република България за 2023г, (ДВ, брой 66, от дата 1.8.2023г) и ФО №14 от 01.08.2023г на Министерството на финансите за натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните от държавата дейности през 2023г, Общински съвет - Дряново определя основната месечна работна заплата на кмета на кметство Царева ливада – Детелина ***** Кьосова, да бъде в размер на 1850,00 лева, считано от 01.08.2023г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща и по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 13	ЗА – 10;	ПРОТИВ – 2;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.
---------------	----------	-------------	-------------------

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 10. Утвърждаване проекта за бюджет за 2023г на Община Дряново (вх.№0700-70/17.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №885

На основание чл.52 ал.1 и чл.21 ал.1 т.6 във връзка с чл.27 ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.94 ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси и във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 год., (обн. ДВ, бр.66 от 01.08.2023г), Постановление №108 от 09 август 2023г за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2023 год., Закона за публичните финанси, ФО №14 от 01.08.2023 год. на Министерството на финансите за натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните от държавата дейности през 2023 год. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане бюджета на Община Дряново, Стратегията за развитие на общината и вътрешните нормативни актове, Общински съвет - Дряново

РЕШИ:

1. Приема бюджета за 2023 год. на Община Дряново, както следва:

1.1. По приходите в размер на **25 909 035 лв** /съгласно Приложение №1/, в т.ч.:

1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 11 287 691 лв, в т.ч.:

- Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 9 811 067 лв;

- Собствени приходи на звената на делегиран бюджет 16 700 лв.

- Временно съхранени средства и средства на разпореждане по §88-00 (-35 733 лв)

- Преходен остатък от 2022г в размер на 3 390 987 лв, в т.ч. в делегирани от държавата дейности – 1 495 657 лева и в местни дейности – 1 895 330 лева.

1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 14 537 328 лв, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 618 000 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 815 413 лв.

1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на 3 048 200 в т.ч.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на 969 000 лв.

1.1.2.3.2. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 785 400 лв.

1.1.2.3.3. За зимно поддържане и снегочистване на общински пътища 255 300 лв.

1.1.2.3.4. Трансфери за други целеви разходи за местни дейности 38 500 лв.

1.1.2.4. Временни безлихвени заеми между бюджетни сметки и сметките за средства от ЕС в размер на 4 814 301 лв.

1.1.2.5. Преходен остатък от местни дейности – 1 895 330 лв, разпределен съгласно Приложение №2.

2. По разходите в размер на 25 909 035 лв, разпределени по функции, дейности и видове разходни параграфи, съгласно Приложения №№3, 4 и 5 в т.ч.:

2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 11 287 691 лв.

2.2. За държавни дейности дофинансирани с местни приходи 84 016 лв.

2.3. За местни дейности в размер на 14 537 328 лв.

3. На основание чл.11 ал.10 и чл.100 ал.3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагашите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи, както следва:

Разпоредител	ДД стандарт 2023	Преходни остатъци 2022	МД + ДД финс. МП	Собствени приходи	Всичко бюджет
1. СУ "М. Райкович"	2 292 875	287 871		3 000	2 583 746
в т. ч. Здравеопазване	24 476	5 810			30 286
2. ПГИ "Р. Стоянов"	623 655	122 119	8 161	13 700	767 635
3. ДГ "Детелина"	1 184 399	54 109	98 490	570	1 337 568
в т. ч. Здравеопазване	61 311	8 686			69 997
4. Исторически музей	264 024	30 001		66 716	360 741
5. КСУВХ	1 034 176	3 366	132 810	9 139	1 179 491
6. Детски ясли	610 601	104 981	13 500		792 082
7. ОП "Чисто Дряново"			605 000		605 000
Всичко:	6 009 730	602 447	857 961	93 125	7 563 263

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Второстепенни в бюджета на ОБА	
ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с увреждания"	686 218
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	361 967
Всичко ДУПУЛ	1 048 185
ДСП 1548 "Дневен център за стари хора"	83 018
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	172 864
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	184 953
Всичко ДСП	440 835
ЦОП	160 940
Всичко :	1 649 960

5. Приема инвестиционната програма в размер на 10 744 711 лв по обекти и източници на финансиране, както следва /Приложение №6/:

- 5.1. Целева субсидия за капиталови разходи: 1 785 400 лв.
- 5.2. Собствени средства и преходни остатъци от 2022г: 1 260 547 лв.
- 5.3. Постъпления от продажба на нефинансови активи: 985 770 лв.
- 5.4. Други източници: 6 712 994 лв.

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на 1 352 776 лв, съгл. Приложение №7.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

- 7.1. Членски внос – 15 000 лв.
- 7.2. Помощи по решение на Общински съвет – 85 410 лв, в т.ч.:
 - 7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете с обща сума 23 710 лв.
 - 7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани – 2000 лв.
 - 7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми – 3000 лв.
- 7.3. Сираци абитуриенти през 2023г общо 1000 лв.
- 7.4. Стипендии „М. Райкович“ за учебната 2022/2023г – 2700 лв.
- 7.5. За финансиране на Общинска програма за закрила на детето - 4000 лв.
- 7.6. За финансиране на Общински план за интеграция на ромите - 2000 лв.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7.7. За финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта – 2000 лв.

7.8. Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново, в размер на 27 000 лв.

7.9. Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа – 4000 лв.

7.10. Отпуска стипендии за изявени ученици в размер на 9000 лв.

7.11. За солидарен фонд – 5000 лв.

8. Субсидии за:

8.1. Читалища – 390 320 лв, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл.23 ал.1 от Закона за народните читалища, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината. Преходният остатък в размер на 11 314 лв се разпредели по бюджета на читалищата, които не са усвоили субсидията си за 2022 год.

8.2. Субсидии за 2023 год. за спортни клубове и спортист на годината – 76 000, както следва:

- ФК „Локомотив 1927“: 40 000 лв.

- Лека атлетика: 12 000 лв.

- Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“: 5500 лв.

- Тенис клуб „Кристи“: 6000 лв.

- ФК „Боруна“: 2500 лв.

- СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“: 3000 лв.

- СК боксов клуб „Локомотив“ – 2000 лв.

- СК по баскетбол – 2000 лв

- За „Спортист на годината“ - 2000 лв.

- за традиционни спортни прояви:

* Шахматен турнир, посветен на Априлската епопея – 1000 лв.

* Турнир по ориентиране за купа „Дряново“, финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

* Шосеен пробег „Колю Фичето“, финансиран със средства от МКБППМН – 2000 лв.

* Турнир по футбол ДЮШ /септември 2023/, финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

* Коледен турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

* Турнир по футбол за девойки, финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8.2.1. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:

- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав – до 40% от субсидията за спортния клуб;
- транспортни разходи;
- екипировка и спортни пособия;
- съдийски такси и такси за участия;
- разходи за командировка;
- стипендии за изявени спортисти;
- закупуване на медикаменти.

8.2.2. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10 % от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.

8.2.3. Субсидията се изплаща от Общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на състезанието. Непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неусвоените средства от спортните клубове се преразпределят в рамките на бюджетната година между останалите клубове, а неусвоените целево се възстановяват по сметката на Общината.

8.3. Клубове на пенсионера – 6900 лв. в т.ч.: Пенсионерски клуб Дряново – 5000 лв, Пенсионерски клуб с. Царева ливада – 1000 лв, Пенсионерски клуб с. Гостилица – 900 лв.

8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица – 500 лв.

8.5. Субсидията по т.8.2, т.8.3 и т.8.4. се отпуска от Общината на части като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани, включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално-битови в размер до 3 % от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности при достатъчен ресурс, а за местните дейности - при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, както следва:

- за работещите в щата на общинска администрация по 250 лв.
- оперативни дежурни - по 150 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация - 150 лв.
- персонал от Детски ясли – по 150 лв.
- второстепенните разпоредители с бюджет /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/ и прилагащите системата на делегирани бюджети - в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти, по предложение от ръководителя на съответното звено, разчетено в проекта за бюджет.
- за работещите в Домашен социален патронаж по 150 лв.

10. Утвърждава размер за представителни разходи, съгласно чл.34 от ПМС №108/09.08.2023г за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2023г, както следва:

- 10.1.** На кмета на общината в размер на 5600 лв.
- 10.2.** На председателя на Общински съвет Дряново – 1000 лв.
- 10.3.** На директора на СУ „М. Райкович“ – 1800 лв.
- 10.4.** На директора на ДГ „Детелина“ – 800 лв.
- 10.5.** На Директора на Комплекс СУВХ Дряново – 300 лв.
- 10.6.** На директора на Детска ясла - Дряново – 300 лв.
- 10.7.** На директора на Исторически музей - Дряново – 900 лв.

11. Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №1 от 16 януари 2017г за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на педагогическия персонал във функция „Образование“ ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно.

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт на служители на общинска администрация, съгласно чл.35 ПМС №108/09.08.2023г за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2023г, както следва:

12.1. На кметове и кметски наместници при пътуване с лично МПС – 100 % от изразходените за транспорт средства на месец за пътуване от кметството, където е назначен, до общинска администрация и в района, който обслужва съгласно решението на ОбС-Дряново. Признаването на разходите и изплащането става срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво. При пътуване с обществен транспорт се представят билети и карти.

12.2. На персонала, зает в Защитено жилище с. Гостилица - чрез закупуване на карти за транспорт.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди поименен списък на лицата по т.12, т.12.1 и т.12.2.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2023г в размер на 112 530 лв и по Програмата за развитие на туризма в размер на 13 000 лв.

15. Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“, „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2023 год., съгласно Приложение №8.

За нещатния персонал по ПМС №66/1996г определя индивидуални основни заплати в размер на 780 лв, считано от 01.01.2023г.

Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности съгласно Приложение №9.

17. Общинският съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за работната заплата, средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на общината.

18. На основание чл.8 ал.1 и ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Дряново определя размер на таксата за битови отпадъци за 2023г за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет в размер на 5,8 ‰ на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите.

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя просрочените задължения от минали години, които да бъдат разплатени от бюджета през 2023 год. в размер на 2 051 лв, в т.ч. на общинска администрация 2 051 лв.

19.2. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2023 год. – 354 067 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

20. Определя размер на дълга, както следва:

20.1. Към края на 2022г Община Дряново има разкрита кредитна линия в размер на 300 000 лв от Общинска банка АД, като от нея са усвоени към днешна дата 200 000 лв.

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2023г е 1 880 152 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.1 от ЗПФ.

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2023г е 6 267 174 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.2 от ЗПФ.

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгласно чл.125 ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгласно чл.125 ал.2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т.23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл.125 ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2023 год.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл.104 ал.1 т.4 от ЗПФ.

25.4. Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства, без целевите средства, се осъществява при спазването на следните приоритети:

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години за разходи, свързани с дейности за които се събират такси;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

неотложни сезонни разходи – гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:

29.1. Да актуализират разработените системи за финансово управление и контрол в срок до 31.12.2023г съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка и да застраховат имуществото. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания им бюджет.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 30.08.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/
Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/
Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/
Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ
№82
гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 11. Принципно съгласие за отдаване под наем или аренда, чрез търг, на останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-67/15.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №886

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14 ал.8 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.37и ал.13 и ал.14 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи и чл.102 и чл.103 от Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се проведат публични търгове за отдаване под наем на останалите свободни пасища, мери и ливади от ОПФ за стопанската 2023/2024г по начална тръжна цена в размер на средното годишно рентно плащане за съответното землище.

2. Договорите да се сключват за 1 /една/ стопанска година.

3. Възлага на кмета на Община Дряново изпълнението на всички процедури по провеждане на търга по т.1 и предоставянето под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд с начин на трайно ползване: мери, пасища и ливади, определени за индивидуално ползване на правоимащите лица, при спазване изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА - 12; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....
ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет - Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 12. Даване на съгласие за отдаване под наем, определяне на начална месечна наемна цена и условия, на част от имот - публична общинска собственост (вх.№2700-161/16.08.2023г) /Отдаване под наем на помещение в с. Керека на „Виваком България“ ЕАД/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №887

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в Община Дряново през 2023г (приета с Решение №733 от Протокол №72/30.01.2023г на ОбС-Дряново), като в раздел III „Имоти и терени предвидени за провеждане на процедури за отдаване под наем и/или концесия през 2023 година“, допълва т.1 със следния пункт:

- Помещение, находящо се в с. Керека, част от Сграда с идентификатор 36751.501.109.1 по КК на с. Керека с площ от 30,00 кв.м, построена в Поземлен имот с идентификатор 36751.501.109 по КК на с. Керека, общ. Дряново, съгласно АОС №2997/17.07.2018г.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14 ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.30 ал.5 във връзка с чл.19 от Закона за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура и чл.25 ал.1 и ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие за отдаване под наем на „Виваком България“ ЕАД, с ЕИК 831642181, за срок от 10 /десет/ години, без провеждане на търг или конкурс, на:

- Помещение, находящо се в с. Керека, с площ от 30,00 кв.м, част от Сграда с идентификатор 36751.501.109.1 по КК на с. Керека, построена в Поземлен имот с идентификатор 36751.501.109 по КК на с. Керека, общ. Дряново, съгласно АОС № 2997/17.07.2018г.

3. На основание Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост /т.ІІІ, т.3/, Общински съвет - Дряново определя месечна наемна цена за имота в размер на 34,50 лв /тридесет и четири лева и петдесет стотинки/ без ДДС (30.00 кв.м x 1.15 лв).



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4. Помещението да се използва за инсталиране и експлоатация на техника и съоръжения с цел предоставяне на телекомуникационни услуги.

5. Възлага на кмета на Община Дряново да сключи договор за наем за общинския имот без провеждане на търг или конкурс.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА - 12; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет - Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 13. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, а именно: Самостоятелен обект в сграда – Пивница, с площ 157 кв.м, разположена на I-вия етаж от Масивна сграда, находяща се в УПИ VI-56 от кв.10 по плана на с. Скалско, общ. Дряново (вх.№2200-243/16.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №888

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 37, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот - частна общинска собственост, а именно: Самостоятелен обект в сграда – Пивница, с площ 157 кв.м, с начин на трайно ползване - за обществено хранене, заедно с 14,1 % идеални части от общите части на сградата, заедно с отстъпеното право на строеж, разположена на I-я етаж от Масивна сграда, находяща се в УПИ VI-56 от кв.10 по плана на с. Скалско, общ. Дряново, чрез публичен търг с явно наддаване.

2. Възлага на Кмета на община Дряново да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имота, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба и сключване на договор с лицето определено за купувач.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	-
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 14. Искане за издаване на разрешение за изработване на частично изменение на подробен устройствен план – парцеларен план (ЧИ на ПУП-ПП) за трасе на водопровод за присъединяване на ПИ с идентификатор 23947.45.81 по КККР на гр. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-16/16.08.2023г) /Във вр.с Искане от Енчо Филеков/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №889

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.134 ал.1 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява техническо задание за ЧИ на ПУП-ПП за трасе на водопровод за присъединяване на ПИ с идентификатор 23947.45.81 по КККР на гр. Дряново.

2. Разрешава изработване на за ЧИ на ПУП-ПП за трасе на водопровод за присъединяване на ПИ с идентификатор 23947.45.81 по КККР на гр. Дряново.

Водомерната шахта да се разположи в ПИ с идентификатор 23947.45.81 по КККР на гр. Дряново.

Проектът за ЧИ на ПУП-ПП да се изработи при следните условия:

- ЧИ на ПУП-ПП да се изработи от технически правоспособни лица съгласно чл.229 и чл.230 от ЗУТ.
- ЧИ на ПУП-ПП да се съгласува с водоснабдителното, електроразпределителното и телекомуникационното дружества, опериращи на територията на общ. Дряново.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукуракова	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 15. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ VIII от кв.41 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-18/09.08.2023г) /Във вр.с Искане от „РС ТОП ТРЕЙД“ ООД/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №890

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.134 ал.1 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява техническото задание по чл.125 от ЗУТ.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за УПИ VIII от кв.41 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново.

Предложението за ЧИ на ПУП-ПРЗ има за цел включването на ПИ с идентификатор 36751.501.263 и ПИ с идентификатор 36751.501.285 по КККР на с. Керека, общ. Дряново, в УПИ VIII от кв.41 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново. Регулационните линии на УПИ VIII от кв.41 се поставят по съществуващите имотни граници на двата поземлени имота. Засяга се уличната регулация на улица от о.т.126 до о.т.85 и на улица от о.т.126 до о.т.1286.

Така описаните промени са показани в текстовата и графична част на проекта за ЧИ на ПУП-ПРЗ.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	-
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/
*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 16. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ III от кв.2 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-03-19/09.08.2023г) /Във вр.с Искане от Петър Петров/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №891

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.134 ал.1 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява техническото задание по чл.125 от ЗУТ.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за УПИ III от кв.2 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново.

Предложението за ЧИ на ПУП-ПРЗ има за цел уреждането на регулационните отношения на УПИ III от кв.2 по регулационния план на с. Керека, общ. Дряново, с ПИ с идентификатор 36751.501.248 по КККР на с. Керека, общ. Дряново. Променя се уличната регулация в частта от о.т.163 до о.т.164 като източната улична регулационна линия се поставя по западната имотна граница на ПИ с ид.36751.501.248. Променя се уличната регулация от о.т.163 до о.т.162 като се премества северната улична регулационна линия на разстояние 6 м от южната имотна граница на ПИ с ид.36751.501.248, съгласно чл.80 ал.2 от ЗУТ. Северната и източната регулационни линии на УПИ III от кв.2 се поставят по имотни граници на ПИ с ид.36751.501.248 по КККР на с. Керека, общ. Дряново.

Така описаните промени са показани в текстовата и графична част на проекта за ЧИ на ПУП-ПРЗ.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	-
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 17. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ I от кв.104 в местност „ПРИПЕКА“, гр. Дряново, общ. Дряново (вх.№ОБАЗ-04-21/07.08.2023г) /Във вр.с искане от „ТРОИМАШ“ ООД и „ДАНИ-2006“ ЕООД/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №892

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.134 ал.1 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява техническо задание по чл.125 ал.2 от ЗУТ за изработване на ЧИ на ПУП-ПРЗ за УПИ I от кв.104 в местност „ПРИПЕКА“, гр. Дряново, общ. Дряново, съставено от възложителя.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за УПИ I от кв.104 в местност „ПРИПЕКА“, гр. Дряново, общ. Дряново.

С предложението се променят регулационните линии в югозападната част на УПИ I от кв.104 като се поставят по съществуващата имотна граница между ПИ с идентификатор 23947.104.43 и ПИ с идентификатор 23947.104.10 и по изградената на място пътна настилка, част от ПИ с идентификатор 23947.104.15 по КККР на гр. Дряново. Не се предвижда промяна на градоустройствената основа „Пп1“ (Предимно производствена устройствена зона - проект). Запазва се отреждането - „За производство, обществено обслужване, събиране, временно съхраняване на отпадъци от ЧЦМ, ИУЕЕИ, ИУМПС, НУБА“. Спазват се необходимите изискуеми законови отстояния от границите на имота. Спазват се нормативно изискуемите показатели на зона „Пп1“, а именно:

Н max < 15м; П застр.80%; К инт. 2,5; П озел. 20%; е

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	-
5	Костадин Йорданов	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА - 11; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет - Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 18. Постъпило искане за отсрочване/разсрочване на публични вземания по чл.183 от ДОПК, постъпило в Община Дряново от фирма „Вагонен завод – Интерком“ АД с ЕИК 200984996 (вх.№5800-123/18.08.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №893

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.183 ал.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, чл.4 ал.7 и чл.9а ал.5 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет Дряново

РЕШИ

Дава разрешение на „Вагонен завод-Интерком“ АД, с ЕИК 200984996, за отсрочване/разсрочване на публични задължения за местни данъци към Община Дряново дължими за периода 2022г за сумата от 49034,87 лева (четиридесет и девет хиляди и тридесет и четири лв 0,87 ст) при следния погасителен план: 11 месечни вноски по 3967,86 (три хиляди деветстотин и шейсет и седем лева 0,86 ст) и 12-та крайна вноска с размер покриваща напълно остатъчното задължение на фирмата, начален срок на плащане 20.09.2023г и краен срок на плащане 20.08.2024г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 12	ЗА – 12;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 19. Прекратяване на съсобственост, чрез продажба на ПИ с проектен идентификатор 38710.501.399 по кадастралната карта /КК/ на с. Косарка, представляващ 219/517 идеални части от УПИ XIII - „за жилищно застрояване“ от кв.9 по регулационния план /РП/ на града. Определяне на пазарна цена за продажба на ПИ с проектен идентификатор 38710.501.399 по КК на с. Косарка (вх.№2200-1006/18.07.2023г) /Във връзка с Решение №868 от 28.07.2023г на ОбС-Дряново/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №894

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в Община Дряново през 2023г (приета с Решение №733 от Протокол №72/30.01.2023г на ОбС-Дряново), като в раздел II. „Имоти, които Общината има намерение да предложи за продажба през 2023г“ добавя т.34 „Поземлен имот с проектен идентификатор 38710.501.399 по КК на с. Косарка - 219 кв.м, който попада в УПИ XIII - „за жилищно застрояване“ от кв.9 по плана на с. Косарка и представлява 219/517 идеални части от УПИ XIII - „за жилищно застрояване“ от кв.9 по плана на с. Косарка“.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.36 ал.1 т.2 от Закона за общинската собственост и чл.39 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие за прекратяване на съсобственост, чрез извършване на продажба на частта на общината, а именно: Поземлен имот с проектен идентификатор 38710.501.399 по КК на с. Косарка - 219 кв.м, който попада в УПИ XIII - „за жилищно застрояване“ от кв.9 по плана на с. Косарка и представлява 219/517 идеални части от УПИ XIII - „за жилищно застрояване“ от кв.9 по плана на с. Косарка (в режим на съсобственост), без провеждане на търг или конкурс, на лицето Тоня Митева Белчева от гр. Дряново, ул. „Матей Преображенски“ №38.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

3. На основание чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново определя пазарна цена за извършване на продажбата на ПИ с проектен идентификатор 38710.501.399 по КК на с. Косарка в размер на 1780,00 /хиляда седемстотин и осемдесет/ лева без ДДС, съгласно изготвена експертна оценка.

4. Възлага на Кмета на общината да извърши всички фактически и правни действия за извършване на продажбата и сключване на договор с посоченото лице.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА - 12; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет - Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 20. Предложение с вх.№2200-1816/21.08.2023г относно:

Промяна на вида на собствеността на имоти публична общинска собственост:

- Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2084 по КК на гр. Дряново, общ. Дряново, за който е отреден УПИ IX – „за гаражи“ от кв.18 по регулационния план на гр. Дряново;

- Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2083 по КК на гр. Дряново, общ. Дряново, за който е отреден УПИ VIII – „за гаражи“ от кв.18 по регулационния план на гр. Дряново.

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №895

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.6 ал.1 и ал.3, предл. първо от Закона за общинската собственост и чл.4 ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново обявява:

❖ Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2084 по КК на гр. Дряново, за който е отреден УПИ IX - „за гаражи“ от кв. 18 по регулационния план на гр. Дряново,

и

❖ Поземлен имот с идентификатор 23947.501.2083 по КК на гр. Дряново, за който е отреден УПИ VIII - „за гаражи“ от кв. 18 по регулационния план на гр. Дряново,

от публична общинска собственост в частна общинска собственост, тъй като същите не отговарят на изискванията посочени в чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост, не се ползват като публична общинска собственост и нямат такова предназначение.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	-
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №82

гр. Дряново, 23.08.2023 год.

ОТНОСНО: 21. Утвърждаване на маломерни паралелки в ПГИ „Рачо Стоянов“ – гр. Дряново, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-49/21.08.2023г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №896

На основание чл.20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Дряново:

1. Утвърждава една маломерна паралелка в VIII клас с две специалности - „Икономика и мениджмънт“ и „Организация на туризма и свободното време“, с общ брой 13 ученици, за учебната 2023/2024г.

2. Утвърждава една маломерна паралелка в X клас - професия „Машинен техник“, специалност „Машини и системи с ЦПУ“, дуална форма на обучение и с очакван недостиг на специалисти на пазара на труда, с общ брой 10 ученици, за учебната 2023/2024г.

3. Утвърждава една маломерна паралелка в X клас - професия „Организатор на туристическа агентска дейност“, специалност „Организация на туризма и свободното време“, с общ брой 13 ученици, за учебната 2023/2024г.

4. Сумата от 8682,80 лв, необходима за дофинансиране на паралелките за учебната 2023/2024г, ще бъде разчетена в бюджета на Община Дряново за 2024г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com