



ПРЕПИС !

# ОБЩИНА ДРЯНОВО

## ЗАПОВЕД

№ РД-715

гр. Дряново, 27.11.2023 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, 112, ал. 1, т. 1, чл. 114, ал. 1 във връзка с чл. 95, ал. 1 от Закона за горите и чл. 4, ал.2, чл. 5, ал. 1, т. 1, чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, и във връзка с Решение № 921 от 26.09.2023 г. на Общински съвет – Дряново (Протокол № 83).

## ОТКРИВАМ ПРОЦЕДУРА

**За провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен за обект № 2303 при следните условия:**

**1. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакти:**

Община Дряново с адрес гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19, телефон 0676 7 29 62, факс 0676 7 4303, e-mail: [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg), лице за контакт: инж. Димитър Димков – лесовъд на Община Дряново.

**2.** Гаранция за участие в размер на 5 % от началната цена на обекта и се предоставя като парична сума в размер на 471 лв. (четирисотин седемдесет и един лв), внесена по банков път по посочената банкова сметка

**БАНКА: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД  
КЛОН ГАБРОВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ДРЯНОВО**

**IBAN: BG 03 CECB 9790 3368 1191 01**

**BIC: CECBBSF.**

Гаранцията за участие следва да постъпи по банковата сметка на Община Дряново не по-късно от **17:00 часа на 13.12.2023 г.**

**3. Обект и обем на дървесината – предмет на процедурата**  
/съгласно таблицата/

Дървесината се добива от общински горски имоти, за Обект № 2303 със следните подотдели: 251 „61”

№ на обекта	Отдел, подотдел Място на извършване на дейност	Категория дървесина	Дървесен вид	Размер и качество на сортиментите	Количество на пл. м <sup>3</sup>	Цена на 1 пл. м <sup>3</sup> без ДДС	Стойност лв., без ДДС на пл. м <sup>3</sup>	
2303	251 61	едра	бл	трупи над 30				
				трупи 18 - 29				
		средна		тънки трупи				
				тех. дър-на				
		дребна		тех. дър-на				
		дърва		дърва за отопление	3	60,00	180	
		дърва		цр	дърва за отопление	35	60,00	2100
		дърва		гбр	дърва за отопление	61	60,00	3660
		дърва		др	Дърва за отопление	58	60,00	3480
		<b>ОБЩО ЗА ОТДЕЛА:</b>					<b>157</b>	
<b>ОБЩО ЗА ОБЕКТ № 2303</b>					<b>157</b>			

**Забележка:** Посочените количества дървесина за обекта са прогнозни и отговарят на БДС. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по достигнати единични цени по категории и сортименти.

Съобразно достигнатите при наддаването цени, пропорционално ще се изчисляват достигнатите единични цени на категориите и сортиментите.

**4. Начална цена** на обекта 9420 лв. без ДДС (девет хиляди четиристотин и двадесет лева), формирана по категории дървесина.

**5. Срок за изпълнение на договора** – 18 (осемнадесет) месеца, считано от сключване на договора.

**6. Условия за допускане на участниците до участие**

6.1. До участие в търга се допуска кандидат – търговец по смисъла на Търговския закон, който:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с управителя на съответното дружество;



Intertek

д) не е сключил договор с лица по чл. 68 Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и община Дряново, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е вписан в публичния регистър към Изпълнителната агенция по горите по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

**и) разполага с минималният брой собствена, наета или ползвана на друго основание техника и средства, осигуряващи извършване на ползването на дървесина от обекта, както и наети на трудов или граждански договор работници, съответстващи на представената техника, съгласно изискванията посочени в т. 3.11 от „Изисквания към кандидатите“ от документацията;**

й) представи всички изискуеми документи съгласно документацията за участие.

к) е внесъл гаранция за участие в търга в посочения в заповедта срок

#### **Забележка:**

**Изискванията на т. 6, букви: а), г), е), се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.**

**Изискванията по т. 6, букви: а), е), се прилагат както следва:**

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът в търга е чуждестранно юридическо лице, изискуемите документи, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

**6.2 Присъствието на кандидатите или техни упълномощени представители на търга е задължително.** Упълномощеното лице представя нотариално заверено пълномощно от кандидата.

**7. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:** Гаранцията за изпълнение е в размер на 10 % от размера на достигнатата по време



**Intertek**

на търга цена за обекта, като същата се представя в една от следните форми, по избор на определения за купувач:

**7.1 Парична сума** внесена по банков път по посочената банкова сметката

**БАНКА: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД  
КЛОН ГАБРОВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ДРЯНОВО  
IBAN: BG 03 CECB 9790 3368 1191 01  
BIC: CECB BGSF**

**7.2** Банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

**В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от продавача.**

**7.3** Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

**7.4** В срок от четиринадесет дни от влизането в сила на заповедта за класиране, спечелилият тръжната сесия представя гаранцията в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Задържането и освобождаването на гаранциите се извършва съгласно клаузите на договора.

**8. Размерът на стъпката за наддаване – 94,20 лв. (деветдесет и четири лева и двадесет стотинки )** без ДДС, представляваща 1 % от началната цена на обекта без ДДС.

**9. Условия за плащане:**

**9.1** Купувачът заплаща авансова вноска в размер на 30 % (тридесет процента) от достигнатата на търга цена по банкова сметка на Община Дряново, най-късно преди издаване на първият превозен билет за транспортиране на договоританата дървесина. Остатъкът от стойността се разпределя на авансови вноски, съобразно наличната на временен склад дървесина, подлежаща на закупуване. Стойността на експедираната дървесина не може да надвишава наличната към момента на товарене авансова вноска. В пет дневен срок след експедицията на всяка партида, приета с протокол за кубирание на дървесината Община Дряново издава конкретна фактура на база издадените превозни билети.

**9.2** Плащането се извършва по банков път по посочената банкова сметка на Община Дряново

**БАНКА: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД  
КЛОН ГАБРОВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ДРЯНОВО  
IBAN: BG 86 CECB 9790 8468 1191 03  
BIC: CECB BGSF**

**10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в търга:**



**Intertek**

4

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19  
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303  
e-mail: [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg)  
[www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg)

**10.1** Тържната документация може да бъде закупена всеки работен ден от **8:30 до 17:00 часа** в сградата на община Дряново, гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19, не по-късно от **13.12.2023г.** или изтеглена от интернет страницата на Община Дряново без заплащане.

**10.2** Когато се закупува, тържната документация се предоставя в Център за услуги и информация на гражданите на община Дряново, срещу документ за внесена по банкова сметка сума в размер на 50,00 (петдесет) лева без ДДС или 60,00 (шестдесет) лева. с ДДС на Община Дряново при Централна кооперативна банка АД- гр. Габрово –

**БАНКА: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД  
КЛОН ГАБРОВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ДРЯНОВО  
IBAN: BG 86 CECB 9790 8468 1191 03  
BIC: CECVBG SF**

**или след заплащане на място.**

**11. Място, ден и час за провеждане на търга и срок за подаване на документите за участие:**

**11.1** Търгът да се проведе на **14.12.2023г. от 13:00 ч.** в Заседателна зала, в сградата на Община Дряново на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ №19.

**11.2** Срок за подаване на документите за участие е всеки работен ден от **08:30 до 17:00 часа** в сградата на община Дряново, гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ №19, не по-късно от **17:00 часа** на **13.12.2023 г.**

**12. Информация дали възложителя допуска наемане на подизпълнители от спечелилия процедурата участник:**

Не се допуска наемане на подизпълнители от спечелилия процедурата.

**13. Допълнителни изисквания към купувача:**

**13.1** Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейностите, свързани с ползването на дървесината, както следва:

а) да имат сключен договор, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран за дейността „**планиране и организация на добива на дървесина**“;

Такъв не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителния орган на юридическото лице, вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите, е лесовъд, регистриран за дейността „**планиране и организация на добива на дървесина**“.

б) да притежават **собствена, наета или ползвана на друго основание техника** необходима за изпълнение на дейността, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида ѝ, съгласно действащото законодателство, и технически изправна, както следва:

- Моторен трион – 2 бр.
- Специализиран колесен трактор за извоз - 1 бр.
- Назначен работник с квалификация „Моторист на моторен трион“ или еквивалентна – 2 бр.



**Intertek**

- Назначен работник с необходимата за управление на съответния тип механизирано средство квалификация – 1 бр.

**Техниката следва да бъде:**

- регистрирана, в зависимост от вида ѝ, съгласно действащото законодателство;
- технически изправна.

**Водачите на техниката да притежават:**

- необходимата квалификация за работа с нея,
- свидетелство за правоспособност за работа със земеделска, горска и мелиоративна техника издадено от Министерство на земеделието и храните.

**13.2.** Да е извършил оглед на обекта. Дървесината на корен, в стоящо състояние, може да се оглежда от публикуването на заповедта до **17:00 на 11.12.2023 година**, в присъствието на служител от общинска администрация – Дряново.

**14. В четиринадесет дневен срок от влизане в сила на заповедта** за определяне на купувач или съобщаването ѝ, в случаите когато е допуснато предварително изпълнение, със спечелилия участник се сключва договор. В пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато в заповедта за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата е включено разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на АПК - от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи следните документи:

**14.1** Документ за внесена допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Община Дряново, банкова гаранция за изпълнение на договора;

**14.2** Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

**14.3** Удостоверение от НАП за липса на парични задължения към държавата (удостоверението следва да носи дата на издаване не по-ранна от един месец, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията) - оригинал или заверено от кандидата копие.

**14.4** Комисията служебно ще се снабди с Удостоверение от Община Дряново за липса на изискуеми парични или други задължения на кандидата.

**14.5** Заявление за издаване на разрешително за достъп до горски територии за превозните средства, с които ще се извършва транспортирането на дървесина от временния склад.

**Забележка:** Документите по т. 14 от настоящата заповед, следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В три дневен срок от изтичането на срока по чл. 35, ал. 8 от Наредбата комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор ( по чл. 35, ал. 5 от Наредбата),



**Intertek**

6

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19  
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303  
e-mail: [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg)  
[www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg)

за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в три дневен срок и се публикува на интернет страницата на Община Дряново [www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg) .

**15. Други тържни условия:**

Освен регламентирани в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост общи условия, определям други допълнителни тържни условия, които изчерпателно са посочени в т. II „Други тържни условия“ от съдържанието на документацията за участие в тържната сесия. Същите условия са неотменна част от настоящата ми заповед и са задължителни при уреждане на взаимоотношенията с кандидатите и при сключване на конкретния договор за закупуване на прогнозните количества стояща дървесина на корен.

**16. С настоящата заповед утвърждавам документацията на процедурата, чийто оригинал да се съхранява от Община Дряново. На кандидатите за участие в тържната сесия да се продават копия от утвърдената документация.**

**17. Лице за контакти: лице за контакт:** инж. Димитър Димков – лесовъд на Община Дряново, телефон за връзка 0676 7 29 62, мобилен: 0888 709 800

**18. Настоящата заповед и документацията по провеждане на процедурата** да се публикуват на интернет страницата на Община Дряново [www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg), най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на документи за участие.

**18.1** Препис от заповедта да се постави на информационното табло на Община Дряново.

**ТРИФОН ПАНЧЕВ /П/**  
Кмет на община Дряново

Съгласувал: /п/  
Мариета Енчева  
Директор на дирекция АСОС

Изготвил: /п/  
Емил Обрешков  
Юрисконсулт към Община Дряново

.....

Вярно с оригинала при ОБА !

Секретар на община Дряново:



Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

( Цв. Йорданов )



**Intertek**

7

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19  
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303  
e-mail: [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg)  
[www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg)