



ПРЕПИС!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ *98-65*

гр. Дряново, *18.03.* 2024 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост и с чл. 101 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Решение № 22 от Протокол №3/30.11.2023 г. на Общински съвет – Дряново

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура по провеждане на 2 /два/ броя публично оповестени конкурси за възмездно отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на 2 /два/ броя места - №1 и №9 с площ 20.00 кв.м., част от имот – частна общинска собственост, на територията на община Дряново за лични нужди в УПИ I - „комплексно жилищно строителство“ от кв.3 по регулационния план на гр. Дряново, в който попада ПИ с идентификатор 23947.501.1356 по КК на гр. Дряново с площ 4198 кв.м., урбанизирана територия, начин на трайно ползване – за ниско застрояване (до 10м), находящ се в гр. Дряново, съгласно схема – разпределение за отдаване под наем.

1.1. Публично оповестен конкурс № 1 за място № 1 да се проведе **от 10.00 часа на 06.03.2024 г.**

1.2. Публично оповестен конкурс № 2 за място № 9 да се проведе **от 10.30 часа на 06.03.2024 г.**

в Заседателната зала на Общинска администрация – Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19 от комисия, която ще бъде назначена в деня на провеждане на публично оповестения конкурс.

2. Конкурсни условия: конкурсните условия са едни и същи и за двата конкурса за отдаване под наем на 2 броя места за лични нужди, както следва:

2.1. Начална месечна наемна конкурсна цена: 24.00 /двадесет и четири/ лева без ДДС за едно място /20.00 кв.м x 1,20 лв./.

2.2. Цената и условията на плащането й от спечелилия конкурса участник се определят в заповедта, която ще бъде издадена от кмета на Община Дряново.

3. Участниците в публично оповестения конкурс да внесат **депозит** в размер на 10 % от началната месечна наемна конкурсна цена : **2.40** /два лева и четиридесет стотинки/ по сметка - Община Дряново BG03CECB97903368119101 BIC CECBVBGSF ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212, **до 16:30 часа на 05.03.2024 год.**

4. Конкурсната документация ще се получава в Информационния център на ОБА - Дряново - стая № 2 - партерен етаж срещу заплащане на сумата **50.00 лева** /петдесет лева/ без ДДС по сметка – Община Дряново BG 86CECB97908468119102 BIC CECBVBGSF КОД ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА-Дряново стая №212. Конкурсната документация се закупува отделно за всеки от двата конкурса. Ако един кандидат ще участва и в двата конкурса следва да закупи два броя конкурсни документи.

5. Документите за участие се представят от кандидатите в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и наименованието на предмета на конкурса, в деловодството на Община Дряново, **най - късно до 17:00 часа на 05.03.2024 год.**

6. В плика кандидатът поставя два плика, всеки от които обозначен, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, с подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата, както следва:

- „Плик № 1“ - съдържа всички изискващи се документи, съгласно заповедта на кмета за откриване на конкурса, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата;
- „Плик № 2“ - съдържа ценово предложение-оферта, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, предлаганата цена с ДДС и без ДДС (цифром и словом), подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата.

7. Основания за отстраняване от конкурса:

- Предложение поставено в незапечатан или прозрачен плик;
- Предложение, неотговарящо на изискванията, определени в конкурсните условия;
- Предложение, към което не са приложени всички изисквани документи или са приложени, но не във вида, в който се изискват;
- Предложение представено извън определения срок;
- Изискуемите документи не са приложени в оригинал или заверено от кандидата копие.

8. Отдаването под наем на имотите да се извърши с публично оповестен конкурс, при следните конкурсни условия:

- Срок на договора 5 години;
- Имотът да се ползва за задоволяване личните нужди на наемателя от земеделска продукция;
- Имотът да не се ползва за стопанска дейност, за паркинг, за изграждане на постройки и други дейности различни от упоменатите;
- Охраната и поддръжката на наетото място са за сметка на наемателя;
- Определеният месечен наем, посочен от спечелилия публично оповестения конкурс, ще се заплаща ежемесечно за периода от 01 април до 30 септември включително на всяка календарна година до приключване срока на договора;

9. Условия за участие в публично оповестения конкурс и оценка на конкурсните предложения:

- Да отговаря на поставените конкурсните условия /определени в заповедта за обявяване на публично оповестения конкурс/;
- За спечелил се обявява кандидата предложил най - висока цена, при ограниченията произтичащи от конкурсните условия.

10. При необходимост повторен публично оповестен конкурс да се проведе **на 13.03.2024 год.** по същото време и на същото място. Депозит за участие да се внесе по реда на т. 3 от настоящата Заповед в срок **до 16:30 часа на 12.03.2024 год.**

11. С настоящата Заповед утвърждавам конкурсната документация и условията за провеждане на публично оповестения конкурс. Оглед на имотите може да



бъде извършван всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. до датата на провеждане на конкурса.

Настоящата заповед да се обяви в Информационния център в Община Дряново и да се публикува на официалния сайт на Община Дряново в тридневен срок от нейното издаване. Въз основа на заповедта да се публикува обява поне в един местен вестник, най-малко 15 дни преди датата на провеждане на публично оповестения конкурс.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мариета Енчева – директор на дирекция АСОС в община Дряново.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на дирекции АСОС, МДТБФ, АПИОВО, касиера и служител от Информационния център на ОБА – Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ: /п/
Кмет на Община Дряново

Съгласувал: /п/
адв. Галин Ненов
юрист на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Мариета Енчева
директор дирекция АСОС

Изготвил: /п/
Ани Христова
мл. експерт дирекция АСОС

.....
Вярно с оригинала при ОБА!

Секретар на община Дряново:
/Цв. Морданов/



Intertek

3

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg