



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

.....  
След проведено обсъждане и гласуване, с 13 /тринадесет/ гласа ЗА, нула гласа ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питання, становища и предложения на общински съветници и граждани.
2. Приемане на Годишен план за изпълнение дейностите за подкрепа за лично развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2024 г (вх.№07-00-19/15.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ОКБИД“; ПК „ЗСДЖН“.
3. Актуализиране на Общински план за действие на Община Дряново в изпълнение на Националната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2024 - 2025) (вх.№07-00-20/16.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ОКБИД“; ПК „ЗСДЖН“.
4. Приемане на План за развитие на туризма на територията на Община Дряново за 2024г и Отчет за 2023г (вх.№07-01-177/20.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „МДСТ“; ПК „ОКБИД“; ПК „ФИПКОП“.
5. Кандидатстване на Община Дряново с проектно предложение „Закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил за социалната услуга „Асистентска подкрепа“, по одобрено със Заповед №РД-01-5/19.01.2024г на Министъра на МТСП Обявление за набиране на проектни предложения за финансиране от Фонд „Социална закрила“, Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“ (вх.№07-00-21/20.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ЗСДЖН“.
6. Изразходване на средства от дължимите отчисления по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците за периода 01.01.2024 - 31.12.2024г във връзка с прилагане разпоредбите на § 26 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г (вх.№07-01-166/14.02.2024г) Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7. Проект на местна инициатива „Красиво Дряново“ (вх.№07-01-159/09.02.2024г) /Процедура за кандидатстване за периода 2024 – 2027г/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
8. Утвърждаване на проекта за бюджет за 2024г на Община Дряново (вх.№07-00-18/29.01.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
9. Кандидатстване на Община Дряново по Проект „Красива България“, мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради“ през 2024г (вх.№12-00-37/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ЗСДЖН“; ПК „ФИПКОП“.
10. Даване на съгласие за предоставяне чрез дарение на движима вещ - частна общинска собственост (вх.№48-00-12/21.02.2024г) /Дарение на автобус на СТД „Бачо Киро“/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
11. Предварително съгласие по реда на чл.29 ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) (вх.№3-03-23/05.02.2024г) /Във връзка с искане от „ЕВСТИ“ ООД и Решение №42 от 29.12.2023г на ОбС-Дряново/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
12. Определяне на пазарна цена за продажба на ПИ с идентификатор 23947.501.1160 по КК на гр. Дряново /общинска собственост/ с площ от 308 м2, представляващ 308/730 идеални части от УПИ IV за „жилищни нужди“ от кв.66 по рег. план на гр. Дряново (вх.№07-01-181/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №789 от 30.03.2023г и молба от Милен Стоянов, Антон Стоянов и Бина Стоянова/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
13. Определяне на пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ Поземлен имот с идентификатор 23947.501.82 по КК на гр. Дряново с площ 944 кв.м, за който е отреден УПИ VI от кв.33 по регулационния план на гр. Дряново (вх.№07-01-182/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №925 от 26.09.2023г и заявление от Адем Сулев и Алиджан Сулев/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

14. Определяне на пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ VII-325 от кв.58 по плана на с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№22-00-71/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №68 от 31.01.2024г и заявление от Константин Златев/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
15. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване за УПИ IV-1066 от кв.137 и УПИ II-9748 от кв.138 по регулационния план на гр. Дряново (вх.№3-04-1/14.02.2024г) /Във връзка с искане от ЕРП Север АД/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
16. Учредяване право на прокарване на отклонение от общата мрежа и съоръжения на техническата инфраструктура и сервитути на подземни трасета за присъединяване на УПИ XI-551 и УПИ XII-552 от кв.3 по плана на с. Керека, общ. Дряново, към електропреносната система и водопроводната мрежа през имот публична общинска собственост (вх.№3-23-2/13.02.2024г) /Във връзка със заявление от Петър Петров/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
17. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. присъединяване на фотоволтаична инсталация, разположена върху покрива на съществуваща сграда (училище) в УПИ I от кв.41 по регулационния плана на гр. Дряново до ТУО на ТП-19 в сграда с идентификатор 23947.501.414.1 и до ТУО на ТП-4 в сграда с идентификатор 23947.501.1938.1 по КККР на гр. Дряново (вх.№3-04-2/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
18. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване от фотоволтаична инсталация върху покрива на съществуващата сграда на Кметство Царева ливада в УПИ VIII-507 от кв.29 по плана на с. Царева ливада до МТП-1 в ПИ с идентификатор 12677.224.201 по КККР на с. Царева ливада, общ. Дряново (вх.№3-04-3/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
19. Покана за провеждане на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово на 14 март 2024г



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

(четвъртък), свикано с покана с изх.№ АВК-01-66/12.02.2024г на  
Председателя на Асоциацията (вх.№06-00-35/20.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.  
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

20. Приемане на решение от Общински съвет - Дряново за съгласие за  
изграждане на бюст-паметник на Аврам Петков Стамболски в ПИ с  
идентификатор 23947.272.454 по КК на гр. Дряново (вх.№08-01-3-  
1/14.02.2024г)  
Докл.: Александър Македонски – общински съветник.  
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“;  
ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.

21. Съгласие за ползване на част от натрупаните средства по чл.64 от  
Закон за управление на отпадъците, с цел закупуване на нова  
надстройка за сметосъбиращ автомобил (вх.№07-00-24/28.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

.....  
**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 2. Приемане на Годишен план за изпълнение дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2024г (вх.№07-00-19/15.02.2024г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №82

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.197 ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет - Дряново приема Годишен план за изпълнение дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2024 год.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА - 13;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

#### **ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет - Дряново*

#### **СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

#### **ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

#### **НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 3. Актуализиране на Общински план за действие на Община Дряново в изпълнение на Националната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2024 - 2025) (вх.№07-00-20/16.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №83

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Дряново:

1. Приема актуализиран Общински план за действие на Община Дряново в изпълнение на Националната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2024 - 2025).

2. Възлага на Кмета на Община Дряново да организира изпълнението на предвидените в плана дейности.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

#### **ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

#### **СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

#### **ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

#### **НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 4. Приемане на План за развитие на туризма на територията на Община Дряново за 2024г и Отчет за 2023г (вх.№07-01-177/20.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №84

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11 ал.1 и чл.12 от Закона за туризма, Общински съвет - Дряново приема:

1. План за развитие на туризма на територията на община Дряново за 2024 г.
2. Отчет за изпълнение на Програма за развитие на туризма за 2023 г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА - 13;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 5. Кандидатстване на Община Дряново с проектно предложение „Закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил за социалната услуга „Асистентска подкрепа“, по одобрено със Заповед №РД-01-5/19.01.2024г на Министъра на МТСП Обявление за набиране на проектни предложения за финансиране от Фонд „Социална закрила“, Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“ (вх.№07-00-21/20.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №85

На основание чл.21 ал.2 предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.21 ал.1 т.23 и съгласно изискванията за кандидатстване по Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база и изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“, финансиран от Фонд „Социална закрила“, одобрен със Заповед №РД-01-5/19.01.2024г на Министъра на МТСП, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да кандидатства с проект „Закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил за социалната услуга „Асистентска подкрепа““ за финансиране от Фонд „Социална закрила“, като осигури съфинансиране от кандидата в размер на 17 % от общия бюджет на проекта.

2. Община Дряново ще заплати цялата сума при доставка на автомобила, като частта, представляваща финансиране от Фонд „Социална закрила“ ще бъде възстановена след приемане на извършените дейности.

3. Пътническият автомобил ще се ползва за нуждите на специализирана социална услуга „Асистентска подкрепа“ за период не по-малко от 3 години след реализиране на проекта.

4. Упълномощава Кмета на Община Дряново да подготви и внесе необходимата проектна документация, да изпълни процедурите и подпише съответните документи, включително Договора за БФП, във връзка с изпълнение на проекта.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;
---

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

---

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 6. Изразходване на средства от дължимите отчисления по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците за периода 01.01.2024 - 31.12.2024г във връзка с прилагане разпоредбите на § 26 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г (вх.№07-01-166/14.02.2024г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №86

На основание чл.21 ал.1 т.6 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.62 и чл.66 от Закона за местни данъци и такси и във връзка с разпоредбата на § 26 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г, Общински съвет - Дряново

#### РЕШИ:

1. Дава съгласие месечните обезпечения и отчисления за 2024г по чл.60 ал.2 т.1 и т.2 и чл.64 ал.1 от Закона за управление на отпадъците, чрез вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетият от общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци, да бъдат използвани за допустими разходи във връзка с дейностите по предоставяне на услугите по чл.62, във връзка с чл.66 от ЗМДТ и за почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци.

2. За удостоверяване на разходваните средства да се представи в РИОСВ гр. Велико Търново заверено копие от Решението на Общински съвет - Дряново и разходооправдателни документи относно извършените разходи.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново да извърши необходимите компенсирани промени във връзка с взетото решение.

#### Поименно гласуване:

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	Въздържам се
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10	Преслава Йонкова	Въздържам се
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 2.

.....  
**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 7. Проект на местна инициатива „Красиво Дряново“ (вх.№07-01-159/09.02.2024г) /Процедура за кандидатстване за периода 2024 – 2027г/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №87

На основание чл.21 ал.1 т.12 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с реализиране на проект на местна инициатива „Красиво Дряново“, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да реализира местна инициатива „Красиво Дряново“ за период от 2024г до 2027г.

2. Средствата за осигуряване на строителни материали (фасадна боя, грунд, варов разтвор, цимент, мрежа за шпакловка, шпакловъчна смес, блажна боя), необходими за обновяване на фасадите (видима част от улица) на сградите - частна собственост, да се осигурят от бюджета на Община Дряново.

3. Определя общ бюджет, за периода от 2024г до 2027г, в размер до 100 000,00 лева с ДДС.

4. Одобрява Процедура за кандидатстване по проект „Красиво Дряново“.

5. Възлага на Кмета на Община Дряново цялостната организация, изпълнението и контрола на местна инициатива „Красиво Дряново“ за период от 2024г до 2027г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;
---

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 8. Утвърждаване на проекта за бюджет за 2024г на Община Дряново (вх.№07-00-18/29.01.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №88

На основание чл.52 ал.1 и чл.21 ал.1 т.6, във връзка с чл.27 ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.94 ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г, ПМС №13 от 29.01.2024г за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024г и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, Стратегията за развитие на общината и вътрешните нормативни актове, Общински съвет - Дряново

### РЕШИ:

Приема бюджета за 2024г на Община Дряново, както следва:

1. По приходите в размер на 28 743 597 лв в т.ч., както следва:

#### Приходи

1.	Приходи за държавни дейности в размер на: (в т.ч.)	16 284 029 лв.
	- Обща субсидия за делегирани държавни дейности /ДД/	14 905 533 лв.
	- Преходен остатък от 2023 година за ДД	1 375 009 лв.
	- Собствени приходи второстепенни разпоредители	4095 лв.
	- Събрани средства и извършени плащания параграф 8803	/- 608/лв.
2.	Приходи за местни дейности в размер на: (в т.ч.)	12 459 568 лв.
	- Данъчни приходи	2 188 000 лв.
	- Неданъчни приходи	2 344 251 лв.
	- Внесено ДДС и др. данъци	/-48 000/лв.
	- Обща изравнителна субсидия	969 000 лв.
	- Получени трансфери за други целеви разходи за местни дейности	46 200 лв.
	- Трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища	252 800 лв.



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- Целева субсидия за капиталови разходи	1 760 100 лв.
- Временни безлихвени заеми от СЕС	4 600 430 лв.
- Получени краткосрочни заеми от банки в страната	300 000 лв.
- Погашения по краткосрочни заеми от банки в страната	/-300 000/лв.
- Преходен остатък от 2023 година за местни дейности	70 787 лв.
- Друго финансиране - отчисления по ЗУО	228 000 лв.
<b>Общо приходи:</b>	<b>28 743 597 лв.</b>

2. По разходите в размер на 28 743 597 лв, разпределен както следва:

### Разходи

1.	Разходи за делегирани от държавата дейности в т. ч.	16 284 029 лв.
	- Общи държавни служби	1 086 189 лв.
	- Отбрана и сигурност	236 586 лв.
	- Образование	5 131 205 лв.
	- Здравеопазване	856 503 лв.
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	8 174 907 лв.
	- Култура и спорт	792 443 лв.
	- Други икономически дейности и услуги	6 196 лв.
2.	Разходи за дофинансирани дейности	111 423 лв.
	- Образование	8 683 лв.
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	1 600 лв.
	- Култура и спорт	101 140 лв.
3.	Разходи за местни дейности в т. ч.	12 348 145 лв.
	- Общи държавни служби	5 589 600 лв.
	- Отбрана и сигурност	1 000 лв.
	- Здравеопазване	49 000 лв.
	- Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда	5 291 221 лв.
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	213 006 лв.
	- Култура и спорт	792 703 лв.
	- Други икономически дейности и услуги	391 615 лв.
	- Разходи неклассифицирани в други функции	20 000 лв.
	<b>Общо разходи:</b>	<b>28 743 597 лв.</b>



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

3. На основание чл.11 ал.10 и чл.100 ал.3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагащите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи, както следва:

Разпоредител	ДД стандарт 2024	Преходни остатъци 2023	МД + ДД финс. МП	Собствени приходи	Всичко бюджет в лв
1. СУ "М. Райкович"	2 519 179	296 889		1991	2 818 059
2. ПГИ "Р. Стоянов"	677 908	168 440	8683	3000	858 031
3. ДГ "Детелина"	1 286 947	133 956		4396	1 425 299
4. Исторически музей	282 366	48 237		70 000	400 603
5. КСУВХ	4 968 776	311 879	180 000	1600	5 462 255
6. Детски ясли	638 600	94 747	5000		738 347
7. ОП "Чисто Дряново"			768 265		768 265
<b>Всичко:</b>	<b>10 373 776</b>	<b>1 054 148</b>	<b>961 948</b>	<b>80 987</b>	<b>12 470 859</b>

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:

Социални услуги възложени на НПО	Сума в лв
ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с вреждания"	913 465 лв.
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	438 860 лв.
<b>Всичко ДУПУЛ</b>	<b>1 352 325 лв.</b>
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	203 964 лв.
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	229 002 лв.
<b>Всичко ДСП</b>	<b>432 966 лв.</b>
<b>ЦОП 1526</b>	<b>195 050 лв.</b>
<b>Всичко:</b>	<b>1 980 341 лв.</b>

5. Приема инвестиционната програма в размер на 8 782 811 лв. по обекти и източници на финансиране, както следва /Приложение №1/:

- 5.1. целева субсидия за капиталови разходи - 1 760 100 лв.
- 5.2. собствени средства и преходни остатъци от 2023г – 2 025 181 лв.
- 5.3. постъпления от продажба на нефинансови активи – 542 100 лв.
- 5.4. други източници - 4 455 430 лв.



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на 4 455 430 лв, съгл. Приложение №2.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

7.1. Членски внос – 11 090 лв.

7.2. Помощи по решение на Общински съвет – 85 000 лв, в т.ч.:

7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете - обща сума 20 000 лв.

7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани - 3000 лв.

7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми - 5000 лв.

7.3. сираци абитуриенти през 2024г - общо 1000 лв.

7.4. стипендии „М. Райкович“ за учебната 2023/2024г - 3000 лв.

7.5. за финансиране на Общинска програма за закрила на детето - 4000 лв.

7.6. за финансиране на Общински план за интеграция на ромите - 2000 лв.

7.7. за финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта - 2000 лв.

7.8. Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново в размер на 32 000 лв.

7.9. Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа - 4000 лв.

7.10. Отпуска стипендии за изявени ученици в размер на 9000 лв.

7.11. За солидарен фонд - 5000 лв.

8. Субсидии за:

8.1. читалища - 468 832 лв, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл.23 ал.1 от ЗНЧ, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината, разпределени на читалищата регистрирани в Община Дряново съгласно Приложение №3. Преходният остатък в размер на 16 428 лв се разпределя по бюджета на читалищата, което не са усвоили субсидията си за 2023 год.

8.2. Субсидии за спортни клубове и спортни събития.

8.2.1. Субсидии за 2024 год. за спортни клубове и спортист на годината, разпределени от комисия, назначена със заповед на кмета, в общ размер на 77 000 лв, както следва:

- ФК „Локомотив 1927“ – 25 000 лв.

- Лека атлетика – 17 000 лв.

- Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“ - 6000 лв.

- Тенис клуб „Кристи“ - 8000 лв.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- ФК „Боруна“ - 3000 лв.
  - СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“ - 5000 лв.
  - Боксов клуб „Локомотив“ - 8000 лв.
  - За „Спортист на годината“ - 3500 лв.
  - шахматен турнир, посветен на Априлската епопея - 1500 лв.
- 8.2.2. Други средства за финансиране на спортни събития за 2024г:
- \* Състезание по спортно ориентиране за Купа „Дряново“, финансиран със средства от МКБППМН - 3000 лв.
  - \* Шосеен пробег „Колю Фичето“, финансиран със средства от МКБППМН - 3000 лв.
  - \* Турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН - 2 000 лв.
  - \* Коледен турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН - 2000 лв.;
  - \* Турнир по тенис на корт, финансиран със средства от МКБППМН - 2 000 лв.
- 8.2.3. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:
- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав - до 40% от субсидията за спортния клуб.
  - транспортни разходи.
  - екипировка и спортни пособия.
  - съдийски такси и такси за участия.
  - разходи за командировка.
  - стипендии за изявени спортисти.
  - закупуване на медикаменти.
- 8.2.4. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10 % от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.
- 8.2.5. Субсидията се изплаща от Общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на състезанието. Непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неизразходваните по предназначение средства се възстановяват в общинския бюджет.
- 8.3. Клубове на пенсионера и инвалида - 10 000 лв в т.ч.:
- Пенсионерски клуб Дряново - 6500 лв
  - Пенсионерски клуб с. Царева ливада - 1800 лв
  - Пенсионерски клуб с. Гостилица - 1200 лв.
- 8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица - 500 лв.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8.5. Субсидията по т.8.2 т.8.3 и т.8.4. се отпуска от Общината на части, като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани, включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално-битови в размер до 3 % от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности при достатъчен ресурс, а за местните дейности - при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител, както следва:

- за работещите в щата на общинска администрация, оперативни дежурни при ОБСС, училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация - по предложение на Кмета на общината и съгласно финансовите възможности на бюджета на Община Дряново за съответната година;
- второстепенните разпоредители с бюджет /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/ и прилагащите системата на делегирани бюджети - в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти, по предложение от ръководителя на съответното звено, разчетено в проекта за бюджет.

10. Утвърждава размер за представителни разходи, както следва:

- 10.1. На кмета на общината в размер на 5600 лв.
- 10.2. На председателя на Общински съвет Дряново - 500 лв.
- 10.3. На директора на СУ „М. Райкович“ - Дряново - 1800 лв.
- 10.4. На директора на ДГ „Детелина“- Дряново - 800 лв.
- 10.5. На Директора на Комплекс СУВХ - Дряново - 300 лв.
- 10.6. На директора на Детска ясла - Дряново - 300 лв.
- 10.7. На директора на Исторически музей Дряново - 900 лв.

11. Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №1 от 16 януари 2017г за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на педагогическия персонал във функция „Образование“ ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт на служители на общинска администрация на следните длъжности:

12.1. На кметове и кметски наместници при пътуване с лично МПС - 100 % от изразходените за транспорт средства на месец за пътуване от кметството, където е назначен до общинска администрация и в района, който обслужва съгласно решението на ОбС Дряново. Признаването на разходите и изплащането става срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво. При пътуване с обществен транспорт се представят билети и карти.

12.2. На персонала, зает в Защитено жилище с. Гостилица - чрез закупуване на карти за транспорт.

12.3. На други служители.

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди списък на лицата по т.12.1, т.12.2 и т.12.3 - Приложение №4.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2024 год. в размер на 119 000 лв и по Програмата за развитие на туризма в размер на 19 000 лв.

15. Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“, „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2024 год., съгл. Приложение №5.

За нещатния персонал по ПМС №66/1996. определя индивидуални основни заплати в размер на 933 лв, считано от 01.01.2024 год.

Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности, съгл. Приложение №6.

17. Общинският съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за работната заплата, средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на Общината.

18. На основание чл.8 ал.1 и ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Дряново определя размер на таксата за битови отпадъци за 2024 год. за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет в размер приложимия промил за съответното населено място, приет с Решение



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

№35 по Протокол №4 от 29.12.2023г /на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите/ (Списък на разпоредителите с бюджет в Община Дряново съгл. Приложение №13).

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2024 год. - 426 227 лв.

20. Определя размер на дълга, както следва:

20.1. Към края на 2023 год. Община Дряново има разкрита кредитна линия в размер на 300 000 лв. от Общинска банка АД, като от нея са усвоени към днешна дата 300 000 лв.

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024г е 11 060 970 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.1 от ЗПФ.

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024г е 14 427 353 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.2 от ЗПФ.

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгл. чл.125 ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгл. чл.125 ал.2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т.23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл.125 ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 год.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл.104 ал.1 т.4 от ЗПФ.

25.4. Във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при спазването на следните приоритети:



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години за разходи, свързани с дейности, за които се събират такси; неотложни сезонни разходи - гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:

29.1. Да прегледат и актуализират при нужда разработените им системи за финансово управление и контрол в срок до 31.12.2024 г. съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка и да застраховат имуществото. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания бюджет.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ЗА - 13; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет - Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 9. Кандидатстване на Община Дряново по Проект „Красива България“, мярка M01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради“ през 2024г (вх.№12-00-37/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №89

На основание чл.21 ал.1 т.23 във връзка с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да кандидатства по Проект „Красива България“ през 2024г с проект: „Изграждане на асансьор за адаптиране на съществуваща сграда „Дом за пълнолетни лица с деменция“ гр. Дряново, съгласно изискванията на НАРЕДБА №РД-02-20-2/26.01.2021г“, построена в поземлен имот /ПИ/ с идентификатор 23947.501.1342 по кадастралната карта /КК/, за който е отреден урегулиран поземлен имот: УПИ ХХІХ от кв.5 по регулационния план /РП/ на гр. Дряново, обл. Габрово.

2. Максималната обща стойност на бюджета на проектното предложение по т.1 да бъде до 180 000,00 лв с ДДС.

3. В бюджета на Община Дряново за 2024г да се предвидят разходи за съфинансиране на проекта по т.1 в размер на 35 % от стойността на проекта, равняващи се на до 63 000,00 лв с ДДС.

4. Възлага на Кмета на Община Дряново да извърши необходимите действия по подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекта.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

### ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

### СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

### ИВАН МАРЕВ /П/

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

### НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 10. Даване на съгласие за предоставяне чрез дарение на движима вещ - частна общинска собственост (вх.№48-00-12/21.02.2024г) /Дарение на автобус на СТД „Бачо Киро“/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №90

I. На основание чл.21 ал.1 т.12 вр. с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в Община Дряново през 2024г (приета с Решение №67 от Протокол №6/31.01.2024г на ОБС-Дряново) с нов Раздел II.IV „Движими вещи, които общината има намерение да прехвърли безвъзмездно, чрез извършване на дарение през 2024 година“, като добавя в него т.1 „Употребявано моторно превозно средство - автобус, марка ОТОУОЛ-ИВЕКО, модел "M50.14 School bus" 30+1 места.

II. На основание чл.21 ал.1 т.8 и ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.1 и чл.34 ал.4 от Закона за общинската собственост, чл.31 ал.2 т.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Дряново, Общински съвет- Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да извърши разпореждане, с което да се прехвърли безвъзмездно, чрез извършване на дарение, на Сдружение Туристическо дружество „Бачо Киро“, ЕИК 000214552, с адрес: гр. Дряново, ул. „Шипка“ 129, на движима вещ - частна общинска собственост, употребявано моторно превозно средство - автобус, марка ОТОУОЛ-ИВЕКО, модел "M50.14 School bus" 30+1 места.

2. Възлага на Кмета на Община Дряново да прехвърли моторното превозно средство с Договор за дарение, като предаде на Сдружение Туристическо дружество „Бачо Киро“ всички необходими документи във връзка с дареното имущество.

*Поименно гласуване:*



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА - 13; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....  
**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет - Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 11. Предварително съгласие по реда на чл.29 ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) (вх.№3-03-23/05.02.2024г) /Във връзка с искане от „ЕВСТИ“ ООД и Решение №42 от 29.12.2023г на ОбС-Дряново/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №91

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл.29 ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), Общински съвет - Дряново дава предварително съгласие за промяна на предназначението на части от поземлен имот, публична общинска собственост с идентификатор 23947.35.199, вид на територията - „Земеделска“, с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ в м. „Матя“, по КККР на гр. Дряново във връзка с искане за издаване на разрешение за изработване на проект на ПУП-ПП за подземно кабелно трасе 20 kV от СРС на ВЕЛ 20kV в ПИ с идентификатор 23947.35.199 по КККР на гр. Дряново до БКТП в ПИ с идентификатор 23947.41.28, м. „Матя“, по КККР на гр. Дряново, постъпило в Общинска администрация - Дряново с вх.№3-03-23/05.12.2023г от „ЕВСТИ“ ООД с ЕИК 200679869.

Определя срок на валидност на предварителното съгласие - до влизане в сила на решение на Комисията за земеделските земи.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от ЗМСМА и чл.29 ал.3 от ЗОЗЗ, Общински съвет - Дряново дава предварително съгласие за учредяване на сервитут на „ЕВСТИ“ ООД с ЕИК 200679869 върху имота по т.1, след влизане в сила на ПУП-ПП за подземно кабелно трасе 20kV.

Определя срок на валидност на предварителното съгласие за учредяване на сервитут върху имота по т.1 - до влизане в сила на Заповед на Кмета на Община Дряново по реда на чл.193 ал.4 от Закона за устройство на територията.

#### Поименно гласуване:

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....  
**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 12. Определяне на пазарна цена за продажба на ПИ с идентификатор 23947.501.1160 по КК на гр. Дряново /общинска собственост/ с площ от 308 м<sup>2</sup>, представляващ 308/730 идеални части от УПИ IV за „жилищни нужди“ от кв.66 по рег. план на гр. Дряново (вх.№07-01-181/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №789 от 30.03.2023г и молба от Милен Стоянов, Антон Стоянов и Бина Стоянова/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №92

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във връзка с ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново:

1. Определя продажна цена за продажбата на имот, частна общинска собственост представляващ ПИ с идентификатор 23947.501.1160 по КК на гр. Дряново /общинска собственост/ с площ от 308 м<sup>2</sup>, представляващ 308/730 идеални части от УПИ IV за „жилищни нужди“ от кв.66 по рег. план на гр. Дряново, в размер на 6360,00 лв /шест хиляди триста и шестдесет лева/ без ДДС.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ПРОТИВ
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	Въздържам се
7	Надежда Киселкова-Юмерова	Въздържам се
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	Въздържам се
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	Въздържам се
13	Тодор Георгиев	Въздържам се

*ЗА – 7; ПРОТИВ – 1; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 5.*

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

---

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 13. Определяне на пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ Поземлен имот с идентификатор 23947.501.82 по КК на гр. Дряново с площ 944 кв.м, за който е отреден УПИ VI от кв.33 по регулационния план на гр. Дряново (вх.№07-01-182/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №925 от 26.09.2023г и заявление от Адем Сулев и Алиджан Сулев/ Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №93

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във връзка с ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново:

1. Определя продажна цена за продажбата на имот, частна общинска собственост представляващ Поземлен имот с идентификатор 23947.501.82 по КК на гр. Дряново с площ 944 кв.м, за който е отреден УПИ VI от кв.33 по регулационния план на гр. Дряново, в размер на 19 090 лв /деветнадесет хиляди и деветдесет лева/ без ДДС.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

---

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 14. Определяне на пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ VII-325 от кв.58 по плана на с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№22-00-71/22.02.2024г) /Във вр.с Решение №68 от 31.01.2024г и заявление от Константин Златев/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Общински съвет – Дряново не прие решение по материала. Материалът беше изтеглен от Вносителя при обсъждане на предложението в заседанието на Общински съвет – Дряново (на основание чл.101 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново).

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 15. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване за УПИ IV-1066 от кв.137 и УПИ II-9748 от кв.138 по регулационния план на гр. Дряново (вх.№3-04-1/14.02.2024г) /Във връзка с искане от ЕРП Север АД/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №94

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание чл.124а ал.1 от Закона за устройство на територията, във връзка с чл.134 ал.1 т.1 и чл.193 ал.6 от ЗУТ, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява задание по чл.125 от ЗУТ за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване за УПИ IV-1066 от кв.137 и УПИ II-9748 от кв.138 по регулационния план на гр. Дряново.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване за УПИ IV-1066 от кв.137 и УПИ II-9748 от кв.138 по регулационния план на гр. Дряново.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ЗА - 13; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет - Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 16. Учредяване право на прокарване на отклонение от общата мрежа и съоръжения на техническата инфраструктура и сервитути на подземни трасета за присъединяване на УПИ XI-551 и УПИ XII-552 от кв.3 по плана на с. Керека, общ. Дряново, към електропреносната система и водопроводната мрежа през имот публична общинска собственост (вх.№3-23-2/13.02.2024г) /Във връзка със заявление от Петър Петров/  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №95

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.193 ал.6 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие:

1. Да се учреди на Петър Недялков Петров право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и сервитут през ПИ с идентификатор 36751.501.555 - имот публична общинска собственост с НТП - „За първостепенна улица“ по КККР на с. Керека, общ. Дряново.

2. Приема еднократна цена за право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и сервитут през ПИ с идентификатор 36751.501.555 - имот публична общинска собственост с НТП - „За първостепенна улица“ по КККР на с. Керека, общ. Дряново, в размер на 83,25 лв (осемдесет и три лева и 25 ст.), определена от комисията по чл.210 от ЗУТ, назначена със Заповед №РД-24/16.01.2024г на Кмета на Община Дряново да изготвя оценки и размера на обезщетенията по чл.210 ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново да издаде Заповед по чл.193 ал.4 от ЗУТ, след заплащане на цената за учреденото право на прокарване със сервитути.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 17. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. присъединяване на фотоволтаична инсталация, разположена върху покрива на съществуваща сграда (училище) в УПИ I от кв.41 по регулационния плана на гр. Дряново до ТУО на ТП-19 в сграда с идентификатор 23947.501.414.1 и до ТУО на ТП-4 в сграда с идентификатор 23947.501.1938.1 по КККР на гр. Дряново (вх.№3-04-2/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №96

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание чл.124а ал.1 от Закона за устройство на територията, във връзка с чл.134 ал.1 т.1 и чл.193 ал.6 от ЗУТ, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява задание по чл.125 от ЗУТ за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. присъединяване на фотоволтаична инсталация, разположена върху покрива на съществуваща сграда (училище) в УПИ I-16 от кв.41 по регулационния плана на гр. Дряново до ТУО на ТП-19 в сграда с идентификатор 23947.501.414.1 и до ТУО на ТП-4 в сграда с идентификатор 23947.501.1938.1 по КККР на гр. Дряново.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. присъединяване на фотоволтаична инсталация, разположена върху покрива на съществуваща сграда (училище) в УПИ I-16 от кв.41 по регулационния плана на гр. Дряново, до ТУО на ТП-19 в сграда с идентификатор 23947.501.414.1 и до ТУО на ТП-4 в сграда с идентификатор 23947.501.1938.1 по КККР на гр. Дряново.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

#### Поименно гласуване:

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

*ЗА - 13; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.*

.....  
**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет - Дряново*

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 18. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване от фотоволтаична инсталация върху покрива на съществуващата сграда на Кметство Царева ливада в УПИ VIII-507 от кв.29 по плана на с. Царева ливада до МТП-1 в ПИ с идентификатор 12677.224.201 по КККР на с. Царева ливада, общ. Дряново (вх.№3-04-3/21.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №97

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание чл.124а ал.1 от Закона за устройство на територията, във връзка с чл.134 ал.1 т.1 и чл.193 ал.6 от ЗУТ, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява задание по чл.125 от ЗУТ за частично изменение на подробен устройствен план (ЧИ на ПУП) - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване от фотоволтаична инсталация върху покрива на съществуващата сграда на Кметство Царева ливада в УПИ VIII-507 от кв.29 по плана на с. Царева ливада до МТП-1 в ПИ с идентификатор 12677.224.201 по КККР на с. Царева ливада, общ. Дряново.

2. Разрешава изработването на проект за ЧИ на ПУП - план-схема за трасе на подземно кабелно ел. захранване от фотоволтаична инсталация върху покрива на съществуващата сграда на Кметство Царева ливада в УПИ VIII-507 от кв.29 по плана на с. Царева ливада до МТП-1 в ПИ с идентификатор 12677.224.201 по КККР на с. Царева ливада, общ. Дряново.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 19. Покана за провеждане на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово на 14 март 2024г (четвъртък), свикано с покана с изх.№ АВК-01-66/12.02.2024г на Председателя на Асоциацията (вх.№06-00-35/20.02.2024г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №98

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.198е ал.3 и ал.5 от Закона за водите, Общински съвет - Дряново дава мандат на Трифон Руенов Панчев - кмет на община Дряново, в качеството му на представител на общината в Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово за представяне на позицията на Община Дряново по точките от дневния ред, а именно:

1. Приемане на отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Габрово за 2023г – ЗА.

2. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Габрово за 2023г – ЗА.

3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Габрово за 2024г – ЗА.

4. Одобряване на Подробна инвестиционна програма за 2024г на „ВиК“ ООД - гр. Габрово, във ВиК активи публична държавна и публична общинска собственост – ЗА.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;
---

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 20. Приемане на решение от Общински съвет - Дряново за съгласие за изграждане на бюст-паметник на Аврам Петков Стамболски в ПИ с идентификатор 23947.272.454 по КК на гр. Дряново (вх.№08-01-3-1/14.02.2024г)

Докл.: Александър Македонски – общински съветник.

### РЕШЕНИЕ №99

На основание чл.17 ал.1 т.1 и чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Дряново дава съгласие за изграждането на бюст-паметник на Аврам Петков Стамболски в ПИ с идентификатор 23947.272.454 по КК на гр. Дряново.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 1;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

### **ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново

### **СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

### **ИВАН МАРЕВ /П/**

Заместник-председател на  
ОбС-Дряново

### **НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

Заместник-председател на ОбС-Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№7

гр. Дряново, 29.02.2024 год.

**ОТНОСНО:** 21. Съгласие за ползване на част от натрупаните средства по чл.64 от Закон за управление на отпадъците, с цел закупуване на нова надстройка за сметосъбиращ автомобил (вх.№07-00-24/28.02.2024г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №100

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Дряново дава съгласие за закупуване на нова надстройка - тип вариопреса, за специализиран сметосъбиращ автомобил, за нуждите на Община Дряново, на стойност до 90 000 лв без ДДС.

2. Упълномощава Кмета на Община Дряново да предприеме всички необходими правни и фактически действия за закупуване на нова надстройка - тип вариопреса, за специализиран сметосъбиращ автомобил.

#### Поименно гласуване:

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	ЗА
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	ЗА
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

Председател на Общински съвет – Дряново



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 07.03.2024г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

---

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**ИВАН МАРЕВ /П/**

*Заместник-председател на  
ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова, ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....  
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)