

# **ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКИ ЯСЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДРЯНОВО**

Настоящите правила регламентират приема на деца в общинските детски градини и детски ясли. Броят на децата в групите се определя в зависимост от законовите и подзаконовни нормативни актове, които са в сила към момента на определяне броя на групите и броя на децата в тях.

## **I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА**

1. Заявления за яслена група в Детска ясла, както и за I-ва възрастова група на всички детски градини, за следващата учебна година се подават в детските заведения от 01 януари до 31 май на календарната година. За всички останали възрастови групи заявления се подават през цялата година.

2. Заявлението е по образец и се предоставя безплатно на всички желаещи от ръководствата на детските градини. Образецът е публикуван и в сайта на Община Дряново.

3. В образца на заявлението задължително се изписват следните данни и се прилагат следните документи:

- трите имена на детето,
- ЕГН,
- адрес /настоящ или постоянен/ съгласно данните от документите за самоличност на родителите,
- телефон или други начини за връзка
- към заявлението се прилага Удостоверение /акт/ за раждане във вид на заверено за вярност копие от единия родител, като за справка при подаването се представя и оригиналът.

4. Приемът на документите се извършва от директора на детското заведение или от определено със заповед от него лице.

5. Директорът или определено от него лице завежда подаденото заявление в общия регистър с пореден номер.

6. В случай, че по време на приема на документи, приемащият установи, че определени документи не удостоверяват в действителност дадени обстоятелства, той уведомява в писмен вид родителите или законните представители на детето за това обстоятелство.

7. Към Заявлението задължително се прилага Декларация от родителя, че е запознат с правилата за прием на деца, Правилника за дейността на Детската градина и ще заплаща таксата в определените срокове.

## **II. ПРИЕМ**

1. Приемът на децата в Детските ясли се осъществява от Директора на детското заведение.

2. Приемът на децата в общинските детски градини се осъществява съобразно определените критерии в раздел III и се извършва от комисия в състав:

**Председател:** Директор на детското заведение

**Членове:** Представител на Дирекция "Европейска интеграция и хуманитарна политика"

Председател на Училищното настоятелство

Учителка от детското заведение

Медицинската сестра на детското заведение

2. Комисията разглежда подадените за съответната учебна година заявления в срок до 30 юни на съответната година на прием.

3. За резултатите от работата и решението си комисията съставя протокол, подписан от всички членове. В протокола, освен преценката за прием, задължително се описват причините, поради които се отказва прием на деца, както и причините, поради които се записват като резерви неприетите деца. В решението следва да се посочи и датата, на която протокола от работата на комисията се издава, като той следва да се постави на видно място в детската градина. Решението на комисията е окончателно.

4. Решението на комисията и обявяването на списъците с приетите деца, както и списъците на резервите става, като препис от протокола се постави на видно място във всяко детско заведение в деня на подписването му, както и на сайта на общината до 10-ти юли. В срок от 15-ти до 31-ви юли в сградата на детското заведение се извършва записването на детето в съответната детска градина. В случай, че не сторят това нито лично, нито чрез упълномощено лице /обикновено пълномощно на пълнолетно лице, което да внесе в деловодството писмена декларация, подписана от родител/, детето не се записва в групата за новата учебна година, а на неговото място се записва първото дете от списъка с резервите.

## **III. КРИТЕРИИ**

за приемане на деца в яслите и детските градини и ред за попълване на списъка на децата отговарящи на изискванията.

1. Попълването на списъка на съответната яслена група или I-ва възрастова група, съобразно входящият номер на постъпилите заявления се извършва съобразно посочените по-долу критерии и в следната последователност:

1.1. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в Наредба за медицинската експертиза, ако детското заведение може да осигури условия съобразно предписанията на здравните органи и изрично не е указано, че детето следва да посещава специализирано детско заведение - 5 т.

1.2 Деца - сираци и полусираци - 5 т.

1.3 Деца - близнаци - 5 т.

1.4 Прието друго дете в същото детско заведение - 4 т.

- 1.5 Деца, чиито родители са редовни студенти - 3 т.
- 1.6 Деца на двама работещи родители - по реда на входящият номер, като обстоятелствата се удостоверяват с копие от документ, удостоверяващ наличие на трудови правоотношения - 2 т.
- 1.7 Деца, на които единият родител не работи - по реда на входящия номер - 2 т.
- 1.8 Деца на неработещи родители - по реда на входящия номер - 1 т.
- 1.9 При равни други условия, предимство имат деца на родители с постоянен и настоящ адрес на територията на съответното населено място в Община Дряново - 3 т.

---

**Общо: 30 т.**

Доказателства по предходните пунктове се представят по преценка на родителите, през целия период на приема на документи, но не по – късно от един ден преди датата на която комисията разглежда заявленията. Представените доказателства се прилагат към заявлението и се разглеждат само ако са приети в посочения срок. В случай, че не са представени в този срок, заявлението се разглежда и класира по общия ред съобразно наличната информация постъпила по посочения по-горе ред.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ И НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА**

1. Постъпването на децата в Детската градина става по желание на родителите или настойниците, чрез подадено Заявление, придружено с копие на Акт за раждане на детето.
2. При приемането на детето родителите представят задължително медицински документи, съгласно Наредба № 3/5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини
3. Децата напускат Детската градина:
  - по желание на родителите, изразено в писмен вид;
  - при постъпване на детето в I клас;
  - при системно неспазване от родителите на реда и условията, определени в настоящите Правила;
  - при отсъствие на детето повече от 1 месец без уважителни причини;
  - при нередовно заплащане на таксата в определения срок.
4. При отсъствие на детето, родителите представят бележка от личния лекар, че детето не е в контакт с остри заразни заболявания и не е опаразитено.
5. Уважителни причини, при които се извиняват отсъствията на децата от Подготвителните групи:
  - медицинска бележка от личния лекар;
  - с молба от родителите по „семейни причини” – до 10 дни в годината

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Когато приложени към заявлението документи породят основателни съмнения, че са такива с невярно съдържание, независимо дали това се случва по време на приема на заявления или след този прием, ръководителят на детското заведение

следва да сезира компетентните органи. При доказване по предвидения в закона ред на документ с невярно съдържание, послужил на заявителя да докаже някое от обстоятелствата, обуславящи прием при преференциални условия, детето се отписва.

2. Родителите, както и законните представители, подали заявления за прием се считат запознати с настоящите правила от датата на влизане в сила на решението за приемането им.

3. Родителите и законните представители на новоприетите деца се запознават с правилника за дейността на детската градина, в частта за права и задължения на родителите, което обстоятелство се удостоверява с подпис на родителя или законния представител на детето.

Промени в настоящите правила се извършват от кмета на общината по предложение на заинтересованите лица.

Правилата за прием на децата в детските градини и детски ясли са утвърдени със Заповед № 259/19.06.2012 г. и влизат в сила от 01.06.2012 г.