

НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО В ОБЩИНА ДРЯНОВО

Приета с Решение №223/30.10.2020г на Общински съвет – Дряново (Протокол №23). **В сила от 02.11.2020г** (Денят на публикуване на интернет страницата на Община Дряново).

С Решение №373 от Протокол №40/27.07.2021г се допълва Списъка с имоти - публична общинска собственост. Решението е публикувано на 03.08.2021г.

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имуществото, собственост на Община Дряново, съгласно Закона за общинската собственост. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, кмета на кметство Царева Ливада и кметските наместници в общината, в съответствие със ЗОС и други разпоредби на действащото законодателство.

Чл. 2. (1) Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти - предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти, публична общинска собственост.

(2) С отделни наредби на общинския съвет се уреждат реда и условията за:

1. упражняване от Общината на правата ѝ на собственик върху общинската част от капитала на търговски дружества;
2. предоставяне на концесии върху обекти, публична общинска собственост;
3. използване на общински имоти за разполагане на съоръжения с рекламна цел;
4. управление на гробищните паркове;
5. установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища;
6. преместваемите обекти на територията на Община Дряново.

Чл. 3. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на Стратегията за управление на общинската собственост и Общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) Общинската собственост се използва, съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

Чл. 4. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяната на предназначението на имоти и вещи общинска собственост, от публична в частна и обратно, може да стане само с решение на общинския съвет.

(3) Имоти, частна общинска собственост, които са придобили предназначението на публична общинска, се обявяват за имоти, публична общинска собственост, с решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Имоти, публична общинска собственост, които вследствие промяна в начина на ползване, управление или на влязъл в сила и реализиран подробен

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

устройствен план, са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, се обявяват за частна общинска собственост, с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой общински съветници.

(5) Предложенията по предходните алинеи се правят в писмена форма от кмета на общината или негов заместник, кметът на кметство, кметските наместници, ръководителите на общински фирми или от всеки общински съветник.

(6) Предложенията трябва да съдържат:

1. името на вносителя;
2. вида и местонахождението на имота;
3. актуална скица;
4. мотиви, обосноваващи предложението.

Чл. 5. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост, за срока на мандата си, по предложение на кмета на общината.

(2) Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост.

(3) В изпълнение на стратегията по предходната алинея, общинският съвет, по предложение на кмета на общината, приема план за действие за общинските концесии и годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост;
2. описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права и за възлагане на концесия;
3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна с описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна.
4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;
5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;
6. обектите, по т. 5 от първостепенно значение;
7. други данни, определени от общинския съвет.

(4) Стратегията по ал. 1 и програмата по ал. 3 и планът за действие за общинските концесии, както и промените в тях, се обявяват на населението, чрез публикуване на интернет страницата на общината.

Чл. 6. Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за предходната година за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, най-късно до внасяне на отчета за изпълнение на бюджета на предходната година.

Глава втора
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Раздел първи
ПРИДОБИВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Чл. 7. Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху недвижими имоти и вещи по силата на закон или:

1. акт за предоставяне от компетентен държавен орган;
2. въз основа на решение на общинския съвет и последваща сделка, сключена от кмета на общината.
3. дарение, прието от кмета на общината.

Чл. 8. (1) С решение на общинския съвет се придобива собственост в следните случаи:

1. при закупуване на недвижим имот със средства на общината;
2. при провеждане на отчуждителни процедури, предвидени по закон;
3. при изграждане на недвижими имоти на общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, надстрояване или пристрояване;
4. при учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
5. обезщетение срещу учредено право на строеж или друго вещно право върху недвижим общински имот;
6. при замяна на общински недвижим имот, с недвижим имот, собственост на държавата, други физически и юридически лица;
7. при предоставяне на общината с акт на компетентен държавен орган;
8. при извършване на ново строителство, в съответствие с инвестиционната програма, приемана ежегодно от общинския съвет;
9. при делба;
10. по реда на чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от ЗУТ.

(2) Общината придобива по право собствеността върху имоти в следните случаи:

1. при придобиване по давност в полза на общината;
2. при завладяване /заемане/ на безстопанствени имоти на територията на общината, чийто собственик не може да бъде установен;
3. в други случаи, предвидени с нормативен акт.
4. имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.
5. при изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпено право на строеж.

(3) В случаите на покана при условията на чл. 199 от ЗУТ, съгласие или отказ да бъде закупен от общината имот, собственост на физическо или юридическо лице, се дава от общинския съвет.

(4) В случаите, когато съгласно разпоредбите на ЗУТ, се изисква нотариално заверено съгласие от Община Дряново, в качеството ѝ на заинтересуван собственик, същото се дава от Кмета на общината.

(5) Въз основа на решението на общинския съвет по ал. 1, в приложимите случаи се сключва договор от кмета на общината.

Чл. 9. (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината, при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок, дарител и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му, съгласно договора.

(3) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, включително стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 10. (1) Безстопанствен имот се установява от комисия, определена със заповед на кмета на общината. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(2) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мероприятия, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение. Заповедта се публикува на сайта на Община Дряново.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба.

(4) След изтичане срока на давност по чл. 79 от Закона за собствеността (ЗС), за имота се съставя акт за общинска собственост.

Чл. 11. (1) При придобиване на имущество, включително и на идеални части от имущество, на основание покупка, замяна или делба, същото трябва да бъде освободено от ипотека и други вещни тежести.

(2) Договорите и другите актове, с които се придобива или прехвърля право на собственост или други вещни права върху недвижими имоти, общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

Раздел втори ПРИДОБИВАНЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл. 12. (1) Придобиването на движими вещи /машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи/, необходими за осъществяване дейността на общината, се извършва в рамките на предвидените бюджетни средства.

(2) Закупуването на движими вещи, необходими за дейността на общинския съвет и общинската администрация, се извършва от кмета на общината или упълномощено от него лице. Кметовете на кметства на самостоятелен бюджет закупуват движимите вещи, предвидени по техните бюджети.

(3) Закупуването на движими вещи, необходими за административни и стопански нужди за дейността на звената и предприятията, работещи със самостоятелни бюджетни кредити, се извършва от съответните ръководители. Могат да се закупуват само тези движими вещи и до такъв размер, каквито са предвидени в техните бюджети.

Чл. 13. Закупуването на вещите по чл. 12 става по реда на Закона за обществените поръчки и поднормативните актове по неговото прилагане.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 14. Придобиването на движими вещи от общината може да става и:

- (1)** По силата на закон.
- (2)** Чрез решение на общинския съвет за закупуване - извън размера на утвърдените бюджетни средства.
- (3)** Чрез замяна на движими вещи, собственост на общината, с движими вещи, собственост на други физически и юридически лица, след решение на общинския съвет.
- (4)** Чрез дарение от физически и юридически лица.

Глава трета УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Раздел първи ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Имоти и вещи - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

Чл. 16. Предоставените за управление /вкл. под наем/ имоти и вещи, общинска собственост, не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл. 17. Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление или под наем. Всички разходи във връзка с управлението - застраховки, данъци, такси и консумативи, са за сметка на лицата на които е предоставено управлението на имота.

Чл. 18. (1) Общинският съвет приема тарифа, с която определя началната месечна наемна цена на 1 кв.м. при предоставяне под наем на общинските имоти.

(2) Тарифата по ал. 1 се актуализира от кмета на общината ежегодно с официалния инфлационен индекс на потребителските цени, определен от НСИ.

Чл. 19. При сключването на договор за наем, бъдещият наемател е длъжен да внесе предварителна вноска в размер на договорената месечна/годишна наемна цена. Тази сума служи като гаранция за изпълнение на клаузите по договора. Ако клаузите са изпълнени и са платени всички наемни вноски, консумативи, данъци, такси и др. при изтичане на договора, предварителната вноска се връща на наемателя.

Чл. 20. (1) Неразделна част от всеки договор за наем е опис на всички движими и трайно прикрепени вещи, които се намират в имота към момента на предаване му. Описът се изготвя от комисия, назначена от кмета на общината. Описът се подписва задължително от двете договарящи се страни.

(2) Липсващите, унищожени или непоправимо повредените вещи, независимо от причината, при прекратяване на договора се заплащат от наемателя по сметка на общината като нови, по действащи пазарни цени за същите или сродни вещи, в момента на прекратяване на договора. В договора може да бъде поставено условие, вещите да бъдат застраховани за сметка на наемателя.

(3) Движими вещи, присъщи на имота или трайно прикрепени в него,

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

собственост на наемателя, могат да бъдат изкупени или заменени от общината, при прекратяване на договора, по пазарната им стойност към този момент.

(4) Стойността на вещите по ал. 3 може да служи и като погасителна стойност на неплатени задължения на наемателя към общината.

(5) Поддръжката и текущите ремонти на отдадените под наем недвижими имоти са за сметка на наемателя.

Чл. 21. Прекратяването на наемните правоотношения става по реда на чл. 15 от ЗОС. Договорът се прекратява, ако е констатирано дори само едно основание от посочените в чл. 15, ал. 1 от ЗОС или друго основание предвидено в договора.

Раздел втори УПРАВЛЕНИЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 22. (1) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация, се управлява пряко от кмета на общината.

(2) Имотите и вещите - публична общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и на звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината за срок до 10 години.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на кметствата, се управлява пряко от кмета на съответното кметство.

(4) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинската администрация в населените места, които не са кметства, се управлява пряко от кметския наместник на съответното населено място.

Чл. 23. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост, която им е предоставена, от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост, която им е предоставена, в рамките на предвидените в техните бюджети средства. Управлението може да бъде осъществено и с други средства, съгласувани с кмета на общината.

Чл. 24. (1) Имотите, публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

(2) Желаетелите да им бъдат предоставени за безвъзмездно управление имоти и вещи публична общинска собственост, подават заявление до кмета, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на юридическите лица, в което се посочва: ЕИК, обосноваване на необходимостта от ползване на общински имоти и/или вещи, дейностите, които ще бъдат осъществявани в имота и срока за управление, който не може да бъде по-дълъг от десет години.

(3) Предоставянето им става със заповед на кмета на общината за срок до 10 години. Въз основа на заповедта на кмета на общината се сключва договор, в който се определят всички необходими действия по управлението на имота

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

/вещите/, както и заплащането на всички консумативи и извършването на необходимите разноски по поддържането на имота или вещите.

(4) Имотите, публична общинска собственост, които не са предоставени за управление, се управляват от кмета на общината.

(5) Когато нуждата от предоставения по ал. 2 имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11 от ЗОС или при други нарушения, както и когато общината има нужда от него/тях, договорът се прекратява и имотът/вещта се отнема със заповед на кмета на общината.

Чл. 25. (1) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години при условията и по реда на ал. 2, след решение на общинския съвет. Части от имоти - публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 22, ал. 2 и чл. 24, ал. 1 могат да се отдават под наем, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на тази наредба, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(3) Наемните цени се определят съгласно приетата от общинския съвет Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС).

(4) Решение за отдаването под наем на имотите по ал. 1 се взема от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(5) Предложение за откриване на процедура по предходната алинея се прави в писмен вид до кмета на общината от:

1. Заместник-кмет на общината;
2. Секретаря на общината;
3. Кметове на кметства;
4. Кметски наместници;
5. Ръководителите на юридически лица и звена на общинска/друга бюджетна издръжка;
6. Общински съветници.

Предложенията съдържат:

1. вида, местоположението и предназначението на имота, публична общинска собственост;
2. описание на имота или частта, която се предлага за отдаване под наем;
3. дейността или дейностите, които биха могли да се развиват в отдадения под наем имот;
4. целта на отдаването под наем – финансова, социална, за улеснение на гражданите, друга.

(6) Кметът на общината внася в общинския съвет проект за решение.

(7) Проектът за решение трябва да съдържа:

1. вида, местоположението и предназначението на имота;
2. дейността, която ще се развива в него;
3. начина за отдаване под наем – чрез публичен търг или публично оповестен конкурс;
4. начална тръжна цена – ако се отдава чрез търг;
5. условията на конкурса – ако се отдава чрез конкурс;
6. срока за отдаване под наем.

(8) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

(9) Отдаването под наем на части от имоти, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и на звена на общинска бюджетна издръжка,

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

се извършва от общинската администрация, по реда на тази наредба. Договорът за наем се сключва от кмета на общината.

(10) Постъпленията от наем на обекти от учебни заведения и детски градини се превеждат по банкова сметка на учебното и детско заведение.

(11) Кметът на общината сключва договор, с който предоставя безвъзмездно изцяло или частично за определено време спортни и туристически обекти, съоръжения и уреди, със спортни клубове, регистрирани за осъществяване на дейност в обществена полза със седалище на територията на Община Дряново и вписани в националния регистър на лицензираните спортни организации при Държавната агенция за младежта и спорта, за тренировъчна и състезателна дейност. Този ред за предоставяне важи и за обекти частна общинска собственост.

(12) Желаящите да ползват спортни и туристически обекти, съоръжения и уреди по ал. 11 подават заявление до Кмета, в която посочват:

1. необходимостта от обект, за който ще искат безвъзмездно предоставяне;
2. подробно описание на спортните дейности, които ще се осъществяват в обекта;
3. срокът, за който ще се предоставя спортното съоръжение или обекта, не може да бъде по-дълъг от 5 /пет/ години.

(13) Към заявлението по ал. 12, председателите или представителите на спортните клубове прилагат и следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние или посочват своя ЕИК;
2. Удостоверение от Държавната агенция за младежта и спорта за вписване в Националния регистър на лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове;
3. Удостоверение от Министерството на правосъдието за вписване в Националния регистър на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
4. Декларация, удостоверяваща, че спортния клуб не извършва стопанска дейност;
5. Декларация, че лицето не притежава в собственост спортни обекти годни за развитие на спорта и туризма;
6. График за провеждане на тренировките;
7. Справка за дейността на спортния клуб.

(14) В случай че спортното съоръжение или обект е предоставено за управление за повече от 1 /една/ година, спортните клубове ежегодно представят документи по ал. 13, т. 4 и т. 5.

(15) Общинските училищни спортни бази и съоръжения могат да бъдат използвани в извънучебно време от спортни организации за работа с деца и ученици при условия и ред, определени със заповед на директора на училището, съгласувана с кмета на общината.

Раздел трети
УПРАВЛЕНИЕ НА НЕЖИЛИЩНИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 26. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на нежилищни недвижими имоти, частна общинска собственост.

(2) Управлението на нежилищните недвижими имоти, частна общинска собственост, се осъществява от лицата, на които те са предоставени.

(3) Предоставянето на нежилищни недвижими имоти, частна общинска собственост, може да се осъществява чрез:

1. отдаване под наем;
2. предоставяне за управление на юридически лица на бюджетна издръжка;

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

3. предоставяне за управление на звена на общинска бюджетна издръжка.

(4) Имоти, частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общинската администрация, могат да се предоставят безвъзмездно на юридически лица, на общинска бюджетна издръжка, училища, детски градини и обслужващи звена на общинска бюджетна издръжка, от кмета на общината с издаването на заповед.

(5) Ръководители на юридическите лица и други звена на общинска бюджетна издръжка организират и осъществяват управлението на предоставените им за безвъзмездно управление недвижими имоти, с цел осъществяване на техните функции.

(6) Имоти, общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на лицата по ал. 4 могат да се предоставят за управление на държавни органи, юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, за срок не по-дълъг от 10 /десет/ години, при условията и реда на чл. 24, ал. 2 и ал. 3 от тази наредба.

(7) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им. Всички разходи във връзка с управлението - застраховки, данъци, такси, консумативи и др., са за сметка на лицата по ал. 4 и ал. 6.

(8) Предоставените имоти не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите предвидени в закон или в тази наредба.

Чл. 27. (1) Нежилищните имоти, частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Кметът на общината открива процедурата със заповед, в която определя условията по провеждане, включително срокът и началната наемна цена, която се определя въз основа на Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС) приета от Общински съвет- Дряново. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(3) 1. Безвъзмездното предоставяне на имоти – частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии /ЗПП/, се извършва от кмета на общината, без търг или конкурс.

2. Исканията за предоставяне на имоти се отправят до кмета на общината, чрез заявление по образец и към тях се прилагат:

а/ решение за регистрация на политическата партия и удостоверение за актуално правно състояние;

б/ документ, удостоверяващ представителната власт;

в/ декларация, че партията има местна структура на територията на община Дряново и тази структура не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди.

3. При липса на което и да е от условията по т. 1 и/или т. 2, кметът на общината не сключва договор.

(4) При наличие на подходящо свободно помещение кметът на общината издава заповед за безвъзмездно предоставяне, въз основа на която се сключва договор със срок до обявяване на резултатите от следващите парламентарни избори.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(5) Политическите партии, на които са предоставени помещения по ал. 3, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.

(6) Предоставените помещения на политически партии не може да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.

(7) Договорите с политическа партия се прекратяват, когато партията придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване, престане да отговаря на условията за предоставяне на общински имот, определени с отделен закон, поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца или при нарушение на забраната по ал. 6. Правоотношенията се прекратяват по реда на чл. 15а, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

(8) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва, без търг или конкурс, от кмета на общината, при наличие на свободни помещения.

(9) Искането за предоставяне на помещение по ал. 8 се извършва, чрез молба, до кмета на общината, в която се посочват:

1. наименованието на организацията;
2. копие от съдебната регистрация, предоставяне на ЕИК или БУЛСТАТ номер;
3. приблизителен членски състав на местната структура, за нуждите на която се иска помещението и нейния териториален обхват;
4. декларация, че местната структура на организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди;

(10) При установено неизпълнение, на което и да е от условията по предходната алинея, кметът на общината отказва сключването на договор.

(11) Договорите по ал. 8 се сключват за срок до 10 /десет/ години.

(12) При наличие на подходящо свободно помещение, кметът на общината издава заповед за настаняване и въз основа на нея сключва договор за наем. Наемната цена е съгласно приета Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС) приета от Общински съвет- Дряново.

(13) С решение на общинския съвет имоти по ал. 1 могат да се отдават под наем, без търг или конкурс, за здравни, образователни и социални дейности, за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. В решението на общинския съвет се определят условията, при които кметът на общината сключва договор за наем. Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(14) Желаещите да бъдат настанени в имоти по ал. 13 подават заявление, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на юридическите или физическите лица до кмета, придружено със следните документи:

1. Описание на имота, дейностите, които ще бъдат осъществявани, срокът за ползване;
2. Декларация, че нуждата не може да бъде удовлетворена по друг начин.

(15) Свободни поземлени имоти могат да се отдават под наем, без търг или конкурс, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

(16) Желаещите по ал. 15 подават молба до кмета, която съдържа:

1. наименование на юридическото лице;
2. подробно описание на дейностите, които ще бъдат осъществявани;
3. срок на временното ползване;

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

4. ЕИК;

5. декларация от представляващия юридическото лице, че нуждата не може да бъде удовлетворена по друг начин.

(17) С решение на общинския съвет, собственици на обекти, с временен устройствен статут, изградени по реда на отменената (ДВ, бр. 6 от 1998 г.) ал. 4 на чл. 120 от Правилника за прилагане на Закона за териториално и селищно устройство върху земя – общинска собственост, извън случаите по чл. 195 и 196 от ЗУТ, сключват без търг или конкурс, договор за наем за срок до 10 /десет/ години, за запазване на строежите до реализиране на строежите, предвидени с действащ подробен устройствен план. След възникване на инвестиционна инициатива за реализиране на предвижданията на подробния устройствен план временните строежи се премахват, без да се заплащат, въз основа на заповед на кмета на общината, издадена по реда на чл. 195 и чл. 196 от ЗУТ.

(18) Въз основа на решението на общинския съвет по предходната алинея се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице, при определените в решението условия и срок.

Чл. 28. При сключен договор за период по-малък от 10 /десет/ години, ако наемателят е изпълнявал стриктно условията на договора, кметът на общината може да сключи допълнително споразумение с наемателя за увеличаване срока на договора до достигане на максимално установения в закона срок.

Раздел четвърти

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИТЕ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 29. (1) Общинският поземлен фонд включва земеделските земи, възстановени по чл. 25, ал. 2 от ЗСПЗЗ и земите по чл. 19, ал. 1, определени по реда на чл. 19, ал. 2 от ЗСПЗЗ, за които се съставят актове за общинска собственост по чл. 45 от ППЗСПЗЗ.

(2) Отдаването на земите от общинския поземлен фонд, с изключение на земите посочени в закон, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс при условията на глава седма от тази наредба.

(3) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс кмета сключва договор за наем или аренда.

(4) Земите от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс:

1. когато са заети с трайни насаждения;

2. когато не са били използвани две или повече стопански години;

3. в случаите по чл. 37в, ал. 10 от ЗСПЗЗ;

4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

5. в други случаи, определени в закон.

(5) Срокът на договора за наем не може да бъде по-дълъг от 10 /десет/ години.

(6) В годишната програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост, общинският съвет по предложение на кмета на общината определя маломерни имоти /с площ до 10 дка/ от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем, за една година, без търг или конкурс.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(7) Исканията за предоставяне на земи, без търг или конкурс, в случаите по ал. 4 и ал. 6, както и в други случаи, определени със закон, се удовлетворяват по реда на тяхното постъпване в общинска администрация.

(8) Договорите за наем за земите по ал. 6 се сключват от кмета на общината, за срок до 1/една/ година с възможност за неговото продължаване, ако наемателят приеме измененията в условията на договора, когато има такива.

(9) Наемът се определя, съгласно приета от общинския съвет Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС). Преди сключване на договора за наем, наемателят заплаща годишната наемна вноска и цената на скицата на имота, а когато договорът е със срок по дълъг от една година бъдещият наемател е длъжен да внесе предварителна вноска в размер на договорената наемна цена. Предварителната вноска служи за гаранция за изпълнение на клаузите по договора. Ако клаузите са изпълнени и са платени всички наемни вноски при изтичане на договора, предварителната вноска се връща на наемателя.

(10) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, определени за индивидуално ползване, се отдават под наем или аренда, по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ по цена, определена от общинския съвет.

Раздел пети

УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 30. (1) Кметът осъществява управлението на движимите вещи, обслужващи дейността на общинския съвет и общинската администрация.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници осъществяват управлението на движимите вещи, обслужващи дейността на кметствата или кметските наместничества.

(3) Кметът на общината може да възлага всеки един от елементите на управлението – използването, поддръжката, ремонта, опазването и охраната на движимите вещи - на упълномощени от него общински служители или лица извън тях.

(4) Кметовете на кметства и кметските наместници могат да възлагат всеки един от елементите на управлението – използването, поддръжката, ремонта, опазването и охраната на движимите вещи на упълномощени от тях общински служители. Те могат да възлагат тези си функции и на външни лица, съгласувано с кмета на общината.

(5) Лицата, на които е възложено опазването и охраната на вещите, са материално- отговорни лица.

(6) Движимите вещи, предоставени на общински здравни, културни, образователни, спортни и комунални заведения, както и на общинските предприятия, се управляват от техните ръководители.

(7) Ръководителите на заведенията и предприятията по ал. 6 могат да отдават под наем предоставените им движими вещи, съгласувано с кмета на общината. Отдаването под наем се извършва, само ако е в полза на общината и не нарушава нормалната работа на заведението или предприятието.

(8) Движимите вещи, частна общинска собственост, се предоставят под наем от кмета на общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на глава седма от тази наредба.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Глава четвърта
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКАТА
СОБСТВЕНОСТ

Раздел първи
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Общината се разпорежда с имоти, частна общинска собственост, чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. делба;
4. дарение;
5. премахване на сгради, постройки, съоръжения, или бракуване;
6. възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права;
7. сделки по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията;
8. по друг начин, определен в закон.

(2) Разпореждането с движими вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне право на ползване;
4. дарение;
5. бракуване.

(3) Към датата на сключването на договорите за разпореждане с имоти - общинска собственост, актовете за общинска собственост, следва да са вписани по съответния ред в Службата по вписванията.

(4) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само нежилищни имоти, частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет.

Чл. 32. Провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси за разпореждане с имоти и вещи общинска собственост се осъществява, съгласно глава седма от тази наредба.

Чл. 33. (1) Разпоредителните сделки с имоти или вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Кметът на общината възлага определянето на пазарни оценки на оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

(2) Разпореждането с имоти не може да се извършва по цена, по-ниска от данъчната оценка. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго.

(3) В случаите по ал. 2 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

Чл. 34. В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;
2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

3. насрещната страна по сделката.

Раздел втори **РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА** **СОБСТВЕНОСТ**

Чл. 35. Предложенията за разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост, се правят от кмета на Общината и се внасят в общинския съвет, като трябва да съдържат данни за:

1. местонахождение, описание, предназначение, градоустройствен статут, благоустройствени показатели, фактическо състояние;
2. причини, които налагат разпореждането с имота;
3. начин на разпореждане с имота и реда за определяне на лицата-приобретатели на имота или на ограничено вещно право върху него;
4. други условия на бъдещата сделка - срок, начин на плащане и други.

Чл. 36. (1) Учредяването на ограничени вещни права върху обекти, публична общинска собственост, се извършва при условия и по ред, определени в закон.

(2) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти, общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват с разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти, общинска собственост, с имоти, собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти, държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.

Чл. 37. (1) Продажба на имоти и вещи, частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на глава седма от тази наредба.

(2) Продажба на земя, частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда, или продажбата на идеални части от правото на собственост върху земята на физически и юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя, или на собствениците на жилища и други обекти в етажната собственост, притежаващи идеални части от правото на строеж върху общинска земя се извършва по пазарна цена, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, без търг или конкурс.

(3) Желаящите да придобият земята по ал. 2 подават заявление до кмета на общината, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на юридическите или физически лица. Към заявлението се прилагат:

1. документ за собственост на сградата, договор за учредено право на строеж и други документи, доказващи собствеността му и закоността на построената сграда;
2. актуална скица на имота по действащия план на населеното място или кадастрална карта;
3. при необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(4) Между държавата и общината, или между общини, както и когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон, продажбата се извършва, без търг или конкурс, по реда на ал. 2.

(5) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно, на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(6) Продажба на сгради, частна общинска собственост, на собственика на земята върху която са построени сградите, се извършва по пазарна цена, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, без търг или конкурс.

(7) Желаетелите да придобият сградите по ал. 6 подават заявление, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на юридическите или физически лица до кмета на общината. Към заявлението се прилагат:

1. документ за собственост на земята;
2. актуална скица на имота по действащия план на населеното място или кадастрална карта;
3. при необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(8) Части от поземлени имоти, частна общинска собственост, които са били предвидени, като придаваеми по регулация (по смисъла на отменения ЗТСУ) към парцели, (урегулирани поземлени имоти, съгласно ЗУТ), по сега действащите планове, собственост на физически и/или юридически лица, и не са били закупени при действието на ЗТСУ или в 6-месечния срок, предвиден в ЗУТ, могат да се продават на собствениците на урегулираните поземлени имоти, без публичен търг или конкурс, когато размерите им не отговарят на изискванията на чл. 19 от ЗУТ. Продажбите се извършват по пазарни цени, определени от оценител на имоти, след решение на общински съвет, от кмета, който издава заповед и сключва договор.

Чл. 38. (1) Дарение на имот, частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

Чл. 39. (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се извършва след решение на общинския съвет чрез:

1. делба;
2. продажба на частта на общината;
3. откупуване частта на физическите или на юридическите лица;
4. замяна;
5. други законови способи.

(2) При прекратяване на съсобствеността по ал. 1 се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността и на Гражданския процесуален кодекс.

(3) Сделките по прекратяване на съсобственост по ал. 1 се извършват по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината.

(4) Сделките се извършват след решение на общинския съвет, въз основа на което се сключват съответните договори с кмета на общината.

(5) При спазени изисквания на ал. 2 и отказ от правото на първи купувач на другия съсобственик, продажбата може да се извърши по общия ред за продажба на общински недвижими имоти.

(6) Прекратяване на съсобствеността чрез замяна на идеална част от съсобствения имот с други имоти, собственост на физически или юридически лица, се извършва съгласно чл. 40 от Закона за общинската собственост.

Чл. 40. Съдебна делба се предприема при изчерпани възможности за ликвидирването на съсобственост, когато инициативата е започната от общината и не може да приключи в обичайните срокове.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 41. (1) Право на строеж върху имот, частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план или виза за проектиране, издадена от главния архитект на общината в предвидените от закона случаи.

(2) С решение по ал. 1 общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в ползва на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(3) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построения обект.

(4) Възмездно право на строеж се учредява по пазарна оценка, определена от оценител на имоти, без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани, съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено със закон.

(5) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(6) Безвъзмездно право на строеж без търг или конкурс, може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

Чл. 42. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот, частна общинска собственост, се учредява при условията и по реда на чл. 41, ал. 1 от тази наредба.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот, частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината, без търг или конкурс, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, след решение на общинския съвет. Собственикът или собствениците на сградата подават заявление, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на юридическите или физическите лица до кмета на общината, в което се посочват вида и местонахождението на имота. Към заявлението се прилагат:

1. документ за собственост;

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

2. скица на сградата или самостоятелен обект в сградата, издадена от СГКК гр. Габрово;

3. декларация-съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в сградата.

(3) По служебен път се издава скица с виза на гл. архитект на общината за пристрояването или надстрояването с определената площ и при необходимост удостоверение за идентичност на имота.

(4) Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл. 41, ал. 5 и 6 от тази наредба.

(5) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 43. (1) Право на ползване върху имоти и вещи, частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг, или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди възмездно право на ползване, са определени със закон, то се учредява, без търг или конкурс, при условия определени с решение на общинския съвет.

(4) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди, без провеждане на публичен търг или конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява, без търг или конкурс, при условия приети с решение на общинския съвет, гласувано с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) С решението на общинския съвет се определят:

1. срокът на учредяването право;
2. предназначението, за което може да се използва имота;
3. началната тръжна или конкурсна цена;
4. други условия, незабранени от закона.

(7) Началната тръжна цена се определя с решение на общинския съвет, след направена оценка от лицензиран оценител.

(8) Търгът или конкурсът се провеждат, съгласно разпоредбите на глава седма от настоящата наредба.

(9) Безвъзмездно право на ползване върху нежилищни недвижими имоти и вещи, частна общинска собственост, може да се учреди без търг или конкурс на юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за развитие на културата, на юридически лица на бюджетна издръжка, на международни и национални организации и на други субекти, посочени в закон, за осъществяване на социални, здравни, образователни, културни, спортни и други дейности с нестопански характер, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(10) Желаетелите да им се учреди безвъзмездно право на ползване по ал. 4, ал. 5 и ал. 9 подават до кмета на общината заявление с подробни индивидуализиращи данни, относно правния статут на юридическото или физическото лице, срока за ползване, данни за регистрации. Към заявлението се прилагат:

1. аргументирана обосновка на необходимостта от имота/вещта- частна общинска собственост;
2. подробно описание на дейностите (проектите), които ще се осъществяват в имота или свързани с ползването на вещта;

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

3. копия на удостоверения, сертификати и/ или други документи, изискващи се в специален закон;
4. декларация за осигурено финансиране на дейността.

Чл. 44. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно – решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор за учредяване право на ползване.

Чл. 45. (1) Не може да се извършва замяна на имот, частна общинска собственост, на право на строеж върху имот, частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж, собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост.

(2) Освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот – собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи – при условия и по ред, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2, като заинтересованите лица депозират писмено предложение до кмета на общината, което съдържа описание на имота, който заинтересованите лица имат намерение да предложат за замяна, нуждите от замяна.

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. документ за собственост;
2. актуална скица на имота;
3. удостоверение за наследници, ако имотът е наследствен;
4. удостоверение за идентичност / при необходимост /;
5. други документи / при необходимост /.

При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината.

(5) Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(6) Въз основа на решението по ал. 5, кметът на общината предприема необходимите действия по подготовката на замяната и на следващо заседание на общинския съвет внася предложение за решение, което трябва да съдържа:

1. цената на всеки от имотите, предмет на замяната;
2. разликата в стойността на имотите и начинът на нейното плащане;
3. размерът на разноски, таксите и дължимия данък, които се заплащат от лицето, с което се извършва замяната.

(7) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор за замяна. В договора се определят: заменителят, обектите на замяна и техните цени, начина на разплащане между страните, ако има такова, други условия договорени от страните.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 46. (1) Не се допускат замени:

1. когато имотите, собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. На общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти.
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. на общински жилища с гаражи, собственост на физически и юридически лица;
5. в други случаи, определени в закон.

(2) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 47. (1) Предварителният и окончателен договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от ЗУТ, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителния договор по ал. 1 се сключва след решение на общинския съвет.

(3) Предварителния договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота, общинска собственост, за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва въз основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила осем месеца, а когато имотът попада в населено място, за което има одобрена кадастрална карта в срок от три месеца от влизане в сила на изменението на кадастралната карта, съгласно влязлото в сила изменение на подробния устройствен план, след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота, общинска собственост, за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертния съвет по чл. 5, ал. 4 от ЗУТ установи, че проектът по ал. 3 от настоящата наредба не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от два месеца, след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план, а когато имотът попада в населено място, за което има одобрена кадастрална карта в срок от два месеца от влизане в сила на изменението на кадастралната карта, съгласно влязлото в сила изменение на подробния устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията в Районен съд Дряново.

Раздел трети
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 48. Разпореждането с движими вещи, частна общинска собственост, се извършва от кмета на общината, след решение на общинския съвет, въз основа на пазарни оценки.

Чл. 49. (1) Продажбата на движими вещи, частна общинска собственост, с пазарна цена над 1500 лв., се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, насрочен със заповед на кмета на общината. Продажбата на движими вещи, частна общинска собственост, с пазарна цена под 1500 лв., се извършва, без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, от кмета на общината.

(2) Цената на вещите се определя от лицензиран оценител, а за вещи с пазарна цена под 1500 лв. от комисия - специалисти от общинска администрация, назначена със заповед на кмета на общината.

(3) При провеждане на търга или конкурса се прилагат правилата на глава седма от настоящата наредба.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината извършва продажбата с писмен договор.

(5) Продажбата, или предоставяне право на ползване на движими вещи на лица, определени със Закон, се извършва, без търг или конкурс, по ред определен от кмета на общината.

Чл. 50. Предоставяне право на ползване върху движими вещи, частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл. 51. (1) Движими вещи, частна общинска собственост, могат да бъдат предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица, звена и организации на бюджетна издръжка, със заповед на кмета на общината, без решение на общинския съвет.

(2) Замяната на движими вещи, частна общинска собственост, се извършва със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

(3) Движими вещи, частна общинска собственост, заведени в баланса на общината, могат да бъдат прехвърляни безвъзмездно в собственост на юридически лица, звена и организации на бюджетна издръжка и общински търговски дружества, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците. Въз основа на решението кметът издава заповед, а изписването от баланса на общината при прехвърляне се извършва въз основа на заповедта и приемателно предавателен протокол между страните.

Чл. 52. Негодните движими вещи се бракуват по реда на Закона за счетоводството.

Глава пета **ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**

Чл. 53. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението и разпореждането, в съответствие с решенията на общинския съвет, на общинските ателиета и общински гаражи.

Чл. 54. Наемната цена на ателиета и гаражи се определя по Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС) приета от Общински съвет- Дряново.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 55. Наемателите на общински ателиета и гаражи нямат право да ги преотдават на трети лица.

Чл. 56 (1) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, утвърждава списък на общинските ателиета предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. продажба, чрез търг или конкурс, по пазарни цени, по реда на глава седма от настоящата наредба.

(2) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, през текущата година извършва промени в списъка по ал. 1.

Чл. 57. (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;
2. да не притежава собствено ателие;
3. да не притежава вила годна за постоянно обитаване;
4. да не е придобивал ателие от държавата или общината след 2000 г.;
5. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 2000 г.

(2) Желаетелите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1.

Чл. 58. (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от три до пет члена, за разглеждане на молбите на лицата по чл. 57, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения, предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 2, кметът на общината сключва договор за наем. Наемната цена се определя по Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС) приета от Общински съвет- Дряново.

Чл. 59. (1) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко три години преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава, чрез кмета на общината до общинския съвет.

Чл. 60. (1) Ежегодно, в срок до 31 март, с решение на общинския съвет, се определят общинските гаражи:

1. предназначени за отдаване под наем;
2. предназначени за продажба.

(2) Решението по ал. 1 се приема по предложение на кмета на общината.

Чл. 61. (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;
2. да не е придобивал гараж от общината или държавата след 1990 г.
3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 1990 г.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(2) Определянето на наематели на гаражи, общинска собственост, се извършва в следната поредност:

1. на лица с увреждания – собственици или наематели на общинско жилище в имота, в който са построени гаражите, при условие, че притежават лек автомобил, и не притежават гараж в същото населено място;
2. на други наематели на общински жилища, собственици на жилище или ателие в имота, в който се намира гаражът, при условие, че притежават лек автомобил и не притежават гараж на територията на общината.
3. ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и т. 2 останат свободни гаражи в тях, чрез търг или конкурс, се настаняват и други лица, които притежават лек автомобил и не притежават гараж на територията на общината.

Чл. 62. Желаящите да наемат гараж, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 61.

Чл. 63 (1) Комисията по чл. 58, ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадени молби и съставя протокол като спазва поредността на чл. 61, ал. 2 т. 1 и т. 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1, кметът на общината сключва договор за наем. Наемната цена се определя по Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост (в лева на кв. м. без вкл. ДДС) приета от Общински съвет- Дряново.

Чл. 64. (1) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко две години преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

Чл. 65. Гаражите по чл. 61, ал. 2, т. 3 се продават с решение на общинския съвет по реда за продажба на общински имоти, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл. 66. Замяна на общински ателиета или гаражи срещу имоти, собственост на физически или юридически лица, се извършва по реда на чл. 40 от ЗОС.

Глава шеста

НАДЗОР, АКТУВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 67. Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти, общинска собственост, се извършва от кмета на общината, чрез упълномощени от кмета длъжностни лица.

Чл. 68. Лицата по чл. 67:

1. Организирано провеждането на търгове и конкурси по реда на глава седма от настоящата наредба, както и обработването на тръжната документация, съвместно със съответните специализирани звена на общинската администрация;
2. Контролирано плащането на наемите на отдадените под наем общински имоти;
3. Контролирано плащането на консумативните разходи по експлоатацията на отдадените под наем имоти, а при необходимост определят размера на тези

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

разходи по наематели, като част от общите консумативни разходи на сграда или обект;

4. Организирант регистрацията и отчета на общинските жилища, ателиета, гаражи, както и на незастроените общински парцели, предназначени по застроително-регулационните планове за индивидуално или групово жилищно или вилно строителство в картотеки за:

а/ вида, местонахождението, административния адрес, ако има такъв, а за жилищата- предназначението им;

б/ наемателите на жилището, ателието или гаража;

в/ настанителните заповеди;

г/ договорите за наем.

5. Проучват постъпилите до кмета на общината предложения за настаняване под наем и разпореждане с жилищни имоти и изготвят по реда на действащата нормативна уредба предложения, заповеди, договори и др.

6. Дирекция „МДТБФ“ съвместно с дирекция „АСОС“ събира, отчита по надлежния ред и контролира средствата, постъпващи в общината или дължими чрез общината на трети лица от управлението и разпореждането с жилищните имоти, собственост на общината.

7. Дирекция „АСОС“ следи за необходимостта от архитектурно обособяване на части от имоти, като самостоятелни общински имоти, с цел по ефективното им управление и с цел разпореждане.

8. Издирват и завземат незаетите от общината недвижими имоти и движими вещи, общинска собственост;

9. Съставят актовете за общинска собственост на недвижимите имоти и извършват отписването на имотите от актовете книги;

10. Обработват и докладват преписките по придобиването, предоставянето за управление, учредяването на право на ползване, право на строеж и други ограничени вещни права върху общински недвижими имоти, отдаването им под наем, продажбите и замените на имоти и вещи, общинска собственост;

11. Упражняват от името на кмета стопанисването на общинската собственост и осъществяват контрола по управлението и ползването на имотите на територията на общината, района и кметството;

12. Други функции и задачи, определени от общинския съвет или от кмета, произтичащи от действащото законодателство, свързани с управлението, разпореждането и придобиването на имоти и вещи, общинска собственост.

Чл. 69. (1) Юридическите лица и звената на бюджетна издръжка на общината, които са придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстрояване и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок да уведомят дирекция АСОС и представят необходимите документи за съставяне на акт за общинска собственост.

(2) Кметът на Кметство Царева Ливада и кметските наместници подпомагат лицата по чл. 67 от тази наредба при осъществяването на техните функции и задачи, чрез извършване на контрол и опазване на общинските имоти, контролират изпълнението на сключени договори за имоти, намиращи се на територията на кметството или съответните населени места и землища, предоставяне на справки, други документи и извършване на други действия по молба на служителите.

Чл. 70. (1) За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Съставят се актове за общинска собственост за следните недвижими имоти:

1. сгради, обекти в сграда, идеални части от сграда или от обект в сграда (жилищна сграда, жилище, гараж, ателие, магазин, работилница, склад, сграда

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

за административни нужди, обект за административни нужди, сгради за социални, учебни, просветни, културни, спортни и здравни дейности, друга сграда) и прилежащия към тях поземлен имот;

2. имотите, определени със закон;
3. имотите, предоставени в собственост на общината със закон;
4. имотите, чиято собственост е възстановена на общината при условия и по ред, определени със закон;
5. имотите, дарени или завещани на общината;
6. имотите, придобити от общината с доброволен труд и/или с парични средства на населението;
7. имотите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие;
8. имотите, придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

(3) За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл. 71. (1) Застроените имоти, публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите, частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(3) Кметът на общината определя вещите, общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1 - 3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(5) Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал. 1 и 2 срещу рисковете "природни бедствия" и "земетресение".

Чл. 72. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Първият екземпляр на акта се съхранява в Службата по вписванията, а вторият – в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му, по служебен път, на Службата по геодезия, картография и кадастър, на областния управител и на лицата, на които е предоставен имота. Актът за общинска собственост се предоставя и на Дирекция МДТБФ за осчетоводяване по данъчна оценка.

(3) Актът за общинска собственост за имот, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя след отписването му от актовете книги за държавна собственост по ред, определен от Министерския съвет.

(4) Актът за общинска собственост за имот, държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя по реда на ал. 1, след отписването му от актовете книги за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 73. (1) При влизане в сила на кадастралната карта за имотите – общинска собственост, се съставят нови актове за общинска собственост, в които се посочват номерът и датата на предходно съставените актове за общинска собственост.

(2) Когато при влизането в сила на подробни устройствени планове за райони, в които няма влязла в сила кадастрална карта, както и при изменение в подробните устройствени планове, в кадастралната карта, (кадастрален план), в плановете за земеразделяне, в лесоустройствените планове и в други планове, свързани с възстановяването на правото на собственост, се образуват нови поземлени имоти, за всеки новообразуван поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на предходно съставения акт.

(3) Номерът и датата на новосъставените актове по ал. 1 и 2 се отбелязват и в предходно съставените актове и в съответните регистри.

Чл. 74. (1) При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

(2) При настъпване на други промени в данните, вписани в акта за общинска собственост, извън случаите по ал. 1 и по чл. 73 както и при установяване на явна фактическа грешка се съставя акт за поправка на акта за общинска собственост. Номерът и датата на актовете за поправка на актове за общинска собственост се отбелязват в актовете, които поправят и в съответните регистри.

Чл. 75. В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота, а за имотите, публична общинска собственост, и предоставянето им на концесия.

Чл. 76. (1) Актовете за общинска собственост се вписват с последователни номера в регистъра, подшиват се в актови книги и се съхраняват в дирекция АСОС.

(2) Върху акта за общинска собственост на имот, който е престанал да бъде собственост на общината, или за който е съставен нов акт, се отбелязва това обстоятелство и той се съхранява по начина, предвиден в ал. 1.

Чл. 77. (1) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

(2) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост, срещу заплащане на услугата.

(3) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(4) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(5) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 се издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(6) Ако в срока по ал. 5 не е представена исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

(7) Дирекция АСОС може да откаже исканата справка, ако същата е свързана с оперативната подготовка на актовете, лицето няма отношение към общинския имот, исканата информация ще застраши правата на трети лица.

(8) За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост, за наличие или липса на претенции за възстановяване на

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

собствеността и на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – общинска собственост, се заплащат такси в размер на 10 лева на брой удостоверение.

Чл. 78. (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създават главен регистър за публичната общинска собственост и главен регистър за частната общинска собственост, по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

(3) Регистрите се състоят от партидите на отделните имоти. Редът за съставяне, поддържане и съхраняване на актовете, досиетата и регистриите и за извършване на поправки в тях се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл. 79. (1) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

(2) Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено в Община Дряново.

(3) Към искането си за отписване собственикът прилага доказателства, че имотът е негова собственост.

(4) В случаите, когато искането е за отписване на имот, предоставен на общинско юридическо лице, отписването се извършва, след като юридическото лице изрази своето мнение.

(5) В случаите, когато искането е за отписване на имот, собственост на еднолично търговско дружество с общинско имущество, то се изпраща до органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

(6) В случаите по ал. 5 органът, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, предприема съответните действия за намаляване капитала на дружеството, след като установи, че са налице условията, предвидени от закона. Решението се изпраща на кмета на общината за отписване на имота. При отказ спорът за собственост се решава по съдебен ред.

Чл. 80. (1) Ако кметът на общината въз основа на представените доказателства установи, че имотът не е общинска собственост, той издава заповед за отписване на имота от актовете книги и за предаването на владението върху него на собственика.

(2) В случаите, когато имотът е бил собственост на еднолично дружество с общинско имущество, въз основа на решението по чл. 79, ал. 6, кметът на общината издава заповед за отписването на имота от актовете книги.

(3) Предаването на имота се извършва с протокол-опис за неговото фактическо състояние и извършени подобрения.

Чл. 81. В случай че кметът на общината установи, че няма достатъчно доказателства за наличието на основанията по чл. 79, ал. 1, той издава заповед за отказ за отписване на имота от актовете книги.

Чл. 82. Заповедта за отписване или за отказ за отписване от актовете книги се издава в 3-месечен срок от искането. Ако в този срок кметът на общината не издаде заповед, счита се, че е налице мълчалив отказ.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 83. (1) При отказ за отписване от актовете книги собственикът може да оспори доказателствената сила на акта за общинска собственост по съдебен ред.

(2) До решаването на висящия пред съда спор по ал. 1, кметът на общината не може да предоставя права върху имота на трети лица.

(3) Споровете за материално право се решават по съдебен ред.

Чл. 84. (1) Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействието на полицията.

(3) Заповедта по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(4) Лицата, от които са иззети имоти по ал. 1, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

(5) Държавните органи са длъжни да оказват необходимото съдействие на общините във връзка с управлението и разпореждането с имоти, общинска собственост.

Глава седма

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Раздел първи ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 85. (1) По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

1. отдаване под наем на недвижими имоти, публична общинска собственост по чл. 14, ал. 7 от ЗОС;
2. отдаване под наем на недвижими имоти, частна общинска собственост;
3. продажба на недвижими имоти, частна общинска собственост;
4. отстъпване право на строеж върху общинска земя;
5. отстъпване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
6. учредяване право на ползване върху недвижим имот и вещи, частна общинска собственост;
7. продажба на движими вещи, частна общинска собственост;
8. замяна на имот, частна общинска собственост, на право на строеж върху имот, частна общинска собственост или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж, собственост на физически лица или на юридически лица по чл. 40, ал. 5 от ЗОС;
9. други, предвидени в закон.

(2) Не могат да участват в процедурите за провеждане на публични търгове/публично оповестени конкурси/ за отдаване под наем и за разпореждане с общинско имущество лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност, са в производство за обявяване в несъстоятелност или се намират в ликвидация;
2. на които е поверено изцяло или частично управление на имотите или вещите, предмет на търга или конкурса;
3. са свързани лица с член на конкурсната или тръжната комисия.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(3) Редът и условията, предвидени в тази глава, не се прилагат за правните сделки с общинско имущество, които се извършват по реда на ЗПСК, както и за сделките по Закона за обществените поръчки.

(4) Редът и условията, предвидени в тази глава, могат да се прилага и в други случаи, когато това е изрично предвидено с решение на общинския съвет или със заповед на кмета на общината.

Чл. 86. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от:

1. Общинския съвет;
2. Кмета на общината, когато с решение на общинския съвет му е предоставено това право;
3. Кмета на общината, за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост.

(2) Решението по ал. 1 съдържа:

1. вид, предмет и срок на сделката;
2. начина на определяне на приобретателя – публичен търг с явно наддаване, публичен търг с тайно наддаване или публично оповестен конкурс;
3. специфични изисквания;
4. други условия.

Чл. 87. (1) Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от упълномощени от кмета длъжностни лица.

(2) Оценките на недвижимите имоти и движими вещи при разпореждане се извършват от оценител по пазарни цени и не могат да бъдат по-ниски от данъчната оценка, като стойността на оценката се включва в началната цена.

(3) Началните цени при отдаване под наем се определят по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

(4) За провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс кметът на общината назначава в деня на публичния търг или публично оповестения конкурс със заповед комисия и определя нейния състав, вкл. резервни членове.

(5) Комисията по провеждане на публичен търг е от три члена, като в нея се включва задължително правоспособен юрист. В комисията могат да бъдат включени и общински съветник, външни квалифицирани експерти, и специалисти с практически опит, в съответствие с предмета на съответната процедура.

(6) Когато предмет на търга или конкурса е отдаване под наем или разпореждане с недвижим имот, намиращ се в населено място или землище със статут на кметство или кметско наместничество, в състава на комисията задължително се включва кмета на кметство Царева Ливада или определен от него служител или кметския наместник на съответното населено място.

(7) В състава на комисията не могат да участвуват лица, които са:

- а/ заинтересовани от резултата на търга или конкурса;
 - б/ "свързани" лица по смисъла на Търговския закон с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;
 - в/ участвали в подготовката на оферта.
- г/ за тях е налице конфликт на интереси;

(8) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

(9) В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията или публичния търг се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един час. В случай, че е необходимо повече време за попълване на състава на комисията, кметът на

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

общината издава заповед, с която определя нов ден и час за провеждане на заседанието на комисията/публичния търг. В случай, че съставът на комисията не може да бъде попълнен, кметът на общината издава заповед за изменение на състава на комисията с нови членове и определя нова дата и час за провеждане на заседанието на комисията/публичния търг. Заповедите на кмета на Общината се публикуват на официалната интернет страница на Община Дряново, а заинтересуваните кандидати се уведомяват за извършената промяна.

(10) Решенията на тръжните и конкурсните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той представя писмено особеното си мнение, което се отразява в протокола на комисията.

(11) За своята работа комисията съставя протокол, който се подписват от всички членове на комисията.

Раздел втори ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ

Чл. 88. (1) Кметът на общината открива процедура по провеждане на публичен търг със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите-предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок на плащане и евентуални обезпечения на неговото извършване;
5. специални условия, произтичащи от закона или решения на общинския съвет;
6. дата, място и час на провеждане на търга;
7. размерът на депозита за участие;
8. размерът на стъпката за наддаване, когато се открива процедура по провеждане на публичен търг с явно наддаване;
9. други тръжни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават тръжната документация, условията за оглед на обектите и крайния срок за приемане на заявленията за участие.

(3) Публичните търгове и публично оповестените конкурси приключват със заповед на кмета, въз основа на която се подписва договор.

(4) Документацията за проведените публични търгове и публично оповестени конкурси се съхранява в Дирекция АСОС или в архива на общината. Документите за отдаване под наем се съхраняват не по-малко от 5 години от изтичане срока на договора, при разпореждане с общинско имущество тръжните документации се съхраняват 5 години от датата на провеждане на търга или конкурса, а договорите за разпореждане се съхраняват безсрочно.

(5) Определеният депозит по ал. 1, т. 7 не може да бъде по-малък от:

1. 10% върху началната тръжна цена при провеждането на публични търгове за разпореждане с общинско имущество;
2. трикратния размер на началната месечна тръжна цена при провеждането на търгове за отдаване под наем на общинско имущество.

(6) Определеният, съгласно предходната алинея депозит, служи като гаранция за сключване на договора. Депозитът на спечелилия участник, сключил с Община Дряново договор за наем, се връща. Депозитът на спечелилия участник при сключване на договор за разпореждане може да се приспада от дължимите суми.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 89. Заповедта по чл. 88, ал. 1 се публикува в един местен вестник и на интернет страницата на общината, най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, както и се обявява на видно място в сградата на общинската администрация.

Чл. 90. (1) Публичен търг с явно наддаване започва с представяне на кандидатите пред тръжната комисия и проверка на тяхната самоличност, като лицата, които представляват кандидатите, подали предложения, се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

(2) Кандидатите в публичния търг представят на комисията за провеждане на съответната процедура поставени в запечатан, непрозрачен плик необходимите документи, посочени в тръжната документация. След приключване на процедурата, документите остават на съхранение в Община Дряново.

(3) Върху плика се отбелязва името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и наименованието на предмета на търга.

(4) Основанията за отстраняване от търга се посочват в заповедта на кмета за откриване на търга.

(5) Комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга и представените документи, като председателя обявява редовността им. При отстраняване от участие, се посочва конкретното основание за това.

(6) Допуснатите участници получават, чрез жребий, номер за участие в наддаването.

(7) При закъснение на кандидат или негов представител след откриване на публичен търг с явно наддаване, същият може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия, и ако не е приключило обявяването на допуснатите участници.

(8) От момента на регистрацията кандидатите нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация помежду си по друг начин. Комисията отстранява кандидат (кандидати), който/които нарушават тези изисквания, като внесения депозит на отстранения кандидат / кандидати се задържа.

(9) В случай, че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на публичен търг, не се явят кандидати, провеждането на търга се отлага с 30 минути, като ако и в този случай не се яви кандидат, търгът не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(10) В случай, че има закупена една тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на публичен търг, се яви кандидат, който отговаря на условията за допускане, явилият се се обявява за спечелил търга по цена представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка. Необходимо е кандидатът да потвърди пред комисията, че предлага началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(11) В случай, че има закупени повече от една тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на публичен търг, се яви само един кандидат, който отговаря на условията за допускане до участие в търга, явилият се кандидат се обявява за спечелил търга по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка. Необходимо е кандидатът да потвърди пред комисията, че предлага началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(12) В случай, че в резултат на декласиране на участник /участници остане само един участник, същият се обявява за спечелил публичния търг по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка. Необходимо е участникът да потвърди пред комисията, че предлага началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(13) Депозитите на неспечелилите и отстранените участници/кандидати се освобождават след изтичане срока за обжалване на заповедта за определяне на спечелил участник, като се задържат депозитите на класираните на първо и второ място участници до сключване на договор с кмета на общината, както и на участниците/кандидатите, които обжалват заповедта до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. В случай, че обявеният за спечелил участник, откаже сключването на договор, депозитът остава в полза на Община Дряново. Депозитите на неявилите се или неподали документи за участие не се възстановяват. Не се възстановяват и се задържат от Община Дряново депозитите на кандидати/участници, които са се явили, но не са предложили началната тръжна цена, увеличена с една стъпка, в случаите по ал. 10, 11 и 12.

(14) Когато публичният търг е насрочен отново поради неявяване на кандидати, общинският съвет може да намали началната тръжна цена с до 50 на сто, но не по ниска от пазарната оценка на оценителя на имоти.

Чл. 91. (1) При публичен търг с явно наддаване председателят на комисията обявява началната цена, от която наддаването започва и стъпката на наддаването, която се определя както следва:

- за обекти на стойност до 100 000 лв. – не по-малко от 5 на сто и не повече от 20 на сто от началната тръжна цена;

- за обекти на стойност от 100 000 лв. до 500 хил. лв. – не по-малко от 3 на сто и не повече от 15 на сто от началната тръжна цена;

- за обекти на стойност над 500 000 лв. – не по-малко от 1,5 на сто и не повече от 10 на сто от началната тръжна цена.

(2) Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на документите всички допуснати участници в публичния търг да потвърдят устно началната тръжна цена.

(3) В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в публичния търг, а внесеният от него депозит се задържа.

(4) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Чл. 92. (1) Наддаването се извършва, чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната сума, разграничени от председателя на комисията, чрез звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване.

(2) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(3) Преди третото обявяване на дадено предложение се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга, предложената цена и закрива търга.

Чл. 93. (1) Публичен търг с тайно наддаване се провежда, чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки кандидат, в запечатан плик, които се завеждат в деловодството на Община Дряново с входящ номер. Върху плика се отбелязват името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, по възможност – телефон и e-mail адрес, цялостното наименование на предмета на търга, подпис и печат (когато е приложимо).

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(2) В плика по ал. 1 кандидатът поставя два плика, всеки от които обозначен, с посочено цялостното наименование на предмета на търга, с подпис и печат (когато е приложимо) на участника/представляващия участника, както следва:

- „Плик № 1“ - съдържа всички изискващи се документи, съгласно заповедта на кмета за насрочване на публичния търг, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата;

- „Плик № 2“ - съдържа ценово предложение-оферта, с посочено цялостното наименование на предмета на публичния търг, предлаганата цена с ДДС(когато е приложимо) и без ДДС (цифром и словом), подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата.

(3) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик, в плик с нарушена цялост и/или което не съдържа данните по ал. 1 и ал. 2 е недействително и не се разглежда, а кандидатът/участникът се отстранява от участие в процедурата.

Чл. 94. (1) В деня на провеждането на публичен търг с тайно наддаване председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване пликовете по чл. 93, ал. 1 от настоящата наредба и проверява за наличието на два отделни запечатани плика, обозначени по съответния ред.

(2) Председателя на комисията отваря „Плик № 1“ на всеки от кандидатите, като проверява редовността на представените документи и обявява допуснатите участници и недопуснати кандидати за участие.

(3) Председателят на комисията отваря „Плик № 2“ на всеки от допуснатите участници и обявява предложените от тях цени.

(4) Кандидатите имат право и могат да присъстват при отваряне на документите.

Чл. 95. (1) За спечелил публичния търг с тайно наддаване председателят на комисията обявява участника, предложил най-висока цена, както и класирания на второ място участник и публичният търг се закрива.

(2) В случай на предложени еднакви цени от няколко участника, които не присъстват на търга, се определя дата и място, когато публичния търг да продължи между участниците с еднакви ценови предложения чрез явно наддаване, което започва от предложената от тях цена, без стъпка за наддаване. Участниците се уведомяват за часа, датата и мястото на провеждане на търга.

(3) В случай, че има подадена една тръжна документация от кандидат, който отговаря на условията за допускане, или има допуснат само един участник той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-малка от началната тръжна цена.

Чл. 96. (1) Комисията изготвя протокол за работата си и за класиране на участниците, който се подписва от членовете ѝ, и се предоставя на кмета на общината.

(2) Депозитите на неспечелилите участници и отстранените от участие кандидати/участници се освобождават след изтичане срока за обжалване на заповедта за определяне на спечелил участник, като се задържат депозитите на класираните на първо и второ място участници до сключване на договор с кмета на общината, както и на кандидатите/участниците, които обжалват заповедта до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. В случай, че обявеният за спечелил участник, откаже сключването на договор, депозитът остава в полза на Община Дряново. Депозитите на неподалите документи за участие не се възстановяват.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

Чл. 97. (1) Въз основа на резултатите от публичния търг, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива. Внесения депозит може да се приспада от дължимите суми.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се обявява на заинтересованите лица.

(3) Заповедта по ал. 1 може да бъде оспорена от заинтересованите лица по съдебен ред по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 98. (1) След влизане в сила на заповедта по чл. 97, ал. 1, освен ако е допуснато предварително изпълнение, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга, след представяне на документи за необходимите плащания, посочени в заповедта по чл. 97, ал. 1.

(2) При отказ на обявения за спечелил търга участник да сключи договор и / или в случай, че обявения за спечелил участник не извърши всички плащания, определени в заповедта по чл. 97, ал. 1, внесенят депозит и всички направени плащания до момента не се връщат. В тези случаи кметът на общината издава нова заповед, с която обявява за спечелил търга, участника, предложил следващата по размер цена.

(3) При отказ на втория обявен за спечелил участник да сключи договор и / или в случай, че обявения за спечелил участник не извърши всички плащания, определени в заповедта по чл. 97, ал. 1, внесенят депозит и всички направени плащания до момента не се връщат. В този случай кметът на общината организира нов публичен търг.

Чл. 99. (1) При провеждане на публични търгове за отдаване под наем на общинско имущество, кметът на общината след влизане в сила на заповедта по чл. 97, ал. 1, сключва договор с лицето, спечелило търга.

(2) При сключването на договора за наем, бъдещият наемател е длъжен да внесе предварителна вноска в размер на договорената месечна наемна цена. Всеки наемател е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем. Тази сума служи за гаранция за изпълнение на клаузите по договора. Ако клаузите са изпълнени и са платени всички наемни вноски, консумативи, данъци и такси при изтичане на договора, предварителната вноска се връща на наемателя.

(3) Ако обявеният за спечелил участник не внесе в срока, определен в заповедта по чл. 97, ал. 1, предварителна вноска в размер на договорената месечна наемна цена, се счита, че има отказ за сключване на договор и внесенят от него депозит не се връща. При отказ на обявения за спечелил търга участник да сключи договор за наем с Община Дряново, кметът на общината издава нова заповед, с която обявява за спечелил търга, участника, предложил следващата по размер цена.

(4) Ако и втория обявен за спечелил участник не внесе в срока, определен в заповедта по чл. 97, ал. 1, предварителна вноска в размер на договорената месечна наемна цена, се счита, че има отказ за сключване на договор и внесенят от него депозит не се връща. При отказ на вторият, обявен за спечелил търга участник да сключи договор за наем с Община Дряново, кметът на общината организира нов публичен търг.

Чл. 100. (1) Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта, предмет на публичния търг, се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(2) Вписване на договора в Служба по вписванията, в случай че такава се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

вписания договор в дирекция АСОС за извършване необходимите записвания по актовете книги или деактуване на имота.

Раздел трети **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС**

Чл. 101. (1) Кметът на общината открива конкурсната процедура със заповед, която съдържа:

1. наименование на обекта;
2. задължителни условия на конкурса;
3. допълнителни условия;
4. цена и условия на плащане.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. условия, свързани с опазване и възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението на крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) Със заповедта се утвърждава конкурсната документация, определят се условията на публично оповестения конкурс и критериите за оценка на офертите, както и тяхната относителна тежест.

(4) Офертите се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се депозират в деловодството на Община Дряново в запечатан непрозрачен плик най-късно до изтичането на срока, определен в заповедта за откриване на конкурса.

(5) Върху плика се отбелязват името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, по възможност – телефон и e-mail адрес, цялостното наименование на предмета на конкурса, подпис и печат (когато е приложимо).

(6) В плика по ал. 5 кандидатът поставя два плика, всеки от които обозначен, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, с подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата, както следва:

- „Плик № 1“ - съдържа всички изискващи се документи, съгласно заповедта на кмета за откриване на конкурса, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата;

- „Плик № 2“ - съдържа ценово предложение-оферта, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, предлаганата цена с ДДС и без ДДС (цифром и словом), подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата.

(7) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 5 и 6 е недействително и не се разглежда, а кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

(8) В деня на провеждането на конкурса председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване пликовете по чл. 102, ал. 4 от настоящата наредба и проверява за наличието на два отделни запечатани плика, обозначени по съответния ред.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

(9) Председателят на комисията отваря „Плик №1“ на всеки от кандидатите, като проверява редовността на представените документи и обявява допуснатите участници и недопуснати кандидати за участие.

(10) Председателят на комисията отваря „Плик № 2“ на всеки от допуснатите участници и обявява предложените от тях цени.

(11) Кандидатите имат право и могат да присъстват при отваряне на документите.

(12) След приключване действията по ал. 10, комисията продължава в закрито заседание своята работа за оценка и класиране на офертите на допуснатите участници, съгласно условията на конкурса.

Чл. 102. (1) Ако за участие в публично оповестения конкурс няма подадени оферти или всички кандидати за участие са недопуснати, поради нередовност на представените от тях документи, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи с до 30 календарни дни, по преценка на кмета на общината или конкурсът се прекратява.

(2) Ако за участие в публично оповестения конкурс има постъпило предложение само от един кандидат, същият се обявява за спечелил конкурса, ако отговаря на условията, по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната конкурсна цена, при условие, че отговаря на условията на конкурса.

(3) Комисията изготвя протокол за класиране на кандидатите, който се подписва от членовете ѝ, и се предоставя на кмета на общината.

Чл. 103. За неуредените в този раздел условия, се прилагат разпоредбите за провеждане на публичен търг.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Оценител на имоти" е лице, което:

а) има необходимото образование и професионална квалификация за оценяване на имоти;

б) притежава документ за извършване на оценки на имоти, издаден от компетентен орган;

в) има поне три години професионален опит за оценяване на имоти;

г) не е заинтересован от отчуждаването или от разпореждането, не е роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен на страните по отчуждаването или разпореждането.

§ 2. "Кандидат" в публичен търг или публично оповестен конкурс е лице, което е подало документи за участие в процедурата, но все още не е допуснато до участие в нея.

§ 3. "Участник" в публичен търг или публично оповестен конкурс е лице, което е подало документи за участие в процедурата и е допуснато до участие в нея.

§ 4. "Свързани лица" с член на конкурсната или тръжната комисия по чл. 85, ал. 2, т. 3 от настоящата наредба, са:

1) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително;

2) физически и юридически лица, с които членът на комисията, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Търгове и конкурси, обявени преди приемане на тази наредба, се провеждат по реда на настоящата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново.

§ 2. Тази наредба отменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново, приета с Решение №39/30.01.2012 г. на Общински съвет – Дряново (Протокол №10).

§ 3. За довършване на процедури, започнали преди влизане в сила на настоящата наредба, с изключение на обявени търгове и конкурси, се прилага реда описан в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново, приета с Решение №39/30.01.2012 г. на Общински съвет – Дряново (Протокол №10).

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 5. Прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлага на кмета на Община Дряново.

Наредбата е приета с Решение №223 по Протокол №23 от 30.10.2020 г. на Общински съвет - Дряново, и влиза в сила от датата на обнародване, чрез публикуване на интернет страницата на Община Дряново.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

**ПРОТОКОЛ
№40
гр. Дряново, 27.07.2021 год.**

ОТНОСНО: 9. Даване на съгласие за промяна на собствеността на имоти от частна общинска собственост в публична общинска собственост с начин на трайно ползване – Гробищен парк. Обявяване характера на собствеността на имоти в публична общинска собственост. Актуализиране на списък с имоти - публична общинска собственост (вх.№0700-56/19.07.2021г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №373

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.6 ал.2 във вр. с чл.3 ал.2 т.3 от Закона за общинската собственост и чл.4 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново променя характера на собствеността на общинските имоти с начин на трайно ползване - Гробищен парк, подробно посочени в Приложение №1, неразделна част от това решение, от частна общинска собственост в публична общинска собственост, като обявява имотите за публична общинска собственост.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.6 ал.2 във вр. с чл.3 ал.2 т.3 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново обявява общинските имоти с начин на трайно ползване - Гробищен парк, подробно посочени в Приложение №2, неразделна част от това решение, в публична общинска собственост.

3. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във вр. с чл.3 ал.2 т.3 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново допълва Списъка с имоти - публична общинска собственост в раздел XI „Гробищни паркове“ към Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Дряново с всички имоти подробно посочени в Приложения №1 и №2, неразделна част от това решение.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към Решение №373/27.07.2021г.

ИМОТИ С НТП - ГРОБИЩЕН ПАРК
СЪС СЪСТАВЕНИ АКТОВЕ ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. ПИ с идентификатор 17350.53.523 по КК на с. Гостилица
2. ПИ с идентификатор 12677.29.233 по КК на с. Царева Ливада
3. ПИ с идентификатор 12677.41.28 по КК на с. Царева Ливада

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Дряново

4. ПИ с идентификатор 12677.47.45 по КК на с. Царева Ливада
5. ПИ с идентификатор 12677.68.86 по КК на с. Царева Ливада
6. ПИ с идентификатор 12677.69.81 по КК на с. Царева Ливада
7. ПИ с идентификатор 12677.77.132 по КК на с. Царева Ливада
8. ПИ с идентификатор 12677.80.126 по КК на с. Царева Ливада
9. ПИ с идентификатор 12677.108.145 по КК на с. Царева ливада
10. ПИ с идентификатор 12677.115.256 по КК на с. Царева ливада
11. ПИ с идентификатор 12677.138.172 по КК на с. Царева ливада
12. ПИ с идентификатор 12677.143.167 по КК на с. Царева ливада
13. ПИ с идентификатор 12677.210.106 по КК на с. Царева ливада
14. ПИ с идентификатор 81726.12.29 по КК на с. Чуково
15. ПИ с идентификатор 21261.42.426 по КК на с. Длъгня
16. ПИ с идентификатор 36261.89.46 по КК на с. Караиванца
17. ПИ с идентификатор 30418.34.136 по КК на с. Зая
18. ПИ с идентификатор 32319.69.25 по КК на с. Игнатовци
19. ПИ с идентификатор 73465.59.11 по КК на с. Туркинча
20. ПИ с идентификатор 38710.45.31 по КК на с. Косарка
21. ПИ с идентификатор 14859.133.269 по КК на с. Геша
22. ПИ с идентификатор 14859.204.181 по КК на с. Геша
23. ПИ с идентификатор 14859.27.45 по КК на с. Геша
24. ПИ с идентификатор 14859.47.46 по КК с. Геша
25. ПИ с идентификатор 14859.95.15 по КК на с. Геша
26. ПИ с идентификатор 23947.25.49 по КК на гр. Дряново
27. ПИ с идентификатор 23947.27.114 по КК на гр. Дряново
28. ПИ с идентификатор 35465.50.84 по КК на с. Каломен
29. ПИ с идентификатор 30418.24.26 по КК на с. Зая
30. ПИ с идентификатор 61529.23.57 по КК на с. Радовци
31. ПИ с идентификатор 61529.81.29 по КК на с. Радовци
32. ПИ с идентификатор 61529.49.57 по КК на с. Радовци
33. ПИ с идентификатор 32319.31.11 КК на с. Игнатовци
34. ПИ с идентификатор 32319.78.3 по КК на с. Игнатовци
35. ПИ с идентификатор 32319.41.24 по КК на с. Игнатовци
36. ПИ с идентификатор 23947.127.803 по КК на гр. Дряново
37. ПИ с идентификатор 23947.40.301 по КК на гр. Дряново

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към Решение №373/27.07.2021г

ИМОТИ С НТП - ГРОБИЩЕН ПАРК
БЕЗ СЪСТАВЕНИ АКТОВЕ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. ПИ с идентификатор 14859.501.36 по КК на с. Геша
2. ПИ 151 а от кв.3 по плана на с. Длъгня
3. ПИ с идентификатор 36751.501.160 по КК на с. Керека
4. ПИ 151 от кв.31 по плана на с. Катранджии
5. УПИ I - за гробища от кв.45 по плана на с. Руня
6. ПИ с идентификатор 20660.501.45 по КК на с. Денчевци
7. ПИ с идентификатор 23947.507.46 по КК на гр. Дряново
8. ПИ с идентификатор 32319.78.3 по КК на с. Игнатовци
9. ПИ с идентификатор 47127.502.127 по КК на с. Маноя
10. ПИ 151 от кв.31 по плана на с. Катранджии

Решение №373 от Протокол №40/27.07.2021г е публикувано на 03.08.2021г.