



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

.....
След проведено обсъждане и гласуване, с 12 /дванадесет/ гласа ЗА, нула гласа ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питания, становища и предложения на общински съветници и граждани.
2. Заповед №РД-02-03-41 от 14.03.2022г на Областен управител на област Габрово за връщане за ново обсъждане на Решение №485 от 24.02.2022г на Общински съвет – Дряново в частта по чл.3 ал.4 и чл.5 ал.4 от Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново (вх.№0801-1/18.03.2022г)
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
3. Изменение на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Чисто Дряново“ (Приет с Решение №317/28.07.2017г, изменен и допълнен с Решение №390/30.01.2018г и Решение №45/31.01.2020г на Общински съвет – Дряново) (вх.№0700-42/15.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“.
4. Приемане на Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2022г (вх.№0700-45/21.03.2022г) Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
5. Приемане на Общинска програма за закрила на детето за периода 01.01.2022г – 31.12.2022г (вх.№0700-46/24.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
6. Приемане на Програма за развитие на туризма на територията на Община Дряново за 2022г и Отчет за 2021г (вх.№0700-50/25.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
7. Приемане на Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Дряново (2021 - 2027 год.) за 2021г (вх.№0700-47/24.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
8. Заплащане на сметката за електроенергия за общите части в имот частна общинска собственост – Поликлиника, с административен адрес: гр. Дряново ул. „Шипка“ №164 (вх.№0801-19/22.03.2022г) Вносител: Галин Герганов –



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

общински съветник. Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“.

9. Утвърждаване проекта за бюджет за 2022г на Община Дряново (вх.№0700-49/25.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.

10. Отдаване под наем на земеделска земя от ОПФ на територията на Община Дряново с начин на трайно ползване – ниви и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-41/09.03.2022г) /Отдаване под наем чрез публичен търг на свободни земеделски земи с начин на трайно ползване - ниви и изоставени ниви, за срок не по-дълъг от 10 стопански години, считано от стопанската 2022/2023 година./

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

11. Отдаване под наем на земеделски имот от Общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№2200-336/16.03.2022г) /Във връзка със заявление от Камелия Бурмова/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

12. Съгласие за откриване на процедура по поставяне на паметник на загиналите във войните от 1877г до 1945г в имот частна общинска собственост пред НЧ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Гоздейка (вх.№6100-23/15.03.2022г) /Във връзка с внесена подписка на граждани от Председателя на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1934“, с. Гоздейка/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

13. Съгласие за отдаване под наем на част от имот - частна общинска собственост и определяне на месечна наемна цена (вх.№2700-66/24.03.2022г) /Във връзка с Искане от 21.03.2022г от Управителя на Медицински център „Света Петка“ ООД – гр. Дряново за удължаване на срока на договор за наем/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ЗСДЖН“; ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

14. Промяна вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, поради отпадането на предназначението му по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост. Съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново. (вх.№2200-1743/23.03.2022г) Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

15. Промяна вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, поради отпадането на



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

предназначението му по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост.
Съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново. (вх.№2200-1743/23.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

16. Определяне на начална тръжна пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ с идентификатор 40587.512.45 по КК на с. Куманите, заедно с построената в него Сграда с идентификатор 40587.512.45.1 по КК на с. Куманите, общ. Дряново (вх.№2200-906/25.03.2022г) /*Във връзка с Решение №502 от 24.02.2022г/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

17. Определяне на начална тръжна пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ I за „производствена дейност“ - пункт за дестилация за ферментирали плодови материали /казан/ от кв.34 по плана на с. Янтра, общ. Дряново, с площ 316 кв.м, заедно с построената в него Сграда /казан/ с площ 106 кв.м (вх.№2200-7/25.03.2022г) /*Във връзка с Решение №503 от 24.02.2022г/*.

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

18. Промяна на вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ IX - за „зеленина“ от кв.48 по плана на с. Гостилица. Даване на съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ IX от кв.48 по плана на с. Гостилица – 1228 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№2200-142/25.03.2022г) /*Във връзка с Решение №354 от 28.06.2021г за изработване на проект за ЧИ на ПУП-ПР/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

19. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, а именно УПИ I от кв.31 по плана на с. Гостилица - 3194 кв.м, заедно с построената в него Масивна жилищна сграда (Детска градина) - 2 ет. с площ 340 кв.м, Паянтова стопанска сграда – 1 ет. с площ 55 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№2200-1845/25.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

20. Откриване на процедура за избор на оператор за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовир „Скалско“, находящ се в землището на с. Скалско, община Дряново, представляващ поземлен имот с идентификатор 66768.21.95 (стар №000008 по КВС), поземлен имот с идентификатор 66768.21.96 и поземлен имот с идентификатор 66768.21.97 по КККР на с. Скалско, публична общинска собственост, чрез предоставянето му под наем чрез публичен търг с явно наддаване за срок от 10 /десет/ години (вх.№2700-55/25.03.2022г)



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

21. Приемане на становище по Бизнес план на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, за регулаторния период 2022-2026г /Във връзка с писмо с изх.№РД02-739-5 от 02.03.2022г на Управителя на дружеството/ (вх.№2700-57/18.03.2022г)

Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“; Кмета на община Дряново.

22. Покана за провеждане на извънредно неписъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, насрочено за 15 април 2022г (вх.№5800-72/21.03.2022г) /Във връзка с покана с изх.№АВК-01-114 от 14.03.2022г на Председателя на Асоциацията по ВиК/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

-
- Даване на съгласие за извършване на продажба и определяне на пазарна цена за продажба на имот - частна общинска собственост, представляващ Поземлен имот /ПИ/ с идентификатор 23947.88.4 по КК на град Дряново (вх.№2200-541/24.03.2022г) /Във връзка с Решение №639 от 26.08.2019г и Заявление с вх.№2200-541 от 05.05.2021г на Георги Къоровски/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.

Материалът, включен като т.16 в проекта за дневен ред, е изтеглен от Вносителя преди гласуването на дневния ред на заседанието на Общински съвет – Дряново /на основание чл.101 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново/.

.....

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 2. Заповед №РД-02-03-41 от 14.03.2022г на Областен управител на област Габрово за връщане за ново обсъждане на Решение №485 от 24.02.2022г на Общински съвет – Дряново в частта по чл.3 ал.4 и чл.5 ал.4 от Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново (вх.№0801-1/18.03.2022г)

РЕШЕНИЕ №516

На основание чл.45 ал.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, **Общински съвет – Дряново изменя текста на чл.3 ал.4 и чл.5 ал.4** от Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново **като изискването за възрастта на родителя/настойника, за да отговаря на критерия за отпускане на финансовата помощ, се променя от 18 години на 16 години.** След промяната текста на чл.3 ал.4 и чл.5 ал.4 става, както следва:

„Чл.3 /4/ Родителят/настойникът на детето/децата трябва да има навършени 16 години към датата на подаване на молбата.“

„Чл.5 /4/ „Родителят/настойникът на детето/децата трябва да има навършени 16 години към датата на подаване на молбата.“

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 3. Изменение на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Чисто Дряново“ (Приет с Решение №317/28.07.2017г, изменен и допълнен с Решение №390/30.01.2018г и Решение №45/31.01.2020г на Общински съвет – Дряново) (вх.№0700-42/15.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №517

На основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Дряново

РЕШИ:

I. Приема изменения в Правилника за организацията и дейността на Общинско предприятие „Чисто Дряново“, както следва:

1. Изменя чл.5 от Правилника, който придобива следната нова редакция:
Чл.5 Седалището и адреса на управление на предприятието е: гр. Дряново, ул. „Капитан Райчо“ № 16.

2. Изменя чл.8 ал.1 от Правилника, който придобива следната нова редакция:

Чл. 8 (1) Численият състав на Организационно–управленската структура на предприятието е от 19 бройки, както следва:

№ по ред	Длъжност	Заети бройки
1	Директор	1
2	Организатор	1
3	Счетоводител	1
4	Шофьор	4
5	Сметосъбирач	5
6	Събирач отпадъци	5
7	Работник озеленяване	2

II. Настоящото решение, на основание чл.37 ал.3 от ЗНА и чл.109 ал.2, изр. първо, предложение второ от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново, да се разгласи на населението на общината чрез публикуването му на интернет страницата на Община Дряново, от която дата влиза в сила извършеното изменение.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 13 ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 4. Приемане на Годишен план на дейностите за подкрепа за личносно развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2022г (вх.№0700-45/21.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №518

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.197 ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет - Дряново приема Годишен план за дейностите за подкрепа за личносно развитие на децата и учениците в Община Дряново за 2022 год.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 5. Приемане на Общинска програма за закрила на детето за периода 01.01.2022г – 31.12.2022г (вх.№0700-46/24.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №519

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.3 ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет - Дряново приема Общинска програма за закрила на детето за периода 01.01.2022г - 31.12.2022г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 6. Приемане на Програма за развитие на туризма на територията на Община Дряново за 2022г и Отчет за 2021г (вх.№0700-50/25.03.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №520

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11 ал.1 и чл.12 т.1 от Закона за туризма, Общински съвет - Дряново приема:

1. Програма за развитие на туризма в община Дряново за 2022г.
2. Отчет за изпълнение на Програма за развитие на туризма за 2021г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 7. Приемане на Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Дряново (2021 - 2027 год.) за 2021г (вх.№0700-47/24.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №521

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.24 т.4 от Закона за регионалното развитие, Общински съвет – Дряново:

Одобрява Годишният доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Дряново (2021 – 2027 год.) за 2021г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 8. Заплащане на сметката за електроенергия за общите части в имот частна общинска собственост – Поликлиника, с административен адрес: гр. Дряново ул. „Шипка“ №164 (вх.№0801-19/22.03.2022г)
Вносител: Галин Герганов – общински съветник.

РЕШЕНИЕ №522

На основание чл.21 ал.1 т.6 и т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Дряново

РЕШИ:

1. Дава съгласие сметката за електроенергия за сграда, частна общинска собственост – Поликлиника, с административен адрес: гр. Дряново ул. „Шипка“ №164 (АЧОС №2992/16.04.2018г), да бъде заплащана от общинския бюджет в размер до 12 000 /дванадесет хиляди/ лева.

2. Възлага на Кмета на община Дряново да предприеме всички необходимите действия за изпълнение на решението по т.1 и ежегодно да залага средства в общинския бюджет.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	Въздържам се
11	Стефка Пенкова	ПРОТИВ
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 1; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 9. Утвърждаване проекта за бюджет за 2022г на Община Дряново (вх.№0700-49/25.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №523

На основание чл.52 ал.1 и чл.21 ал.1 т.6 във връзка с чл.27 ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.94 ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси и във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 год., (обн. ДВ, бр.18, от 4.3.2022г), Постановление №31 от 17 март 2022 г за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2022 год. (обн. ДВ, бр.23 от 22 март 2022г), Закона за публичните финанси, Решение №50 на МС от 3 февруари 2022 год. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2022 год. с натурални и стойностни показатели, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане бюджета на община Дряново, стратегията за развитие на общината и вътрешни нормативни актове, Общински съвет - Дряново

РЕШИ:

1. Приема бюджета за 2022 год. на Община Дряново, както следва:

1.1. По приходите в размер на **18 070 018** лв /съгласно Приложение №1/, в т.ч.:

1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 11 160 911 лв, в т.ч.:

- Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 6 533 161 лв;

- Собствени приходи на звената на делегиран бюджет 12500 лв.

- Временно съхранени средства и средства на разпореждане по §88-00 (-56 375 лв)

- Преходен остатък от 2021г в размер на 1 784 739 лв, в т.ч. в делегирани от държавата дейности – 1 672 873 лева и в местни дейности – 111 866 лева.

1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 6 909 107 лв, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 2 422 100 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 465 043 лв.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- 1.1.2.3.** Трансфери за местни дейности в размер на 2 518 900 в т.ч.
1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на 969 000 лв.
1.1.2.3.2. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 294 400 лв.
1.1.2.3.3. За зимно поддържане и снегочистване на общински пътища 255500 лв.
1.1.2.4. Предоставени трансфери между бюджетни сметки в размер на /-145950/ лв. за отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО.
1.1.2.5. Временни безлихвени заеми между бюджетни сметки и сметките за средства от ЕС в размер на 137023 лв.
1.1.2.6. Преходен остатък от местни дейности 111866 лв, разпределен съгласно Приложение №2.

2. По разходите в размер на 18 070 018 лв, разпределени по функции, дейности и видове разходни параграфи, съгласно Приложения №№3, 4 и 5 в т.ч.:

- 2.1.** За делегирани държавни дейности в размер на 11 160 911 лв.
2.2. За държавни дейности дофинансирани с местни приходи 50554 лв.
2.3. За местни дейности в размер на 6 858 553 лв.

3. На основание чл.11 ал.10 и чл.100 ал.3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагащите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи, както следва:

Разпоредител	ДД стандарт 2022	Преходни остатъци 2021	МД + ДД финс. МП	Собствени приходи	Всичко бюджет
1. СУ "М. Райкович"	1885718	186132		2000	2073850
в т. ч. Здравеопазване	19338	4463			23801
2. ПГИ "Р. Стоянов"	519260	126749	6187	6500	658696
3. ДГ "Детелина"	878600	17945	90000		986545
в т. ч. Здравеопазване	30000	1945			31945
4. Исторически музей	199992	41259		32700	273951
5. КСУВХ	2619181	216851	100000	3600	2939632
6. Детски ясли	461700	97709	13500		572909
7. ОП "Чисто Дряново"			414980		414980
Всичко:	656445		624667	44800	7920563



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:

Второстепенни в бюджета на ОБА	
ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с увреждания"	586957
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	293816
Всичко ДУПУЛ	880773
ДСП 1548 "Дневен център за стари хора"	79757
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	150335
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	157464
Всичко ДСП	387556
ЦОП	114904
Всичко :	1383233

5. Приема инвестиционната програма в размер на 4 113 820 лв по обекти и източници на финансиране, както следва /Приложение №6/:

- 5.1. Целева субсидия за капиталови разходи: 1 294 400 лв.
- 5.2. Собствени средства и преходни остатъци от 2021г: 1 741 598 лв.
- 5.3. Постъпления от продажба на общински нефинансови активи: 162 100 лв.
- 5.4. Други източници: 915 722 лв.

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на 123 899 лв, съгл. Приложение №7.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

- 7.1. Членски внос - 15000 лв.
- 7.2. Помощи по решение на Общински съвет – 37000 лв, в т.ч.:
 - 7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете с обща сума 23000 лв.
 - 7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани - 1000 лв.
 - 7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми – 3000 лв.
- 7.3. Сираци абитуриенти през 2022г общо 1500 лв.
- 7.4. Стипендии „М. Райкович“ за учебната 2021/2022г – 2700 лв.
- 7.5. За финансиране на Общинска програма за закрила на детето - 3000 лв.
- 7.6. За финансиране на Общински план за интеграция на ромите - 2000 лв.
- 7.7. За финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта – 2000 лв.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7.8. Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново, в размер на 26300 лв.

7.9. Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа – 3700 лв.

7.10. Отпуска стипендии за изявени ученици в размер на 9900 лв.

8. Субсидии за:

8.1. Читалища – 346 458 лв, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл.23 ал.1 от Закона за народните читалища, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината. Преходният остатък в размер на 9025 лв. се разпределя по бюджета на читалището, което не е усвоило субсидията си за 2021 год.

8.2. За спортни клубове и спортист на годината, както следва:

- ФК „Локомотив 1927“: 44000 лв.
- Лека атлетика: 12000 лв.
- Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“: 5500 лв.
- Тенис клуб „Кристи“: 6000 лв.
- ФК „Боруна“: 2500 лв.
- СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“: 3500 лв.
- За спортист на годината: 2000 лв.
- за традиционни спортни прояви – 4000 лв в т.ч.:

* Шахматен турнир, посветен на Априлската епопея – 1000 лв.

* Турнир по ориентиране за купа „Дряново“ – 1000 лв.

* Шосеен пробег „Колю Фичето“ – 2000 лв.

* Великденски турнир по футбол ДЮШ – финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

* Коледен турнир по футбол ДЮШ – финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

* Турнир по футбол за девойки – финансиран със средства от МКБППМН – 1000 лв.

8.2.1. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:

- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав – до 40% от субсидията за спортния клуб;
- транспортни разходи;
- екипировка и спортни пособия;
- съдийски такси и такси за участия;
- разходи за командировка;
- стипендии за изявени спортисти;
- закупуване на медикаменти.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

8.2.2. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10 % от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.

8.2.3. Субсидията се изплаща от Общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на състезанието. Непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неусвоените средства от спортните клубове се преразпределят в рамките на бюджетната година между останалите клубове, а неусвоените целево се възстановяват по сметката на Общината.

8.3. Клубове на пенсионера – 5000 лв. в т.ч.: Пенсионерски клуб Дряново – 2600 лв, Пенсионерски клуб с. Царева ливада – 1000 лв, Пенсионерски клуб с. Гостилица – 900 лв и за Клуб на инвалида с. Гостилица.

8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица – 500 лв.

8.5. Субсидията по т.8.2, т.8.3 и т.8.4. се отпуска от Общината на части като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности на основание чл.89 ал.1 от ЗДБРБ за 2021г се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани, включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално-битови в размер до 3 % от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности при достатъчен ресурс, а за местните дейности - при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, както следва:

- за работещите в щата на общинска администрация по 250 лв.
- оперативни дежурни - по 150 лв.
- училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация - 150 лв.
- персонал от Детски ясли – по 150 лв.
- второстепенните разпоредители с бюджет /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/ и прилагащите системата на делегирани бюджети в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти, по предложение от ръководителя на съответното звено, разчетено в проекта за бюджет.
- за работещите в Домашен социален патронаж по 150 лв.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10. Утвърждава размер за представителни разходи, съгласно чл.34 от ПМС №31/17.03.2022г за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2022г, както следва:

- 10.1.** На кмета на общината в размер на 5000 лв.
- 10.2.** На председателя на Общински съвет Дряново – 1000 лв.
- 10.3.** На директора на СУ „М. Райкович“ – 1800 лв.
- 10.4.** На Директора на Комплекс СУВХ Дряново – 700 лв.
- 10.5.** На директора на Детска ясла Дряново – 300 лв.
- 10.6.** На директора на Исторически музей Дряново – 900 лв.

11. Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №1 от 16 януари 2017г за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на педагогическия персонал във функция „Образование“ ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно.

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт на служители на общинска администрация, съгласно чл.35 от ПМС №31/17.03.2022г за изпълнението държавния бюджет на РБ за 2022г, както следва:

- 12.1.** На кметове и кметски наместници при пътуване с лично МПС – 100 % от изразходените за транспорт средства на месец за пътуване от кметството, където е назначен, до общинска администрация и в района, който обслужва съгласно решението на ОбС-Дряново. Признаването на разходите и изплащането става срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво. При пътуване с обществен транспорт се представят билети и карти.
- 12.2.** На персонала, зает в Защитено жилище с. Гостилица - чрез закупуване на карти за транспорт.

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди поименен списък на лицата по т.12, т.12.1 и т.12.2.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2022г в размер на 87430 лв и по Програмата за развитие на туризма в размер на 15000 лв.

15. Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“, „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2022 год., съгласно Приложение №8.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

За нещатния персонал по ПМС №66/1996г определя индивидуални основни заплати в размер на 650 лв, считано от 01.01.2022г, а от 01.04.2022 год. определя индивидуални основни заплати в размер на 710 лв.

Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности съгласно Приложение №9.

17. Общинският съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за работната заплата, средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на Общината.

18. На основание чл.8 ал.1 и ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Дряново определя размер на таксата за битови отпадъци за 2022г за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет в размер на 5,8 ‰ на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите.

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя просрочените задължения от минали години, които да бъдат разплатени от бюджета през 2022 год. в размер на 35 839 лв, в т.ч. на общинска администрация 35 839 лв.

19.2. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2022 год. - 475 433 лв.

20. Определя размер на дълга, както следва:

20.1. Към края на 2021г Община Дряново има поет краткосрочен общински дълг - кредит от фонд ФЛАГ ЕАД, в размер на 2 550 915 лв, който е със срок за погасяване 25.04.2022г. Община Дряново има разкрита кредитна линия в размер на 200 000 лв от Общинска банка АД, като средствата по нея не са усвоени.

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2022г е 1 431 442 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.1 от ЗПФ.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2022г е 4 771 473 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.2 от ЗПФ.

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгласно чл.125 ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгласно чл.125 ал.2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т.23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл.125 ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2022 год.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл.104 ал.1 т.4 от ЗПФ.

25.4. Във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства, без целевите средства, се осъществява при спазването на следните приоритети:

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години за разходи, свързани с дейности за които се събират такси; неотложни сезонни разходи – гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:

29.1. Да актуализират разработените системи за финансово управление и контрол в срок до 30.04.2022г съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка и да застраховат имуществото. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания им бюджет.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 10. Отдаване под наем на земеделска земя от ОПФ на територията на Община Дряново с начин на трайно ползване – ниви и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-41/09.03.2022г) /Отдаване под наем чрез публичен търг на свободни земеделски земи с начин на трайно ползване - ниви и изоставени ниви, за срок не по-дълъг от 10 стопански години, считано от стопанската 2022/2023 година./

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №524

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.14 ал.8 от Закона общинската собственост, във връзка с чл.24а ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем, чрез публичен търг, за срок не по-дълъг от 10 стопански години, считано от стопанската 2022/2023г, свободните земеделски земи от общинския поземлен фонд, съгласно приложен списък неразделна част от настоящото решение.

2. Определя начални наемни годишни тръжни цени за имотите, както следва: III категория - 26,00 лв/дка, IV категория - 25,00 лв/дка, V категория - 24,00 лв/дка, VI категория - 23,00 лв/дка, VII категория - 22,00 лв/дка, VIII категория - 21,00 лв/дка, IX категория - 20,00 лв/дка, X категория - 19,00 лв/дка.

3. Възлага на Кмета на община Дряново да определи вида на публичния търг и условията по него, като проведе процедурата и сключи договори за наем със спечелилите участници.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукуракова	-
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	-

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 11. Отдаване под наем на земеделски имот от Общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№2200-336/16.03.2022г) /Във връзка със заявление от Камелия Бурмова/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №525

1. На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във вр. с ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.24а ал.6 т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се отдаде под наем за срок от 10 /десет/ години, без провеждане на търг или конкурс, поземлен имот с идентификатор 14458.81.31 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Ганчовец, площ 28158 м², НТП: Друг вид трайни насаждения, IV категория, на лицето Камелия ***** Бурмова, от с. Руня, общ. Дряново. Определя годишно наемно плащане в размер на 22 /двадесет и два/ лева на декар.

2. Възлага на Кмета на община Дряново, след влизане в сила на настоящото решение, да сключи договор за отдаване под наем на процесния имот на лицето, в който да бъдат заложи клаузи за заплащане на добитата дървесна маса, по цена определена по Тарифа за таксите, приета от ОбС Дряново с Решение №155 на Протокол №16/29.06.2020г.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	-



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 12. Съгласие за откриване на процедура по поставяне на паметник на загиналите във войните от 1877г до 1945г в имот частна общинска собственост пред НЧ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Гоздейка (вх.№6100-23/15.03.2022г) /Във връзка с внесена подписка на граждани от Председателя на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1934“, с. Гоздейка/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №526

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във вр. с ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.62 ал.8 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие за изграждане в имот частна общинска собственост - пред НЧ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Гоздейка, на паметник на загиналите във войните от 1877г до 1945г за национална свобода и независимост от района на гара Соколово, община Дряново: с. Маноя, с. Косарка, с. Катранджии, с. Гоздейка, с. Длъгня, с. Геня, с. Туркинча, с. Балванци, с. Еленци, с. Керека.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 12	ЗА – 12;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 13. Съгласие за отдаване под наем на част от имот - частна общинска собственост и определяне на месечна наемна цена (вх.№2700-66/24.03.2022г) /Във връзка с Искане от 21.03.2022г от Управителя на Медицински център „Света Петка“ ООД – гр. Дряново за удължаване на срока на договор за наем/ Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №527

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва и изменя Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в община Дряново през 2022г (приета с Решение №479 от Протокол №49/27.01.2022г на ОбС-Дряново), раздел III, т.1, пункт 5 "Обособени кабинети, находящи в сградата на Поликлиниката в град Дряново", както следва:

- 1.1. Допълва тире второ от пункт 5 с кабинет №306;
- 1.2. Изменя тире трето от пункт 5 съответно от „всички с обща площ 604.43 кв.м“ на „всички с обща площ 623.34 кв.м“.

2. Дава съгласие да бъде прекратен Договор №236/19.10.2017г за наем, сключен между Община Дряново и Медицински център „Света Петка“ ООД гр. Дряново, на част от имот частна общинска собственост, а именно: Обособени Кабинети №201, 202, 203, 204, 205 - всички находящи се на втори етаж, както и Кабинет №303, находящ се на трети етаж, с обща площ 170.29 кв.м в сградата на Поликлиниката, представляваща сграда с идентификатор 23947.501.129.1 по КК на гр. Дряново, общ. Дряново с административен адрес: гр. Дряново ул. „Шипка“ №164, за здравни дейности по взаимно съгласие между страните.

3. На основание чл.21 ал.1 т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.14 ал.6 от Закона за общинската собственост и чл.27 ал.13 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се отдаде под наем на Медицински център „Света Петка“ ООД, ЕИК 107556958, със седалище и адрес на управление: гр. Дряново ул. „Шипка“ №164, без провеждане на търг или конкурс, за срок от 10 /десет/ години част от имот частна общинска собственост, а именно: Обособени Кабинети №201, 202, 203, 204, 205 - всички находящи се на втори етаж, както и Кабинети №303, 306, находящи се на трети етаж, с обща площ 189.20 кв.м в сградата на Поликлиниката, представляваща сграда с идентификатор 23947.501.129.1 по



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

КК на гр. Дряново, общ. Дряново с административен адрес: гр. Дряново, ул. „Шипка“ №164, за здравни дейности.

4. На основание Тарифа за базисни месечни наемни цени на имоти общинска собственост /т.ІІІ, т.6/, Общински съвет-Дряново определя начална месечна наемна цена в размер на 94,60 /деветдесет и четири лева и шестдесет стотинки/ лева без ДДС /189,20 кв.м x 0,50 лв/.

5. Възлага на Кмета на общината да предприеме всички необходими действия за прекратяване на Договор №236/19.10.2017г и за сключване на нов договор за наем с Медицински център „Света Петка“ ООД с ЕИК 107556958 за срок от 10 години.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	-

ЗА – 12; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 14. Промяна вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, поради отпадането на предназначението му по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост. Съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново. (вх.№2200-1743/23.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №528

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.6 ал.1 и ал.3, предл. първо от Закона за общинската собственост и чл.4 ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново обявява: УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, община Дряново, от публична в частна общинска собственост, тъй като са престанали да имат предназначението по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот, чрез публичен търг с явно наддаване, а именно УПИ I-321 от кв.50 по плана на с. Гостилица - 4387 кв.м, заедно с построената в него Полумасивна жилищна сграда /училище/ - 776 кв.м, находящ се в с. Гостилица, община Дряново, като решението по настоящия пункт влиза в сила и възпроизвежда своето действие след влизане в сила на решението по пункт 1 - за промяна на вида на собствеността на имотите от публична в частна общинска собственост.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имотите, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба, включително и определяне на условията по нея и сключване на договор с лицето определено за купувач.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	Въздържам се
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	-

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 2.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 15. Промяна вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, поради отпадането на предназначението му по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост. Съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново. (вх.№2200-1743/23.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №529

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.6 ал.1 и ал.3, предл. първо от Закона за общинската собственост и чл.4 ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново обявява: УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящи се в с. Гостилица, община Дряново, от публична в частна общинска собственост, тъй като са престанали да имат предназначението по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот, чрез публичен търг с явно наддаване, а именно УПИ XIII-319 от кв.51 по плана на с. Гостилица - 1000 кв.м, заедно с построената в него Масивна сграда /Училищна работилница/ - 304 кв.м, находящи се в с. Гостилица, община Дряново, като решението по настоящия пункт влиза в сила и възпроизвежда своето действие след влизане в сила на решението по пункт 1 - за промяна на вида на собствеността на имотите от публична в частна общинска собственост.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имотите, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба, включително и определяне на условията по нея и сключване на договор с лицето определено за купувач.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 16. Определяне на начална тръжна пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ с идентификатор 40587.512.45 по КК на с. Куманите, заедно с построената в него Сграда с идентификатор 40587.512.45.1 по КК на с. Куманите, общ. Дряново (вх.№2200-906/25.03.2022г) /Във връзка с Решение №502 от 24.02.2022г/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №530

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново:

Определя начална тръжна продажна цена за провеждането на публичен търг с явно наддаване за продажба на имот, частна общинска собственост, представляващ: ПИ с идентификатор 40587.512.45 по КК на с. Куманите, община Дряново, с площ 162 кв.м, заедно с построената в имота Сграда с идентификатор 40587.512.45.1 по КК на с. Куманите, със застроена площ 22 кв.м, в размер на 3 504,00 лв /три хиляди петстотин и четири лева/ с включен ДДС за земята (съгласно чл.45 ал.3 от ЗДДС за сградата не се начислява ДДС).

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 17. Определяне на начална тръжна пазарна цена на имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ I за „производствена дейност“ - пункт за дестилация за ферментирани плодови материали /казан/ от кв.34 по плана на с. Янтра, общ. Дряново, с площ 316 кв.м, заедно с построената в него Сграда /казан/ с площ 106 кв.м (вх.№2200-7/25.03.2022г) /Във връзка с Решение №503 от 24.02.2022г/.

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №531

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.41 ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дряново:

Определя начална тръжна продажна цена за провеждането на публичен търг с явно наддаване за продажба на имот, частна общинска собственост, представляващ: УПИ I за „производствена дейност“ – пункт за дестилация за ферментирани плодови материали /казан/ от кв.34 по плана на с. Янтра, община Дряново, с площ 316 кв.м, заедно с построената в имота Сграда /казан/ със застроена площ 106 кв.м, в размер на 10 292,00 лв /десет хиляди двеста деветдесет и два лева/ с включен ДДС за земята (съгласно чл.45 ал.3 от ЗДДС за сградата не се начислява ДДС).

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 18. Промяна на вида на собствеността на имот публична общинска собственост: УПИ IX - за „зеленина“ от кв.48 по плана на с. Гостилица. Даване на съгласие за откриване на процедура за продажба на УПИ IX от кв.48 по плана на с. Гостилица – 1228 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№2200-142/25.03.2022г) /Във връзка с Решение №354 от 28.06.2021г за изработване на проект за ЧИ на ПУП-ПР/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №532

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.6 ал.1 и ал.3, предл. първо от Закона за общинската собственост и чл.4 ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново обявява: УПИ IX-за „зеленина“ от кв.48 по плана на с. Гостилица, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, от публична в частна общинска собственост, тъй като е престанал да има предназначението по чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот, чрез публичен търг с явно наддаване, а именно УПИ IX-за „жилищни нужди“ от кв.48 по плана на с. Гостилица, общ. Дряново, с площ 1228 кв.м, като решението по настоящия пункт влиза в сила и възпроизвежда своето действие след влизане в сила на решението по пункт 1 - за промяна на вида на собствеността на имота от публична в частна общинска собственост.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имота, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба, включително и определяне на условията по нея и сключване на договор с лицето определено за купувач.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ПРОТИВ
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ПРОТИВ
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	Самоотвод
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 9; ПРОТИВ – 2; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1; Самоотвод – 1.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 19. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, а именно УПИ I от кв.31 по плана на с. Гостилица - 3194 кв.м, заедно с построената в него Масивна жилищна сграда (Детска градина) - 2 ет. с площ 340 кв.м, Паянтова стопанска сграда - 1 ет. с площ 55 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново (вх.№2200-1845/25.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №533

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество допълва, Общински съвет - Дряново изменя Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в Община Дряново през 2022г, (приета с Решение №479 от Протокол №49/27.01.2022г на ОбС-Дряново), в частта на раздел II, пункт 19, който придобива следната нова редакция: "19. Имот в с. Гостилица - представляващ УПИ I от кв.31 по плана на с. Гостилица - 3194 кв.м, заедно с построената в имота: Масивна жилищна сграда /Детска градина/ на 2 етажа, със ЗП 340 кв.м, Паянтова стопанска сграда - 1 етаж с ЗП 55 кв.м, АОС №3324/24.03.2022 г."

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот - частна общинска собственост, а именно: УПИ I от кв.31 по плана на с. Гостилица - 3194 кв.м, заедно с построените в него Масивна жилищна сграда (Детска градина) - 2 ет. с площ 340 кв.м, Паянтова стопанска сграда на 1 етаж, със ЗП 55 кв.м, находящ се в с. Гостилица, общ. Дряново, чрез публичен търг с явно наддаване.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имота, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба, включително и определяне на условията по нея и сключване на договор с лицето определено за купувач.

Поименно гласуване:



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

1	Галин Герганов	Въздържам се
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	Въздържам се
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	Въздържам се
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	Въздържам се
9	Светлана Лакова	Въздържам се
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 8; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 5.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 20. Откриване на процедура за избор на оператор за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовир „Скалско“, находящ се в землището на с. Скалско, община Дряново, представляващ поземлен имот с идентификатор 66768.21.95 (стар №000008 по КВС), поземлен имот с идентификатор 66768.21.96 и поземлен имот с идентификатор 66768.21.97 по КККР на с. Скалско, публична общинска собственост, чрез предоставянето му под наем чрез публичен търг с явно наддаване за срок от 10 /десет/ години (вх.№2700-55/25.03.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №534

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, §12 т.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ бр.103/2013г), чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост и чл.25 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново открива процедура за избор на оператор за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на Язовир, находящ се в землището на с. Скалско, община Дряново, представляващ поземлен имот с идентификатор 66768.21.95 по КККР на с. Скалско (стар №000008 по КВС), поземлен имот с идентификатор 66768.21.96 и поземлен имот с идентификатор 66768.21.97 по КККК на с. Скалско, публична общинска собственост, чрез предоставянето му под наем чрез публичен търг с явно наддаване за срок от 10 /десет/ години.

2. Определя начална годишна тръжна наемна цена за Язовир, находящ се в землището на с. Скалско, община Дряново, представляващ поземлен имот с идентификатор 66768.21.95 (стар №000008 по КВС), поземлен имот с идентификатор 66768.21.96 и поземлен имот с идентификатор 66768.21.97 по КККР на с. Скалско, публична общинска собственост в размер на 1680,00 лв /хиляда шестстотин и осемдесет лева/ без ДДС. Операторът се задължава да внася месечен наем в размер на 1/12 част от размера на годишния наем с ДДС.

3. За спечелил се обявява кандидатът предложил най-висока годишна тръжна наемна цена.

4. Кандидатите следва да представят договор за назначено лице „хидроспециалист“ с приложено копие от неговата диплома, от където да е видно, че лицето притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност „Хидротехническо строителство“, „Хидромелиоративно строителство“ или друга еквивалентна специалност в областта на хидроинженерството, при придобиването на която в учебния план са изучавани предмети и са придобити умения, свързани с проектиране,



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

изграждане и експлоатация на язовири или да представи декларация в свободен текст, че ако спечели публичния търг към датата на сключване на договора за наем ще е сключил договор за ползване на услугите на такова лице.

5. Възлага на Кмета на община Дряново да извърши всички фактически и правни действия по провеждане на процедурата за избор на оператор за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на горепосочения язовир, чрез предоставянето му под наем чрез публичен търг с явно наддаване за срок от 10 /десет/ години, както и да определи условията по него и сключи договор със спечелилия участник.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	ЗА
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 13; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОБС!

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

*Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново*

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 21. Приемане на становище по Бизнес план на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, за регулаторния период 2022-2026г /Във връзка с писмо с изх.№РД02-739-5 от 02.03.2022г на Управителя на дружеството/ (вх.№2700-57/18.03.2022г)

Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.

РЕШЕНИЕ №535

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.10 ал.4 от Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги, **Общински съвет – Дряново приема следното становище:**

Общински съвет – Дряново съгласува Бизнес плана на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, за регулаторен период 2022-2026г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №52

гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: 22. Покана за провеждане на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово, насрочено за 15 април 2022г (вх.№5800-72/21.03.2022г) /Във връзка с покана с изх.№АВК-01-114 от 14.03.2022г на Председателя на Асоциацията по ВиК/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново

РЕШЕНИЕ №536

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във вр. с ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно чл.198е ал.3 от Закона за водите и във връзка с чл.5 ал.6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общински съвет - Дряново дава мандат на Трифон ***** Панчев - кмет на Община Дряново, в качеството му на представител на Общината в Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Габрово за представяне позицията на Община Дряново по точките от дневния ред, а именно:

По т.1 от Дневния ред: Съгласуване на Бизнес план на „ВиК“ ООД гр. Габрово, за новия регулаторен период (2022 – 2026 год.) – **ЗА**.

По т.2 от Дневния ред: Одобряване на Подробна инвестиционна програма за 2022г на „ВиК“ ООД гр. Габрово, във ВиК активи публична държавна и публична общинска собственост - **ЗА**.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /п/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ
№52
гр. Дряново, 31.03.2022 год.

ОТНОСНО: Предложение на председателя на ОбС-Дряново Тодор Георгиев за провеждане на извънредно заседание на Общински съвет – Дряново на 31 март 2022г, след приключване на 52-рото редовно заседание на съвета.

РЕШЕНИЕ №537

На основание чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА, Общински съвет – Дряново
РЕШИ:

След приключване на 52-рото редовно заседание да се проведе извънредно заседание на общинския съвет при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Даване на съгласие за извършване на продажба и определяне на пазарна цена за продажба на имот - частна общинска собственост, представляващ Поземлен имот /ПИ/ с идентификатор 23947.88.4 по КК на град Дряново (вх.№2200-541/24.03.2022г) /Във връзка със Заявление с вх.№2200-541 от 30.03.2022г на Георги Кьоровски и Решение №639 от 26.08.2019г на ОбС-Дряново/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 13	ЗА – 13;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Заместник-председател
на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com