



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

.....
След проведено обсъждане и гласуване, с 10 /десет/ гласа ЗА, нула гласа
ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питання, становища и предложения на общински съветници и граждани.
2. Уреждане на статута на търговската дейност на обект паркинг при Дряновски манастир (вх.№0801-45/22.08.2022г)
Вносител: Светлана Лакова – общински съветник.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“; Кмета на община Дряново.
3. Утвърждаване на маломерна паралелка в СУ “Максим Райкович” – гр. Дряново за учебната 2022/2023г, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-37/22.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ФИПКОП“.
4. Утвърждаване на маломерна паралелка в ПГИ “Рачо Стоянов” – гр. Дряново, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-36/22.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ФИПКОП“.
5. *Предложение от Временна комисия към ОбС-Дряново относно:*
Утвърждаване на носителите на общинска стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти за учебната 2022/2023 година.
Докладва: Десислава Симеонова – председател на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти.
6. Приемане на изменение и допълнение в Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново (вх.№0801-44/05.08.2022г)
Вносител: д-р Теодора Мъглова-Иванова – общински съветник от ПП ГЕРБ.
Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
7. Годишен отчет за касово изпълнение на приходите и разходите по бюджета за 2021г на Община Дряново (вх.№0700-87/18.07.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

„ЗСДЖН“.

8. Определяне на условията за отдаване под наем на земеделски имоти от Общинския поземлен фонд в гр. Дряново и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-96/10.08.2022г) */Във вр. със заявление от Камелия Стойчева/*
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
9. Определяне на условията за отдаване под наем на земеделски имоти от Общинския поземлен фонд в гр. Дряново и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-106/19.08.2022г) */Във вр. със заявление от Иван Иванов/*
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
10. Принципно съгласие за отдаване под наем или аренда, чрез търг, на останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-100/19.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
11. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ с идентификатор 66977.501.246 по КК на с. Славейково, общ. Дряново (вх.№2700-118/19.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
12. Допускане изработване на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за част от кв.5 по плана на село Туркинча, община Дряново - за УПИ XXIV, УПИ XXV и УПИ XXVI и за образуване на нов УПИ XXVII-542 за жилищно строителство (вх.№ОБАЗ-04-14/18.08.2022г) */Във вр. със заявление от Деян Панайотов/*
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
13. Даване на съгласие за допускане изработване на проект за ЧИ на ПУП – План за регулация /ПУП-ПР/ за УПИ I-19 от кв.3 по плана на кв. Никоевци, който е отреден за ПИ с идентификатор 23947.507.31 по кадастралната карта на гр. Дряново (вх.№ОБАЗ-04-17/19.08.2022г) */Във вр. със заявление от Магдалена Маринова/*
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
14. Допускане изработване на проект за изменение на ПУП – Парцеларен план и план схема по чл.108 ал.2 от ЗУТ за Канал от пречиствателна станция на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в УПИ VIII, кв.68 по регулационния план на гр. Дряново /ПИ с идентификатор 23947.501.9715 по КК на гр. Дряново в Дряновска река (вх.№ОБАЗ-04-19/19.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“; ПК „ЗСДЖН“.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

15. *Преписка с вх.№ОБАЗ-03-2/2022г относно:*

1. Даване на съгласие за прокарване на отклонение от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, преминаващо през поземлен имот - публична общинска собственост, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

2. Разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план – парцеларен план /ПУП-ПП/ за довеждащата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

/Във връзка със заявление от „Евробиле“ ЕООД гр. Трявна с вх.№ОБАЗ-03-2 от 16.03.2022г/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново (Предложение с вх.№ОБАЗ-03-2/25.05.2022г; писма от 17.06.2022г и 22.08.2022г)
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

16. Премахване на потенциално опасни дървета на територията на Община Дряново и реализиране на добитата дървесина (вх.№0700-107/23.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ЗСДЖН“.

17. Издаване разрешение за изработване план-схема за елементите на техническата инфраструктура, в границите на урбанизираната територия на с. Чуково, общ. Дряново, за трасе на водопровод за изграждане на Обект: "Водоснабдяване на с. Чуково, община Дряново" (вх.№ОБАЗ-04-20/29.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 2. Уреждане на статута на търговската дейност на обект паркинг при Дряновски манастир (вх.№0801-45/22.08.2022г)
Вносител: Светлана Лакова – общински съветник.

РЕШЕНИЕ №621

Общински съвет – Дряново отлага материала за следващо заседание.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 10	ЗА – 9;	ПРОТИВ – 1;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 3. Утвърждаване на маломерна паралелка в СУ "Максим Райкович" – гр. Дряново за учебната 2022/2023г, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-37/22.08.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №622

На основание чл.20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.68 ал.1 т.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Дряново:

1. Утвърждава една маломерна паралелка в IX клас - Профил „Природни науки" с общ брой 12 ученици, за учебната 2022/2023г.

2. Сумата, необходима за дофинансиране на паралелките за целия период на обучение е за сметка на делегирания бюджет на СУ "Максим Райкович" - Дряново.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 10	ЗА – 10;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 4. Утвърждаване на маломерна паралелка в ПГИ "Рачо Стоянов" – гр. Дряново, в съответствие с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (вх.№5600-36/22.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №623

На основание чл.20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.68 ал.1 т.2 и ал.2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Дряново:

1. Утвърждава една маломерна паралелка в VIII клас - професия „Машинен техник“, специалност „Машини и системи с ЦПУ“, дуална форма на обучение и с очакван недостиг на специалисти на пазара на труда с общ брой 10 ученици, за учебната 2022/2023г.

2. Утвърждава една маломерна паралелка в IX клас - професия „Организатор на туристическа агентска дейност“, специалност „Организация на туризма и свободното време“ с общ брой 11 ученици, за учебната 2022/2023г.

3. Утвърждава една маломерна паралелка в X клас - професия „Организатор на туристическа агентска дейност“, специалност „Организация на туризма и свободното време“ с общ брой 15 ученици, за учебната 2022/2023г.

4. Утвърждава една маломерна паралелка в XI клас с две специалности - професия „Машинен техник“, специалност „Машини и системи с ЦПУ“ и професия „Организатор на туристическа агентска дейност“, специалност „Организация на туризма и свободното време“ с общ брой 14 ученици, за учебната 2022/2023г.

5. Сумата от 8161 лв, необходима за дофинансиране на паралелките за учебната 2022/2023г ще бъде разчетена в бюджета на Община Дряново за 2023г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 9	ЗА - 9;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.09.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 5. Предложение от Временна комисия към ОбС-Дряново относно: Утвърждаване на носителите на общинска стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти за учебната 2022/2023 година. Докладва: Десислава Симеонова – председател на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти.

РЕШЕНИЕ №624

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с III.1.2. от Глава първа и Глава втора на Правилника за стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за дряновски ученици и студенти и решение на Временната комисия за подбор и номиниране на носители на стипендията от 23.08.2022г, **Общински съвет – Дряново утвърждава:**

1. **Мария-Антония ***** Мицканова** – ученичка в ПГИ „Рачо Стоянов“, гр. Дряново, **за носител на стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за ученици за учебната 2022/2023 година;**
2. **Аврора ***** Славова** - студентка във Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“, **за носител на стипендия „Архимандрит Максим Райкович“ за студенти за учебната 2022/2023 година.**

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 10	ЗА – 10;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 6. Приемане на изменение и допълнение в Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново (вх.№0801-44/05.08.2022г)

Вносител: д-р Теодора Мъглова-Иванова – общински съветник от ПП ГЕРБ.

РЕШЕНИЕ №625

I. Приема изменение и допълнение в Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново, както следва:

1. Допълва текста на чл.4, който след допълнението придобива следната редакцията:

„Чл.4 /1/ Право да получи ежегодна финансова помощ за дете/деца сираци в училищна възраст **до навършване на 18-годишна възраст от детето** има: 1. майка; 2. баща; 3. настойник.

/2/ (нова) Право да получи ежегодна финансова помощ има учащият при навършване на 18-годишна възраст - до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст.“

2. Допълва текста на чл.5 ал.ал.5-8, които след допълнението придобиват следната редакцията:

„Чл.5 /5/ Родителят/настойникът на детето/децата, **както и пълнолетният учащ**, трябва да е с непрекъснати здравноосигурителни права.

/6/ Родителят/настойникът на детето/децата, както и пълнолетният учащ, да няма задължения към община Дряново.

/7/ Детето/децата/пълнолетният учащ да посещава/т редовно училище **за случаите на дневна форма на обучение. Изключение правят детето/децата преминали в самостоятелна форма или индивидуална форма на обучение с ресурсни учители (деца със специални образователни потребности).**

/8/ Детето/децата/пълнолетният учащ да посещава/т училище на територията на община Дряново.“

3. Изменя и допълва текста на чл.5 ал.9, който след промяната придобива следната редакцията:

„Чл.5 /9/ Детето/децата/пълнолетният учащ да няма/т налагани наказания **санкции** по Правилника за прилагане Закона за народната просвета **Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за**



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

приобщаващото образование и по Правилниците за дейността на съответните училища."

4. Приема нова ал.12 в чл.5 със следния текст:

„Чл.5 /12/ (нова) Изискванията по чл.5, ал.1, ал.4 и ал.10 отпадат в случаите по чл.4, ал.2.“

5. Допълва и изменя чл.6, който след промяната придобиват следната редакцията:

„Чл. 6 /1/ Размерът на ежегодната финансова помощ за дете/деца сираци е равен на минималната работна заплата за страната и се получава еднократно всяка година след подаване на **молба заявление** и изискуемите към него документи.

/2/ Размерът на ежегодната финансова помощ за дете/деца сираци е равен на 50% от минималната работна заплата за страната, в случай че детето/**пълнолетният учащ** не отговарят на чл.5, /8/ от този правилник, и се получава еднократно всяка година след подаване на **молба заявление** и изискуемите към него документи.

/3/ Ограниченията по чл.6, /2/ отпадат, в случай че на територията на Община Дряново няма учебно заведение със сформирана паралелка за съответната възраст на детето/децата/**пълнолетния учащ**, за което/които се подава **молбата заявлението** за финансова помощ.

/4/ Ограниченията по чл.6, /2/ отпадат, в случай че детето/децата/**пълнолетният учащ** е/са картотекиран/и в спортен клуб и/или редовно посещава/т извънучилищни дейности организирани от различни образователни институции или неправителствени организации, които са регистрирани на територията на Община Дряново.“

6. В чл.7 изменя текста на ал.1, допълва и изменя текста на ал.2 и приема нова ал.3, които след промените придобиват следната редакцията:

„Чл. 7 /1/ Ежегодната финансова помощ за дете/деца сираци се отпуска при условие, че родителят/настойникът е с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Дряново през последната 1 /една/ година към момента на подавана на **молбата заявлението**.

/2/ Ежегодната финансова помощ за дете/деца сираци се отпуска при условие, че детето/децата/**пълнолетният учащ** е/са с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Дряново през последната 1 /една/ година към момента на подавана на **молбата заявлението**, ако възрастта му/им позволява това.

/3/ (нова) Ограничението по чл.7, /1/ отпада в случай, че се касае за пълнолетен учащ.“



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7. Изменя и допълва чл.9 ал.1 и ал.2 т.т.2-12, които след промяната придобиват следната редакция:

„Чл.9 /1/ Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на **молба заявление** по образец съгласно Приложение №1.

/2/ Към молбата **заявлението** се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето/децата отглеждани в семейството. (Документите чл.9, /2/, т.1. се подават еднократно и се съхраняват в индивидуалната папка с документи на детето за справка).

2. Служебна справка от Община Дряново за адресна регистрация по настоящ адрес и по постоянен адрес на родителя/настойника и детето/**пълнолетния учащ**, както и за настъпила смърт на другия родител или на двамата родители при деца пълни сираци, когато смъртта е настъпила на територията на община Дряново. **Когато се касае за пълнолетен учащ, служебна справка за адресна регистрация на живия родител не се прави.**

3. Ако мястото на настъпване на смъртта на родителя/родителите е извън територията на Община Дряново към молбата **заявлението** се прилага Препис - извлечение от акт за смърт, издадено от съответната община. А ако смъртта е настъпила в чужбина- Преведен и заверен документ за смърт от чужбина. (Документите чл.9, /2/, т.3. се подават еднократно и се съхраняват в индивидуалната папка с документи на детето за справка).

~~4. Копие от акт за осиновяване. (Документите чл.9, /2/, т.4. се подават еднократно и се съхраняват в индивидуалната папка с документи на детето за справка).~~

Служебна бележка от съответната институция, че детето е преминало в самостоятелна или индивидуална форма на обучение, съдържаща информация за причината налагаща това обстоятелство.

5. Декларация, че лицето и детето/децата **или пълнолетният учащ** действително живеят на територията на община Дряново, не е с прекъснати здравноосигурителни права и няма задължения към Община Дряново.

6. Удостоверение за банкова сметка на лицето/**пълнолетния учащ**.

7. Декларация ~~свободен текст~~ **Служебна бележка** (заверена с подпис и печат) от детска градина на територията на Община Дряново, че детето/децата посещава/т съответната детска градина и изпълнява/т условията на Наредба №5 за предучилищното образование, в случаите по чл.3, /7/ и /8/.

8. Здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар на детето **/не се изисква в случаите касаещи пълнолетен учащ/**.

9. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето. За деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, поради наличие трайни противопоказания и са освободени с протокол от РЗИ, се представя копие от този протокол **/не се изисква в случаите касаещи пълнолетен учащ/**.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10. Декларация ~~свободен текст~~ **Служебна бележка** (заверена с подпис и печат) от училището, в което учи детето/децата/**пълнолетния учещ**, че то/те редовно посещава/т учебните занятия и няма/т налагани наказания **санкции** по Правилника за прилагане Закона за народната просвета **Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование** и по Правилниците за дейността на съответните училища, в случаите по чл.5, /7/, /8/ и /9/.

11. Декларация ~~свободен текст~~ **Служебна бележка** (заверена с подпис и печат) от училищата на територията на Община Дряново, че в съответното учебно заведение няма сформирана паралелка за възрастта на детето/децата/**пълнолетният учещ**, за което/които се подава ~~молбата~~ **заявлението** за финансова помощ, в случаите по чл.6, /3/.

12. Декларация ~~свободен текст~~ **Служебна бележка** (заверена с подпис и печат) от спортния клуб/образователната институция/неправителствена организация на територията на Община Дряново, че детето/децата/**пълнолетният учещ** е/са картотекиран/и в съответния спортен клуб и/или редовно посещава/т извънучилищни дейности организирани от съответната образователна институция или неправителствена организации, в случаите по чл.6, /4/."

Промените в чл.9 ал.1 и ал.2 да бъдат отразени съответно в Приложение №1 към чл.9 ал.1.

8. Заменя думата „молба“ с думата „заявление“ в текста на чл.3 ал.4, чл.5 ал.4, чл.8, чл.10, чл.11 ал.1, ал.2 и ал.3, чл.12, чл.13, чл.14 и в Приложение №1 към чл.9 ал.1.

9. Приема промени в текста на Приложение №1 към чл.9 ал.1 от Правилника и Декларацията на основание чл.3 ал.5 и ал.6, чл.5 ал.5 и ал.6 и чл.7 ал.1 и ал.2 от Правилника, съгласно приложението към решението.

II. Настоящите изменения и допълнения в Правилника за реда и условията за отпускане на ежегодна финансова помощ за деца сираци в доучилищна и училищна възраст на територията на Община Дряново, на основание чл.37 ал.3 от ЗНА и чл.109 ал.2, изр. първо, предл. второ от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново, да се разгласят на населението на общината чрез публикуване на решението на интернет страницата на Община Дряново, от която дата влизат в сила.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 10	ЗА - 10;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.
---------------	----------	-------------	-------------------



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.09.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 7. Годишен отчет за касово изпълнение на приходите и разходите по бюджета за 2021г на Община Дряново (вх.№0700-87/18.07.2022г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №626

На основание чл.21 ал.1 т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.140 ал.1 и ал.5 от Закона за публичните финанси, чл.9 ал.1 и ал.3 от Закона за общинския дълг и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, Общински съвет – Дряново:

1. Приема отчета на бюджета към 31.12.2021г, както следва:

- По прихода 14 818 514 /Приложение №1/.
- По разхода 14 818 514 /Приложение №№2, 3 и 4/.

1.1. Приема отчета за капиталови разходи в размер на 2 169 209 лв /Приложение №6/, разпределени по източници, както следва:

- от целева субсидия от РБ - 904 376 лв.
- от преходни остатъци - 322 422 лв.
- от собствени средства - 69 433 лв.
- от други източници - 847 978 лв.
- от оперативни програми - 25 000 лв.

2. Приема плана и отчета към 31.12.2021г на СЕС съгласно Приложение №5.

3. Приема отчета за състоянието на общински дълг съгласно т.VI от отчета за изпълнение на общинския бюджет през 2021г: *„VI. Към 31.12.2021г Община Дряново има поет краткосрочен общински дълг в размер на 200 000 лв към Общинска банка и дългосрочен дълг към фонд ФЛАГ в размер на 817 628 лв. Към настоящия момент са усвоени от главницата 1 017 628 лв. Всички спечелени проекти по Оперативни програми до верифицирането на разходите от Управляващите органи са изпълнявани със средства от собствени приходи от общинския бюджет и безлихвен заем от централния бюджет.“*

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 8. Определяне на условията за отдаване под наем на земеделски имоти от Общинския поземлен фонд в гр. Дряново и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-96/10.08.2022г) /*Във вр. със заявление от Камелия Стойчева/*

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №627

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 вр. с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост, в община Дряново през 2022г (приета с Решение №479 от Протокол №49/27.01.2022г на ОбС-Дряново), като в раздел III. „Имоти и терени предвидени за провеждане на процедури за отдаване под наем и/или концесия през 2022г“, т.3 „Земеделски имоти, които не са използвани две или повече стопански години“ се добавя:

- ПИ с идентификатор 30418.37.83 по КК на с. Зая, общ. Дряново, местност Плажа, начин на трайно ползване зеленчукова градина, с площ 8002 кв.м.

- ПИ с идентификатор 30418.37.190 по КК на с. Зая, общ. Дряново, начин на трайно ползване гори и храсти в земеделска земя с площ 9899 кв.м.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.24а ал.6 т.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, чл.29 ал.4 т.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се отдадат под наем за срок от 10 /десет/ години, без провеждане на търг или конкурс, поземлен имот с идентификатор 30418.37.83 по ККР на с. Зая с площ от 8002 м², НТП: зеленчукова градина, категория 4, и имот с идентификатор 30418.37.190 по ККР на с. Зая с площ от 9899 м², НТП: гори и храсти в земеделска земя, категория 4, на лицето Камелия ***** Колева-Стойчева от гр. Дряново, ул. *****. Определя годишно наемно плащане в размер на 25 /двадесет и пет/ лева на декар.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

3. Възлага на Кмета на Община Дряново, въз основа на настоящото решение и без да провежда търг или конкурс, да сключи договор за отдаване под наем на процесните имоти на лицето, в който да бъдат заложили клаузи за заплащане на добитата дървесна маса по цена, определена с Решение №570 от Протокол №58/30.05.2022г на ОбС-Дряново.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА - 10; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....
За Председател на Общински съвет - Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 9. Определяне на условията за отдаване под наем на земеделски имоти от Общинския поземлен фонд в гр. Дряново и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-106/19.08.2022г) /Във вр. със заявление от Иван Иванов/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №628

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 вр. с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост, в община Дряново през 2022г (приета с Решение №479 от Протокол №49/27.01.2022г на ОбС-Дряново), като в раздел III. „Имоти и терени предвидени за провеждане на процедури за отдаване под наем и/или концесия през 2022г“, т.3 „Земеделски имоти, които не са използвани две или повече стопански години“ се добавя:

- ПИ с идентификатор 12677.41.15 по КК на с. Царева ливада, общ. Дряново, местност Около Добрени, начин на трайно ползване овощна градина, с площ 8 853 кв.м.

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 24а, ал. 6, т. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, чл. 29, ал. 4, т. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се отдаде под наем за срок от 10 /десет/ години, без провеждане на търг или конкурс, поземлен имот с идентификатор 12677.41.15 по КККР на с. Царева ливада с площ от 8853 м², НТП: овощна градина, категория 10, на лицето Иван ***** Иванов от с. Добрени, общ. Дряново. Определя годишно наемно плащане в размер на 25 /двадесет и пет/ лева на декар.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново, въз основа на настоящото решение и без да провежда търг или конкурс, да сключи договор за отдаване под наем на имота на лицето, в който да бъдат заложили клаузи за заплащане на евентуално добита дървесна маса при почистване, по цена определена с прието от ОбС-Дряново Решение №570 от Протокол №58/30.05.2022г.

Поименно гласуване:



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА - 10; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 10. Принципно съгласие за отдаване под наем или аренда, чрез търг, на останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд и утвърждаване на годишно наемно плащане (вх.№0700-100/19.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №629

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14 ал.8 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.37и ал.13 и ал.14 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл.102 и чл.103 от Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се проведат публични търгове за отдаване под наем на останалите свободни пасища, мери и ливади от ОПФ за стопанската 2022/2023г по начална тръжна цена в размер на средното годишно рентно плащане за съответното землище.

2. Договорите да се сключат за 1 /една/ стопанска година.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички процедури по провеждане на търга по т.1 и предоставянето под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд с начин на трайно ползване: мери, пасища и ливади, определени за индивидуално ползване на правоимащите лица, при спазване изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 11. Даване на съгласие за откриване процедура за продажба на имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ с идентификатор 66977.501.246 по КК на с. Славейково, общ. Дряново (вх.№2700-118/19.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №630

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 вр. с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.5 ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново допълва Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост, в община Дряново през 2022г (приета с Решение №479 от Протокол №49/27.01.2022г на ОБС-Дряново), като в раздел II. „Имоти, които Общината има намерение да предложи за продажба през 2022г“ добавя т.35 „ПИ с идентификатор 66977.501.246 по КК на с. Славейково, общ. Дряново, с площ от 13569 кв.м“.

2. На основание чл.21 ал.1 т.8 вр. с ал.2, предл. четвърто от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот - частна общинска собственост, а именно: ПИ с идентификатор 66977.501.246 по КК на с. Славейково, общ. Дряново, с площ 13569 кв.м, чрез публичен търг с явно наддаване.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет - Дряново оценка за начална пазарна цена на имота, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, както и да извърши всички фактически и правни действия за провеждане на процедурата по продажба и сключване на договор с лицето определено за купувач.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 12. Допускане изработване на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за част от кв.5 по плана на село Туркинча, община Дряново - за УПИ ХХІV, УПИ ХХV и УПИ ХХVІ и за образуване на нов УПИ ХХVІІ-542 за жилищно строителство (вх.№ОБАЗ-04-14/18.08.2022г) /Във вр. със заявление от Деян Панайотов/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №631

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.134 ал.2 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се допусне изработване на проект за ЧИ на ПУП-ПРЗ за част от кв.5 по плана на село Туркинча, община Дряново, за УПИ ХХІV, УПИ ХХV, УПИ ХХVІ и за образуване на нов УПИ ХХVІІ-542 за „жилищно строителство“ от кв.5 и за промяна на уличната регулационната линия между о.т.41 и о.т.42 по регулационния план, която съвпада с второстепенна улица - ПИ с идентификатор 73465.501.517 (публична общинска собственост), съгласно приложеното предложение.

2. При изработване на ЧИ на ПУП-ПРЗ да се спазват изискванията на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички фактически и правни действия, съгласно изискванията на ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукуракова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА - 10; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....
За Председател на Общински съвет - Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 13. Даване на съгласие за допускане изработване на проект за ЧИ на ПУП – План за регулация /ПУП-ПР/ за УПИ I-19 от кв.3 по плана на кв. Никоевци, който е отреден за ПИ с идентификатор 23947.507.31 по кадастралната карта на гр. Дряново (вх.№ОБАЗ-04-17/19.08.2022г) /Във вр. със заявление от Магдалена Маринова/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №632

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.134 ал.2 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие да се допусне изработването на проект за частично изменение на подробния устройствен план - план за регулация за УПИ I-19 от кв.3 по плана на гр. Дряново и за промяна на уличната регулационната линия от о.т.17 по регулационния план, която съвпада с второстепенна улица - ПИ с идентификатор 23947.507.41 по КК на град Дряново (публична общинска собственост), съгласно приложеното предложение.

2. При изработване на ЧИ на ПУП-ПР да се спазват изискванията на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички фактически и правни действия, съгласно изискванията на ЗУТ.

Така направените промени са показани в текстовата и графична част на предложението за ЧИ на ПУП-ПР, което е неразделна част от настоящото решение.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 14. Допускане изработване на проект за изменение на ПУП – Парцеларен план и план схема по чл.108 ал.2 от ЗУТ за Канал от пречиствателна станция на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в УПИ VIII, кв.68 по регулационния план на гр. Дряново /ПИ с идентификатор 23947.501.9715 по КК на гр. Дряново в Дряновска река (вх.№ОБАЗ-04-19/19.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №633

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.134 ал.2 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие за изработване на проект за ПУП - Парцеларен план и План схема по чл.108 ал.2 от ЗУТ за обект „Канал от пречиствателна станция на комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства в УПИ VIII, кв. 68 по Регулационния план на град Дряново / ПИ 23947.501.9715 по КК на град Дряново до заустване в Дряновска река“, общ. Дряново, обл. Габрово, съгласно приложеното предложение.

2. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички действия за правилното и законосъобразно процедиране и влизане в сила на решението, съгласно изискванията на ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.09.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ЗА - 10; ПРОТИВ - 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0.

.....
За Председател на Общински съвет - Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 15. Преписка с вх.№ОБАЗ-03-2/2022г относно:

1. Даване на съгласие за прокарване на отклонение от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, преминаващо през поземлен имот - публична общинска собственост, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

2. Разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план – парцеларен план /ПУП-ПП/ за довеждащата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

/Във връзка със заявление от „Евробиле“ ЕООД гр. Трявна с вх.№ОБАЗ-03-2 от 16.03.2022г/

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново (Предложение с вх.№ОБАЗ-03-2/25.05.2022г; писма от 17.06.2022г и 22.08.2022г)

РЕШЕНИЕ №634

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.59 ал.1 и чл.193 ал.6 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие за прокарване на отклонение от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, преминаващо през поземлени имоти - публична общинска собственост и частна собственост, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

II. На основание чл.21 ал.1 т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а ал.1, чл.124б ал.1, във връзка с чл.59 и чл.60 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново:

1. Одобрява задание съставено от заявителя, в качеството му на възложител, за изработване на проект на подробен устройствен план - парцеларен план за довеждащата инфраструктура за подземно трасе на водопровод, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

2. Разрешава изработването на проект ПУП-ПП за довеждащата инфраструктура - трасе на водопровод, необходимо за захранване на ПИ с идентификатор 32319.41.11 по кадастралната карта на с. Игнатовци.

Трасето на водопровод преминава през поземлен имот - публична общинска собственост, като присъединяването към водопроводната мрежа



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

става от съществуващ уличен водопровод преминаващ в урбанизираната територия на с. Игнатовци - ПИ 32319.507.500 (НТП „За второстепенна улица“, публична общинска собственост), преминава през ПИ 32319.41.22 (НТП „За местен път“, публична общинска собственост), преминава през ПИ 32319.41.12 (НТП „Нива“, частна собственост) и достига до ПИ 32319.41.11. Дължина на трасето е 10,74 м. Определена е сервитутна зона с ширина 0,7 м - по 0,35 м от двете страни на трасето.

Изработването на проекта на ПУП-ПП да се извърши при спазване на следните условия:

- Обхват на плана: ПИ с идентификатор 32319.507.500, ПИ с идентификатор 32319.41.22 и ПИ с идентификатор 32319.41.11 по КК на с. Игнатовци.

- ПУП-ПП да се изработи при условията на чл.12, чл.18, чл.59 ал.1, чл.60, чл.109 ал.1; чл.110 ал.1 т.5 от ЗУТ.

- Да се съгласува с експлоатационните дружества свързани с процедурата.

- ПУП-ПП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани закони и подзаконови актове, касаещи устройството на територията.

- ПУП-ПП да се представи за разглеждане в Община Дряново в шестмесечен срок от датата на разрешаването му.

3. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	Самоотвод
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 9; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0. Самоотвод – 1.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 16. Премахване на потенциално опасни дървета на територията на Община Дряново и реализиране на добитата дървесина (вх.№0700-107/23.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №635

На основание чл.21 ал.2, предл. четвърто във връзка с чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.19 ал.1 т.3 от Наредба №1 от 10.03.1993г за опазване на озеленените площи и декоративната растителност, Общински съвет – Дряново:

1. Дава съгласие почистването на потенциално опасни дървета, дървесина, която се е натрупала по речните корита и дървесина, която по някакъв начин създава неудобство за гражданите, да се извършва от служителите на Общинско предприятие „Чисто Дряново“.

2. Добитата от мероприятията по почистване на дървесина, отстраняване на потенциално опасни дървета и натрупали се дървета по речното корито на р. Дряновска да се продава на преференциални цени на пенсионери, които са граждани на Община Дряново, при следните условия:

- Да имат постоянен и настоящ адрес територията на Община Дряново за последните 5 години.
- Да са навършили пенсионна възраст.
- Да получават пенсия в размер до 10% над минималната за страната или 513,70 (към 01.07.2022г минималната пенсия за осигурителен стаж и възраст е в размер на 467,00 лева + 10%).
- Да не ползват социално подпомагане чрез социални помощи - средства в пари и/или в натура, които допълват или заместват собствените доходи до основните жизнени потребности или задоволяват инцидентно възникнали потребности на подпомаганите лица и семейства.

3. Цена за пространствен кубичен метър - 45 лв без ДДС и без ангажимент за товарене и транспорт.

4. Лицата одобрени за подпомагане ще могат да се възползват от тези преференциални условия веднъж годишно с ограничение до 3 пр. м³ на домакинство за собствени нужди и без право на продажба.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

5. Настоящото решение на основание чл.109 ал.2, изр. първо, предл. второ от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново, да се разгласят на населението на общината, чрез публикуването им на интернет страницата на Община Дряново.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№63

гр. Дряново, 30.08.2022 год.

ОТНОСНО: 17. Издаване разрешение за изработване план-схема за елементите на техническата инфраструктура, в границите на урбанизираната територия на с. Чуково, общ. Дряново, за трасе на водопровод за изграждане на Обект: "Водоснабдяване на с. Чуково, община Дряново" (вх.№ОБА3-04-20/29.08.2022г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №636

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.134 ал.2 т.1 от Закона за устройство на територията, Общински съвет - Дряново дава съгласие за изработване на план-схема по чл.108 ал.2 от Закона за устройство на територията за елементите на техническата инфраструктура, в границите на урбанизираната територия на с. Чуково, общ. Дряново за трасе на водопровод за изграждане на Обект: „Водоснабдяване на с. Чуково, община Дряново“, обл. Габрово, съгласно приложеното предложение.

2. Възлага на Кмета на Община Дряново изпълнението на всички фактически и правни действия, съгласно изискванията на ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	отс.
2	Десислава Симеонова	ЗА
3	Ивайло Лисичков	ЗА
4	Иван Събев	ЗА
5	Костадин Йорданов	ЗА
6	Милен Стоянов	ЗА
7	Надя Кукурякова	ЗА
8	Преслава Демирева	ЗА
9	Светлана Лакова	ЗА
10	Светослав Минчев	отс.
11	Стефка Пенкова	ЗА
12	Теодора Мъглова-Иванова	ЗА
13	Тодор Георгиев	отс.

ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 05.09.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

За Председател на Общински съвет – Дряново, съгласно писмо с вх.№08 00-33/15.08.2022г на Тодор Георгиев - председател на ОбС - Дряново,

СТЕФКА ПЕНКОВА /п/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

МИЛЕН СТОЯНОВ /п/

Заместник-председател на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com