

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА ДРЯНОВО

Вх. № ОБАЗ-02.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ
/Комплексна административна услуга/

От: 1.
възложител /собствено, бащино и фамилно име - за физически лица; наименование на фирмата/

БУЛСТАТ ЕИК ЕГН

.....
/трите имена на представляващия юридическото лице или едноличен търговец, ако заявлението се подава от
възложител - юридическо лице или едноличен търговец/

Местоживееене /седалище и адрес на управление/:
област, община, населено място,
тел.:
ж. к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

2.
възложител
местоживееене:
област, община, населено място,
тел.:
ж. к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

УВАЖАЕМИ Г-Н ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за поставяне на
.....
.....
.....
/посочва се вида на преместваемия обект/

в имот, представляващ УПИ /ПИ/ от кв., по плана на гр. /с./
....., общ. Дряново, с административен адрес:
.....
ж. к., бул., пл., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

местност , землище

Желая да получа услугата:

- в ЦУИГ на община Дряново
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....., като
цената се заплаща от заявителя при получаването;
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- по електронен път на електронна поща.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Документ за собственост или друг документ, даващ основание за заемане на имота
2. Конструктивно становище или одобрен инвестиционен проект
3. Удостоверение за наследници / при необходимост/ - по служебен път;
4. Пълномощно /в случай, че заявлението се подава от пълномощник/
5. Квитанция за платена такса

ТАКСА:

	Вид услуга	Срок	Такса /лв./
	обикновена	7 раб. дни	20,00
	бърза	3 раб. дни	40,00
	експресна	24 часа	60,00

С уважение: 1. 2.
подпис подпись