



ПРЕПИС!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ 355

гр. Дряново, 11.07.2023

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 101 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Решение №853 от Протокол №80/28.06.2023 година на Общински съвет – Дряново,

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура по провеждане на 2 /два/ броя публично оповестени конкурси за отдаване под наем на част от имоти – публична общинска собственост, а именно:

- **Помещение, находящо се в с. Керека**, част от Административна сграда с идентификатор 36751.501.109.1 по КК на с. Керека с площ от 10.50 кв.м, построена в Поземлен имот с идентификатор 36751.501.109 по КК на с. Керека, общ. Дряново, съгласно АОС № 2997/17.07.2018 г.
- **Помещение, находящо се в с. Скалско**, част от Административна сграда, с площ от 12.25 кв.м, находяща се в с. Скалско, УПИ IV – 56 от кв.10 по плана на с. Скалско от 1980 г., съгласно АОС №249/27.10.1998 г.

1.1. Публично оповестеният конкурс за **помещение, находящо се в с. Керека** да се проведе **от 10.15 часа на 28.07.2023** година

1.2. Публично оповестеният конкурс за **помещение, находящо се в с. Скалско** да се проведе **от 10.30 часа на 28.07.2023** година

в Заседателната зала на Общинска администрация – Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19 от комисия, която ще бъде назначена в деня на провеждане на публично оповестените конкурси.

2. Конкурсни условия:

2.1. Начална месечна наемна конкурсна цена:

- **Помещение, находящо се в с. Керека**, част от Административна сграда с идентификатор 36751.501.109.1 по КК на с. Керека с площ от 10.50 кв.м, построена в Поземлен имот с идентификатор 36751.501.109 по КК на с. Керека, общ. Дряново – 12.08 лева /дванадесет лева и осем стотинки/ без ДДС (10.50 кв.м x 1.15 лв.);
- **Помещение, находящо се в с. Скалско**, част от Административна сграда, с площ от 12.25 кв.м, находяща се в с. Скалско, УПИ IV – 56 от кв.10 по плана на с. Скалско от 1980 г. – 14.09 лева /четиринадесет лева и девет стотинки/ без ДДС (12.25 кв.м x 1.15 лв.);

2.2. Помещенията да се използват за разполагане на съоръжения и извършване на пощенски услуги.

2.3. Цената и условията на плащането й от спечелилия конкурс участник се определят в заповедта, която ще бъде издадена от кмета на Община Дряново.

3. Участниците в публично оповестения конкурс да внесат депозит в размер на 10 % от началната месечна наемна конкурсна цена:

- за помещението находящо се в с. Керека – **1.20 лв. /един лев и двадесет стотинки/;**

- за помещението находящо се в с. Скалско – **1.40 лв. /един лев и четиридесет стотинки/**

по сметка - Община Дряново BG03 CECB 9790 3368 1191 01 BIC CECBBGSF ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212, **до 17:00 часа на 27.07.2023 год.**

4. Конкурсната документация ще се получава в Информационния център на ОБА - Дряново - стая № 2 - партерен етаж срещу заплащане на сумата **50.00 /петдесет/ лева** без ДДС по сметка – Община Дряново BG 86CECB 9790 8468 1191 02 BIC CECBBGSF КОД ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212. Конкурсната документация се закупува отделно за всеки от двата конкурса **до 17.00 часа на 27.07.2023 г. Ако един кандидат ще участва и в двата конкурса следва да закупи два броя конкурсни документации.**

5. Документите за участие се представят от кандидатите в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и наименованието на предмета на конкурса, в деловодството на Община Дряново, **най - късно до 17:00 часа на 27.07.2023 год.**

6. В плика кандидатът поставя два плика, всеки от които обозначен, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, с подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата, както следва:

- „Плик № 1“ - съдържа всички изискващи се документи, съгласно заповедта на кмета за откриване на конкурса, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата;

- „Плик № 2“ - съдържа ценово предложение-оферта, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, предлаганата цена с ДДС и без ДДС (цифром и словом), подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата.

7. Основания за отстраняване от конкурса:

- Предложение поставено в незапечатан или прозрачен плик;
- Предложение, неотговарящо на изискванията, определени в конкурсните условия;
- Предложение, към което не са приложени всички изисквани документи или са приложени, но не във вида, в който се изискват;
- Предложение представено извън определения срок;
- Изискуемите документи не са приложени в оригинал или заверено от кандидата копие.

8. Отдаването под наем на имотите да се извърши при следните конкурсни условия:

- Срок на договора 5 години;
- Помещенията да се използват за разполагане на съоръжения и извършване на пощенски услуги;
- Наемателят да поддържа помещенията в добро техническо и хигиенно състояние за срока на договора;
- Наемателят да не преотдава помещенията на други лица;
- Наемателят да заплаща всички разходи по текущото поддържане и експлоатация на помещенията;



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

9. Условия за участие в публично оповестения конкурс и оценка на конкурсните предложения:

- Да отговаря на поставените конкурсните условия /определени в заповедта за обявяване на публично оповестения конкурс/;
- За спечелил се обявява кандидата предложил най - висока цена, при ограниченията произтичащи от конкурсните условия.

10. При необходимост повторни публично оповестени конкурси да се проведат **на 04.08.2023 год.** по същото време и на същото място. Депозит за участие да се внесе по реда на т. 3 от настоящата Заповед в срок **до 17:00 часа на 03.08.2023 год.**

11. С настоящата Заповед утвърждавам конкурсната документация за провеждане на публично оповестените конкурси. Оглед на помещенията може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. до датата на провеждане на конкурса.

Настоящата заповед да се обяви в Информационния център в Община Дряново и да се публикува на официалния сайт на Община Дряново в тридневен срок от нейното издаване. Въз основа на заповедта да се публикува обява поне в един местен вестник, най-малко 15 дни преди датата на провеждане на публично оповестените конкурси.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мариета Енчева – директор на дирекция АСОС в община Дряново.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на дирекции АСОС, МДТБФ, АПИОВО, касиера и служител от Информационния център на ОБА – Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ /п/
кмет на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Адв. Галин Ненов
юрист на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Мариета Енчева
директор дирекция АСОС

Изготвил: /п/
Ани Христова
мл. експерт дирекция АСОС

.....
Вярно с оригинала при ОБА!

Секретар на община Дряново:
/Цв. Йорданов/



Intertek

3

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg