

**СПИСЪК по чл.68 ал.5 от Закона за съдебната власт  
на допуснатите до участие кандидати  
във връзка с възобновената процедурата по подбор  
на съдебни заседатели за Районен съд – Дряново**  
/Съгласно Протокол №2 от 19.02.2024г на Временната комисия по  
чл.68 ал.1 от ЗСВ, актуализирана с Решение №50 от 29.12.2024г на  
Общински съвет – Дряново/

*В предварително обявеният срок са подадени документи от 7 кандидати за  
съдебни заседатели за Районен съд – Дряново. Списък на допуснатите  
кандидати по азбучен ред:*

1. Божидар Божков - Заявление с вх.№22-00-185/14.02.2024г. - *стр. 1*
2. Люба Димитрова - Заявление с вх.№22-00-191/15.02.2024г. - *стр. 7*
3. Мариана Куцарова - Заявление с вх.№22-00-175/13.02.2024г. - *стр. 15*
4. Михаил Колев - Заявление с вх.№09-00-11/05.02.2024г. - *стр. 24*
5. Пламен Рашков - Заявление с вх.№22-00-167/07.02.2024г. - *стр. 30*
6. Силвия Гайдарова - Заявление с вх.№22-00-157/06.02.2024г. - *стр. 36*
7. Цонка Христова - Заявление с вх.№22-00-174/13.02.2024г. - *стр. 45*

Изслушването на кандидатите, съгласно чл.68а ал.1 от ЗСВ, ще се извърши от Временната комисия на 18.03.2024г (понеделник) от 17:00 часа в Ритуалната зала на Община Дряново.

Дата на публикуване: 01.03.2024г.

До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 22-00-135/14.02.24 г.

Кандидат за съдебен заседател във:

районен съд Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта Бонидор З Бонидов	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес гр. Дряново	
4. Адрес за кореспонденция гр. Дряново	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
7. Степен на завършено образование Висше	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) регистрационен № 15СФБ04731/ 18.06.2015 год.	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
9. Степен на признато в България образование	

10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

Районен съд *чети съд* ДУДОВО

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София - 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: [info@comdos.bg](mailto:info@comdos.bg) /сканирано или подписано с електронен подпис/).

(дата)

(подпис на заявителя)

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **Божидар | Божков**  
Адрес **А, гр. Дряново, п.к 5370, България**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **България**

Дата на раждане **1992 год.**

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Община Дряново  
Социален работник
- Социален работник  
Аспекта на работа е обгрижване и помощ на хора в неравностойно и затруднено състояние

**Образование и обучение**

- Дати (от-до)
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Основно образование/2002-2007 год./, Средно образование/2007-2011 год./, Вишше образование-Бакалавър/2011-2015 год./
- Технически Университет Габрово
- Социална медицина, Организация и управление на социалните дейности, Методи на социално работа
- Социални дейности
- Бакалавър

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК **Български**

## Други ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## АНГЛИЙСКИ ЕЗИК НАЧАЛНО НИВО

НАЧАЛНО НИВО

НАЧАЛНО НИВО

НАЧАЛНО НИВО

**Ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение**

**Координация в професионалната среда или на доброволни начала в областта на културата и спорта у дома и др**

**Работа с компютри**

**Общественно културни дейности и спорт**

До

Председателя

на временната комисия за определяне на  
съдебни заседатели за Районен съд-Дряново

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

Божидар

з Божков

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен  
заседател в

Районен съд- Дряново, публикувана в електронната страница на Община Дряново.

Това, което ме привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на  
правораздаването, в която имам желание да работя. Считаю, че имам необходимите  
знания и умения за общуване с хора от различни етноси, различна възраст, пол и  
вероизповедание. Имам развито чувство за справедливост и безпристрастност. Умея да  
работя в екип и добре да организирам времето си.

Професионалната ми квалификация, опит и лични качества ми дават основание да  
вярвам, че бих могъл да съм полезен като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и ще имате в предвид моята  
мотивация, професионалният ми опит

Дата: 16.02.2024

Гр. Дряново

С уважение:

6

**ДАНИИ**

**за лицата по т.5 от Заявлението**

(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Галина ..... / Минчева .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ..

.....

Телефон за контакти: ..

2. Росен ..... / Димитров .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: Р. Д. ..  
.....

Телефон за контакти: ..

Дата: 16.08.2015 ..

Подпис: .....

Име и фамилия: .....

До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 22-00-191 15.01.2024

Кандидат за съдебен заседател във:

Районен съд Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта <u>Люба</u> <u>а Димитрова</u>	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес <u>гр. Дряново</u>	
4. Адрес за кореспонденция <u>гр. Дряново</u>	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
7. Степен на завършено образование <u>средно</u>	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) <u>№ 1378</u>	
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
9. Степен на признато в България образование	



10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАНИИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: [info@comdos.bg](mailto:info@comdos.bg) /сканирано или подписано с електронен подпис/).

15.2.2024г.

(дата)

(подпис на заявителя)

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име	<b>ЛЮБА   ДИМИТРОВА</b>
Адрес	Гр. Дряново,
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	България
Дата на раждане	1962 г.

**Трудов стаж**

- Дати (от-до) **2017 – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя **КСУВХ – гр. Дряново**
- Вид на дейността или сферата на работа **Социални услуги**
- Заемана длъжност **Трудотерапевт**
- Основни дейности и отговорности **Трудотерапия на хора с увреждания**
  
- Дати (от-до) **2016-2017**
- Име и адрес на работодателя **ЕТ „Д-р Снежана Досева“ ИППДП**
- Вид на дейността или сферата на работа **Дентални услуги**
- Заемана длъжност **Дентален асистент**
- Основни дейности и отговорности **Асистент на стоматолог**
  
- Дати (от-до) **2010-2011**
- Име и адрес на работодател **„Валекс“ ЕООД**
- Вид на дейността или сферата на работ **Счетоводна дейност**
- Заемана длъжност **Счетоводител**
- Основни дейности и отговорност **Счетоводна дейност**

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1998 – 2000
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Икономически техникум „Рачо Стоянов“ – гр. Дряново
- Основни предмети/застъпени професионални умения Счетоводство, Статистика, Икономика
- Наименование на придобитата квалификация Касиер-счетоводител
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1982 – 1984

ТИХ « Професор Димитър Баларев» - гр. Русе  
Физико-химия  
Техник-технолог в химическата индустрия

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в*

ОРГАНИЗИРАНост, ОТГОВОРНОСТ, СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

*ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

КРЕАТИВНОСТ, РЕШИТЕЛНОСТ, ТАКТИЧНОСТ

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪР

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Категория В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

До Председателя  
на Временната комисия  
към ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
гр.ДРЯНОВО, ул. „БАЧО КИРО“ № 19  
5370 ДРЯНОВО  
ОБЛАСТ ГАБРОВО

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Люба Димитрова  
Гр. Дряново, у  
Телефон за

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето писмо заявявам желанието си да участвам в конкурса за подбор на съдебни заседатели в Районен съд – Дряново.

Мотивирана съм да бъда съдебен заседател, защото винаги съм държала на истината и имам силно развито чувство за справедливост и отговорност. Смятам, че притежавам умения за общуване с различни хора, независимо от пол, етнос, вероизповедание. Умея да работя в екип. Нямам практически опит в законодателната система, но имайки предвид качествата си вярвам, че бих могла да съм полезна като съдебен заседател.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана и предварително благодаря за отделеното от Вас време.

С уважение:

(Люба Димитрова)

**ДАНИ**

**за лицата по т.5 от Заявлението**

(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Менго ..... Аншишев .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: У.....

.....

Телефон за контакти: .....

2. Евгени ..... Аншишев .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: У.....

.....

Телефон за контакти

Дата: 15.2.2024

Подпис: .....

Име и фамилия: .....

Тема: Проверка за установяване на принадлежност на кандидат за съдебен заседател

От: ОБС Дряново <predsedatel@dryanovo.bg>

Дата: 15.2.2024 г., 16:45

До: info@comdos.bg

Във връзка с провеждане на процедура за избор на съдебни заседатели в община Дряново, приложено изпращам сканирано Приложение №2 - Заявление от Люба Димитрова за извършване на проверка за установяване на принадлежност.

Лицето е посочило адрес на електронна поща за получаване на отговора, а именно:

С уважение,  
Надежда Киселкова-Юмерова  
Заместник-председател на ОБС-Дряново  
и председател на Временната комисия по чл.68 ал.1 от ЗСВ

Прикачени файлове:

Люба Димитрова_Прил.2 Комисия-досиета.pdf	203 KB
Реш.50-29.12.2023_Актуал.ВрК.pdf	43,0 KB



До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО  
Вх. № 22-00-175 13.04.2024 г.

Кандидат за съдебен заседател във:

Районен съд - гр. Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта Мариана Кюцарова	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес гр. Дряново 5370, общ. Таброво	
4. Адрес за кореспонденция гр. Дряново 5370, общ. Таброво	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<b>Полета 7 и 8</b> се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
7. Степен на завършено образование Висше	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) № 11-1152 / 1986г № 2460 / 13.09.1986г	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<b>Полета 9 и 10</b> се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
9. Степен на признато в България образование	



10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 - 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

гр. Врачново

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: info@comdos.bg /сканирано или подписано с електронен подпис/).

ex. №: 557 /22.01.2024г

13.02.2024г  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Мариана Куцарова  
Адрес гр. Дряново, v  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност българска

Дата на раждане 1964 год. - гр. Крумовград, обл. Кърджали

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

07.12.2015 год. - досега

Община Дряново

Администрация

Организатор в дирекция „АСОС“

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

15.09.2017 - 30.06.2018 год.

ПГИ „Рачо Стоянов“ - гр. Дряново

Образование

Учител по руски език

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.09.2014 - 30.08.2015 год.

ВУИ „Св. св. Кирил и Методий“ - с. Керека

Образование

Готвач

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

06.01.2014 - 30.08.2014 год.

Център за настаняване от семеен тип - гр. Габрово

Социални дейности

Възпитател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

08.06.2012 - 04.12.2012 год.

Преходно жилище - с. Радовци

Социални дейности

Трудотерапевт

1 стр.

Автобиография  
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

- Дати (от-до) 21.12.2009 - 22.03.2011 год.
- Име и адрес на работодателя „Дряново авто” ООД - гр. Дряново
- Вид на дейността или сферата на работа Транспорт
- Заемана длъжност Касиер
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 01.03.2007 - 01.10.2008 год.
- Име и адрес на работодателя Община Дряново
- Вид на дейността или сферата на работа Социални дейности
- Заемана длъжност Методист
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 03.07.2006 - 28.01.2007 год.
- Име и адрес на работодателя Дирекция „Социално подпомагане” - гр. Дряново
- Вид на дейността или сферата на работа Социални дейности
- Заемана длъжност Социален работник
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 1995 - 2004 год.
- Име и адрес на работодателя Помощно училище „Иван П. Павлов” - с. Царева ливада
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Учител
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 1991 - 1992 год.
- Име и адрес на работодателя Помощно училище „Иван П. Павлов” - с. Царева ливада
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Възпитател
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 1990 - 1991 год.
- Име и адрес на работодателя Център за работа с деца
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Организатор детски дейности
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до) 1986 - 1990 год.
- Име и адрес на работодателя ОУ „Атанас Смирнов” – гр. Дряново
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Учител
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

1995 - 1996 год.  
ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ - гр. Велико Търново

Олигофренопедагогика

1982 - 1986 год.  
УИ „Дичо Петров“ - гр. Смолян

Български език и литература, Руски език, Трудово обучение

1979 - 1982 год.  
СОУ „Максим Райкович“ - гр. Дряново

Хуманитарни науки

### български

### Руски език, Френски език

добро  
основно  
основно

### РАБОТА В ЕКИП

РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Член на УС на Родителски съвет към СОУ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“ - Дряново

Член на Сдружението за образование и култура

ОБЩЕСТВЕН ВЪЗПИТАТЕЛ - 5 год.

Работа с проблемни деца по наказателна мярка от МКБЛЛМН

РАБОТА С ИЗЯВЕНИ ДЕЦА, ПЕЧЕЛЕНЕ НА 3 СТИПЕНДИИ КЪМ ФОНДАЦИЯ „КОМУНИТАС“ - гр. София

ПЕЧЕЛЕНЕ НА КОНКУРСИ ПО БЕЛ В гр. Шумен, гр. София и гр. Дряново

ДОБРА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ДИРЕКТОРИТЕ НА УЧИЛИЩАТА И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПРОБЛЕМНИТЕ ДЕЦА

ЧЕТИРИ ПЪТИ НАГРАДЕНА СЪС СТИПЕНДИЯ ОТ ФОНДАЦИЯ „КОМУНИТАС - 1000 СТИПЕНДИИ“

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

РАБОТА С КОМПЪТЪР - СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

Преподаване на музика в Помощно училище „Иван П. Павлов“ - с. Царева ливада - 11 год.

Сертификат за готвач

не

Копия от дипломи  
СЕРТИФИКАТ ЗА ОБЩЕСТВЕН ВЪЗПИТАТЕЛ  
СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ И ДР.

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДРЯНОВСКИ РАЙОНЕН СЪД

ГР. ДРЯНОВО, ОБЛ. ГАБРОВО

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От: Мариана Куцарова

Адрес : гр. Дряново, от

Тел.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Кандидатствам за длъжността Съдебен заседател в поверената Ви институция, защото смятам, че никой не стои над закона и осъществяването на справедливо правосъдие е граждански дълг на всеки. . Била съм съдебен заседател и съм изпълнявала задълженията си безприкословно и обективно. Образованието ми е педагогическо, работила съм дълги години с ученици с различни съдби, както и с техните родители. Смятам, че мога да Ви бъда полезна в разрешаването на различни видове дела. Работя добре в екип и се вписвам безконфликтно в различни колективи. Прилагам подробна автобиография, както и документите, които се изискват за длъжността.

С уважение,

/Мариана Куцарова/

Дряново

Дата: 13.02.2025.....

**ДАННИ**  
**за лицата по т.5 от Заявлението**  
(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Кристор Христов  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Дряново 5370, бл. Таброво

2. Цонка Христова  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Дряново 5370, бл. Таброво

Дата: 13.02.2024

Подпис: .....

Име и фамилия: (

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-24, 1400  
София, ..... 2024 г.

ДО  
Г-ЖА МАРИАНА

КУЦАРОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КУЦАРОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 557/22.01.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



До  
Общински съвет  
Дряново

Общински съвет - Дряново

Вх. № 09-00-11/

05.02.2022г.

Кандидат за съдебен заседател във:

Районен съд - Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта Михаил Кочев	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес с. Радовци общ. Дряново	
4. Адрес за кореспонденция гр. Дряново	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
7. Степен на завършено образование Висше ОКС - Башилево	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) регистрационен номер 70689/21.12.2011г.	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.	
9. Степен на признато в България образование	

10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 - 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София - 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: info@comdos.bg /сканирано или подписано с електронен подпис/).

29.01.2024г

(дата)

(подпис на заявителя)

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	МИХАИЛ	КОЛЕВ
Адрес	гр. Дряново, 5370, България	
Телефон		
Факс		
E-mail		
Националност	България	
Дата на раждане	1986	

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 2015 г. - ДОСЕГА
  - Име и адрес на работодателя ОБЩИНА - ДРЯНОВО
  - Вид на дейността или сферата на работа ОРГАН НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ
  - Заемана длъжност КИМЕТСКИ НАМЕСТНИК
  - Основни дейности и отговорности
- 
- Дати (от-до) 01.11.2004 г. - 2015 г.
  - Име и адрес на работодателя „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД - София
  - Вид на дейността или сферата на работа Ж.п. транспорт
  - Заемана длъжност Покомотивен машинист
  - Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2007-2011 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Велико Търново
- Основни предмети/застъпени професионални умения Стопанско управление
- Наименование на придобитата квалификация Мениджър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Бакалавър

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Четене
- Писане
- Разговор

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ - WORD, EXCEL, INTERNET

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „В“ и „М“

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

## ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ВРЕМЕННАТА КОМИСИЯ КЪМ ОБС - ДРЯНОВО

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Михаил

Колев

Тел. 0

1

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Районен съд - Дряново, публикуван на официалната интернет страница на Общински съвет - Дряново. Това което ме привлече е факта, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Смятам, че имам необходимите знания и умения за общуване с хора от различни етноси, различна възраст, пол и вероизповедание. Имам развито чувство за справедливост и безпристрастност. Умея да работя в екип, да ръководя, планирам и организирам, прогнозирам и анализирам процесите в управлението. Професионалната ми квалификация от вродени и придобити качества ми дават основание да вярвам, че бих могъл да съм полезен като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и че ще имате в предвид моята мотивация професионалния ми опит и квалификация.

С уважение

Михаил Колев

**ДАНИ**  
**за лицата по т.5 от Заявлението**  
(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Трифон Рачев  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ул. Априлска

Телефон за контакти: .....

2. Светслав Минчев  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ул. Априлска

Телефон за контакти: .....<sup>6</sup>

Дата: 29.01.2011

Подпис: .....

Име и фамилия:



До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 200-164/04.08.2024

Кандидат за съдебен заседател във:

РЪКОУКАНА СЪД - ДРЯНОВО  
(посочете съда, за който кандидатствате)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта	
<u>МЛАМЕНА</u>	<u>РАШКОВ</u>
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес	
<u>гр Дряново общ Дряново обл Габрово</u>	
4. Адрес за кореспонденция	
<u>гр Дряново</u>	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
<u>г</u>	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<i>Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
7. Степен на завършено образование	
<u>Висше</u>	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54)	
<u>РВГ. № 003205</u>	
ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ	
<i>Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
9. Степен на признато в България образование	

10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАННИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: info@comdos.bg /сканирано или подписано с електронен подпис/).

07.02.2024

(дата)

(подпис на заявителя)



Пламен

Рашков

## Професионален опит

МАРТ 2022 - ДО МОМЕНТА

**Настройчик на ММ с ЦПУ/отговорник на шкаф с инструменти, ВСК Кентавър ИЗ Динамика**

Дриново, Бизнес сектор: Електроника/електротехника/машиностроене

МАРТ 2018 - СЕПТЕМВРИ 2021

**Оператор на ММ с ЦПУ, ТИСИНА ООД**

Дриново, Бизнес сектор: Електроника/електротехника/машиностроене, Размер на компанията: 50 - 99

СЕПТЕМВРИ 2013 - ЯНУАРИ 2017

**Настройки на ММ с ЦПУ, ВСК "КЕНТАВЪР-ИЗ ДИНАМИКА" ЕООД**

Дриново, Бизнес сектор: Електроника/електротехника/машиностроене, Размер на компанията: 100 - 300

МАЙ 2007 - АВГУСТ 2013

**Изработка на PVC дограма, монтаж на AL./PVC дограма, входни и интериорни врати., Катана груп**

Габрово, Бизнес сектор: Архитектура и строителство

АПРИЛ 2002 - АПРИЛ 2007

**Кофражист,зидар,арматурист, обща строителна дейност, Балканстрой инженеринг**

Стара Загора, Бизнес сектор: Архитектура и строителство

от - до

**Длъжност**

## Образование

СЕПТЕМВРИ 2001 - АВГУСТ 2006

**Индустриален мениджмънт, ТУ Габрово**

Габрово, Степен/Титла: Бакалавър

Основни/основни предмети: Висша математика, физика, химия, инженерно графика, материалознание, механика, съпротивление на материалите, електроника и електротехника, информатика, производствени технологии, компютърно проектиране, елементи на автоматиката, основни на конструирането, производствени технологии и други

✓

До Общински Съвет  
Гр.Дряново  
Обл.Габрово

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Пламен Рашков

Във връзка с открита процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд Дряново.


Уважаеми членове на Общински съвет Дряново:

Чрез това писмо заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебни заседатели в Районен съд Дряново. Изключително съм мотивиран да бъда съдебен заседател защото през целия си житейски път съм държал на истината и правата, държал съм се коректно и отговорно, никога не съм бягал от отговорност и смятам че мога да дам моя принос за спазване на законите и правните норми, като давам обективно мнение по конкретния казус и ще помогна на съда за правилното решение.

Нямам практически опит в законодателната система, но правните дисциплини които съм изучавал в различни фази на образованието си и силното желание за изпълнение на тази длъжност ще ми помогнат да върша съвестно и компетентно задълженията на съдебен заседател.

Вярвам че кандидатурата ми ще бъде разгледана и благодаря за отделеното от Вас време.

Дата: 07.02.2024

С уважение: 

**ДАНИ**

за лицата по т.5 от Заявлението

(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Томас, Богданов  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ...

.....

Телефон за контакти: ...

2. Иван Петров  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: Тр. Гр. ...

.....

Телефон за контакти:

Дата: 07.02.2024

Подпис: .....

Име и фамилия:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-24 3166  
София, ..... 21.01 ..... 2024 г.

ДО  
Г-Н ПЛАМЕН                      З РАШКОВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РАШКОВ,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 1036/07.02.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ (КОСТАДИНОВ)

До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО

Вх. № 22.00.07.106.08.2024

Кандидат за съдебен заседател във:

Работен съд - Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта Синелия Гаузарова	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес: обл. Габрово, общ. Дряново, гр. Дряново	
4. Адрес за кореспонденция: обл. Габрово, общ. Дряново, гр. Дряново	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
7. Степен на завършено образование	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54)	
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
9. Степен на признато в България образование	



10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАНИИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: [info@comdos.bg](mailto:info@comdos.bg) /сканирано или подписано с електронен подпис/).

06.02.2024г.  
(дата)

(подпис на заявителя)

## АВТОБИОГРАФИЯ

1. Фамилия: Гайдарова
2. Име: Силвия
3. Дата на раждане: 1979
4. Националност: българска
5. Семейно положение: омъжена
6. Настоящ адрес: гр. Дряново, обл. Габрово,
7. Образование:

Учебно заведение /От дата- до дата/	Получени степен/и/ или диплом/и/:
2002 - 2004г. - ВТУ"СВ.СВ. Кирил и Методий"	Магистър, специалност „Психология“ ( Социална психология )
1998 – 2002г. - ВТУ"СВ.СВ. Кирил и Методий"	Бакалавър, специалност „Психология“

8. Езикови умения: посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 / 1 – отлично, 5 – слабо/.

Език	Четене	Говоримо	писмено
Немски език	5	3	3
Английски език	5	3	3
Руски език	5	3	3

9. Членство в професионални организации: не

10. Други умения: /например компютърна грамотност и др./  
- компютърна грамотност;  
- много добри комуникативни умения, толерантност, коректност, спазване на професионална дистанция, спазване на конфиденциалност, умения за идентифициране на проблеми и потребности, умения за работа в екип.

11. Понастоящем заемана длъжност: психолог

12. Трудов стаж по специалността: 16г.3м.

13. Основни квалификации: /свързани с изпълнение на социалната услуга/: Психологическо и психо-социално консултиране на деца и семейства; договаряне с клиенти; оценяване на индивидуални потребности и изготвяне на индивидуален план за развитие; диагностика на детското развитие; директна работа с деца ( индивидуална и групова ); оценяване на родителски капацитет, както и риска за деца, по смисъла на ЗЗД; информиране и подкрепа на родители; работа по реинтеграция на деца в семейната им среда, както и по превенция на изоставянето; превенция на девиантно поведение, работа с деца, жертви на насилие; екипна работа в мултидисциплинарни екипи; развиване и поддържане на партньорства с други организации и институции; изготвяне и поддържане на необходимата документация.

14. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание
28.09.2017г.-и към момента	Гр.Дряново	ЦОП-Дряново, към НЧ"Развитие-1869"	психолог	Психологическо консултиране на деца и семейства; психологическа подкрепа, във връзка с емоционални и поведенчески проблеми и кризи; индивидуална и групова работа по реинтеграция, подготовка за осиновяване; превенция на изоставянето, превенция на девиантно поведение; изготвяне и поддържане на необходимата документация, екипна работа; общностна работа
17.07.2016г.-28.09.2017г.	Гр. Дряново	ЦИУ-Дряново ( Център за интегрирани услуги )	управител	Ръководене, координиране и организиране работата на екипа на ЦИУ,



				както и на личните асистенти, социалните асистенти, домашните помощници. Водене и поддържане на документация
01.08.2011г.- 01.04.2013г.	гр. Габрово	ЦОП към SOS- Детски селища- България	Социален работник	Индивидуална и групова работа с деца и семейства по превенция на изоставянето, реинтеграция; приемна грижа; психосоциално консултиране на деца и родители; екипна работа с институции, индивидуално планиране, отчетна дейност, предоставяне на материална подкрепа
01.03.2008г.- 01.08.2011г.	гр. Велико търново	ЦСКП към SOS-Детски селища- България, проект „Подкрепа на семейството. Превенция на изоставянето“	Социален работник, консултант	Индивидуална и групова работа с деца и семейства по превенция на изоставянето, реинтеграция; психосоциално консултиране на деца и родители; екипна работа с институции, индивидуално планиране, отчетна дейност, предоставяне на материална подкрепа
08.2007г.- 05.2008г.	гр. Дряново	ЦСУДС към НЧ"Развитие- 1869"	Психолог, външен консултант	Консултиране на екипа на ЦСУДС, във връзка с

				дейности във ВУИ-Керека; групова работа с напускащите младежи, в подкрепа за ресоциализация, придобиване на социални умения; отчетна дейност
16.09.2004г.- 01.08.2007г.	гр. Трявна	SOS-Детско селище-Трявна, SOS-Детски селища-България,	Психолог	Прием на деца, диагностика на развитието, индивидуална и групова работа с деца; превенция на девиантно поведение; консултиране на SOS-майки и служители; работа в екип по планиране на детското развитие; мултидисциплинарна екипна работа; подготовка и подкрепа за реинтеграция на деца в семействата
12.2003г.- 09.2004г.	гр. Дебелец	Терапевтична общност за наркотично зависими „Надежда“	психолог-възпитател	Консултиране; индивидуална и групова работа с резидентите; екипна работа; организиране и ръководене живота в общността

15. Професионална квалификация, преминати обучения, опит и др.

\* „Ефективни техники за консултиране на родители“ - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;

- \* „Работа по случай на превенция на настаняване извън семейството“ - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Процеси на загуба и скърбене“ - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Използване на техники за визуализация на промяната и прогреса“ - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Надграждащо обучение за прилагане на Системата за проследяване на случай на дете в риск за социални работници от отделите „Закрила на детето“, както и представители от различните сектори, имащи отношение към социалните услуги и работа с деца в риск, към повишаване ефективността на услугите и на социалната работа, към гарантиране правата на децата“ - АСП;
- \* „Базово обучение за прилагане на Системата за проследяване на случай на дете в риск за социални работници от отделите „Закрила на детето“, както и представители от различните сектори, имащи отношение към социалните услуги и работа с деца в риск, към повишаване ефективността на услугите и на социалната работа, към гарантиране правата на децата“ - АСП;
- \* „Въвеждащо обучение по АРТ терапия – обучаващ екип Надежда Денева и Русана Гаджанова;
- \* „Умения за ранно откриване на проблеми в общуването на децата“ - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Игрови техники за диагностика и оценка на деца – работа със страхове“- ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Работа по случаи на деца жертви/свидетели на домашно насилие – идентифициране, интервенции и междуведомствено сътрудничество“ - ИСДП, ФА „Анимус“;
- \* „Как да мотивираме клиентите за посещаване на социалната услуга ЦОП в условията на COVID пандемия“- ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Системен подход и инструменти за работа през подхода – генограма, екокарта и хронограма - ЗПССС „Малки стъпки“-Плевен;
- \* „Превенция на трафика на деца за сексуална експлоатация“ - SOS-Детски селища България;
- \* Специализирано обучение на екипи от действащи социални услуги за деца – АСП;
- \* Обучение „Приемна грижа“ - ф-я „Самаряни“;
- \* Обучителни модули по програма „Детето и неговите симптоми“ 2005-2007г. - ф-я „Дете и пространство“;
- \* „Обучение на обучители“ - ц-р ПИК;
- \* „Кратка терапия с фокус към решения“ - ц-р ПИК;
- \* „Ранен детски аутизъм“ - ФИЦЕ – България;
- \* „Въведение в Юнгианската психология“ - ф-я „Св. Козма и Дамян“;
- \* „Терапевтична работа с деца. Развитие на детски умения. Работа с метафората. Психодинамични теории. Психодинамично интервю - ф-я „Св. Козма и Дамян“;
- \* Магистърска степен по специалност „Психология“ ( Социална психология ) - ВТУ“СВ.СВ. Кирил и Методий“;
- \* Педагогическа практика – ЕГ „Проф. Асен Златаров“, гр. Велико търново;
- \* Бакалавърска степен по специалност „Психология“ - ВТУ“СВ.СВ. Кирил и Методий“;

Дата: 06.02.2019г.

Подпис:

Силвия

Гайдарова

гр. Дряно

GSM: (

e-mail:

**На вниманието на:**

Общински съвет - Дряново

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Чрез това писмо бих искала да подкрепя кандидатурата си по обявата за подбор на съдебни заседатели, публикувана в сайта на Община Дряново.

Считам, че притежавам необходимите качества за предлаганата от вас длъжност, а именно обективност, много добри комуникативни умения, умереност, толерантност, коректност, умение за спазване на професионална дистанция, спазване на конфиденциалност, умения за идентифициране и преценка на проблеми и потребности, за работа в екип и др. Имам добър опит и зрялост в практиката си на психолог, които желая да развивам и обогатявам и през позицията „съдебен заседател“. Вярвам, че професионалните ми компетенции биха могли да бъдат и в полза на обществото.

Мотивирана съм по отношение на работата и съм готова, при нужда, да придобия допълнителни специфични умения в съответната област.

Дата: 06.02.2011 г.

С уважение

Силвия Гайдарова

**ДАННИ**

**за лицата по т.5 от Заявлението**

(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Стефан Миташева  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ....

Телефон за контакт

2. Емил Висенков  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ....

Дата: 06.02.2024г.

Подпис:

Име и фамилия

До  
Общински съвет  
Дряново

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО  
Вх. № 20074/1308/2024

Кандидат за съдебен заседател във:

Районен съд - Дряново  
(посочете съда, за който кандидатствате)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОБЩИ ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ	
1. Имена на кандидата по лична карта Цонка Христова	
2. ЕГН	
3. Настоящ адрес гр. Дряново,	
4. Адрес за кореспонденция гр. Дряново, обл. Габрово,	
5. Телефонен номер	6. E-MAIL
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 7 и 8 се попълват, ако кандидатът за съдебен заседател е завършил средното си образование след 1 януари 2007г, съответно висше образование след 1 януари 2012г. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
7. Степен на завършено образование Висше	
8. Серия и номер на диплома (напр. А-10, 001122) или регистрационен номер на документ (напр. 3256-54) Р. № 30056/1999, ВТУ "Св. св. Кирил и Методий"	
<b>ДАННИ ЗА ЗАВЪРШЕНО В ЧУЖБИНА И ПРИЗНАТО В БЪЛГАРИЯ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <i>Полета 9 и 10 се попълват за придобито в чужбина и признато в България образование. В този случай информацията за завършено образование се установява служебно, без да е необходимо заявителя да представя съответните документи.</i>	
9. Степен на признато в България образование	



10. Номер, дата и издател на документа за признаване

**ДАНИИ ЗА ДЕЙСТВАЩ МАНДАТ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

**Поле 11** се попълва само ако лицето е съдебен заседател, който кандидатства за следващ мандат, и е вписан в Електронния регистър на съдебните заседатели. В този случай заявителя не попълва информацията в полета 7 – 10 и не представя документ за завършено образование.

11. Посочете съда, в който сте съдебен заседател

На основание чл.67 ал.3 от Закона за съдебната власт декларирам, че не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам за съдебен заседател.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

- 1. Автобиография (подписана от кандидата)
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование
- 3. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване
- 4. Мотивационно писмо
- 5. Данни за контакт на две лица, към които общински съвет да се обръща за препоръки (по образец) и писмени препоръки
- 6. Писмено съгласие по чл.68 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67 ал.3 от ЗСВ (по образец)
- 8. Ако кандидатите са родени преди 16 юли 1973г - документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

(Заявлението до Комисията по досиетата - Приложение №2, освен лично или чрез пълномощник, може да бъде подадено по пощата на адрес: гр. София – 1000 ул. „Врабча“ №1 или на ел. поща: info@comdos.bg /сканирано или подписано с електронен подпис/).

→ Ex. № 536 / д. 01. 2014г.

.....  
(дата)

(подпис на заявителя)



## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ:

**Име:** ЦОНКА А ХРИСТОВА  
**Дата на раждане:** 1959г.  
**Постоянен и настоящ адрес:** Обл. Габрово, общ. Дряново, гр. Дряново,  
**Семейно положение:** Вдовица  
**За връзка:**  
**E mail:**  
**GSM:** 0  
**Националност и гражданство:** български

### ПОСЛЕДНА МЕСТОРАБОТА:

ПГИТ „Рачо Стоянов“ – Дряново, обл. Габрово

### ТРУДОВ СТАЖ

Организации,	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности
ПГИТ „Рачо Стоянов - Дряново	15.09.2023г. и до момента	Учител по български език и литература	Преподава български език и литература в гимназиална степен / VII – IX клас /
СУ „Максим Райкович“, гр. Дряново, ул. „В. Левски“16	11. 09. 2008г – 30.06.2023г.	Учител по български език и литература	Преподава български език и литература в прогимназиална и гимназиална степен / V – XII клас /
БТЛ „В.Левски“ гр.Кишинев Р.Молдова	01.09 2012- 30.05.2014 /Командирана от МОН/	Учител по български език и литература	Преподава български език и литература в прогимназиална и гимназиална степен / V – XII клас / Участва активно в културно-обществения живот на бесарабските българи. Редактира и издава списание послучай 25-годишнината на олимпиадата по БЕЛ. Подготвя кандидат-студенти за български университети. Разработила два проекта „Роден език и култура зад граница“ към МОН. Представя български бесарабски поети в български литературни издания. Наградена с почетна грамота на Посолството на Р.България в Р.Молдова „за принос в развитието и популяризирането на българската духовност, език, традиции и култура“
Национален музей на	01.07.06г. –	Специалист ИОК	“Връзки с обществеността“ и

образованието – Габрово /НМО/	10.09.2008г.	и екскурзовод	екскурзоводна дейност
НМО – Габрово	02.09.02 – 30.06.06.	Уредник – отдел „Фондове”	Изследва и съхранява архивни единици
Други	Съгл. Трудова книжка № 5721		

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ:

- Висше, Магистър „Българска филология”, ВТУ “Св. Св. Кирил и Методий”

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения
„Компютърна грамотност и текстообработка”	м. юни 2000г. , ИПК към ТУ – Габрово	У-ние за проф. квалификация №17063/29.06.2000г.
Английски език I ниво	Окт.02г. – май 2003г. Клуб „Приятели на Белгия”	Св. №37/05. 06.03г. от Foundation “M. De Bisschop:Aalst - Gabrovo “ VZW
„Роля, възможности и място на музеите в туристическия продукт”	31-05.2005г. „ВЕДА КОНСУЛТ”ЕООД	У-ние за професионална квалификация
„Разработване и управление на проекти в сферата на образованието	Ноември 2008г	У-ние №07 – 0432 от МОН/ 21.11.2008г
Обучение на учители за работа в мултикултурна среда	26.03.2010г. ЦМДТ „Амалипе”-В.Търново	У-ние №471/26.03.10
Обучение на оценители на тестови задачи по БЕЛ със свободен отговор	Юни 2010г - ЦКОКО	Сертификат / 20.06.2010
Награда в конкурс „Аз пиша за просвета” – разработка на статия за учебник	Декември 2010г. Изд. „Просвета”	Диплом / 23.12.2010г
Курс на тема „Агресията в училище”	Май 2011г ШУ „Константин Преславски”, ДИПКУ - Варна	У-ние № 3069 /09.05.2011г
„Естетика и дидактика на повторителността в литературното обучение	Юни 2011г. ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”	Сертификат
„Стратегия и дидактика на преподаване на български език, история, култура и традиции в чуждоезиковата среда” /на румънски език/	22.11.2013г. Министерство на образованието на Р.Молдова	Сертификат
„Иновативни модели за оценяване на постиженията на учениците по БЕЛ”	22.11.2014г. РААБЕ България	Сертификат № 25691
„ Разработване на стратегии за повишаване на активността и мотивацията за учене в часа по БЕЛ”	21.11.2015г. РААБЕ България	Сертификат № 43113
„Грамотността- актуално	11-13.07.2016г.НИОКСО	У-ние № 3815

предизвикателство пред образователната система”	към МОН	
„Задържане в училище и превенция за отпадане от училище”	14.11.2016г. ШУ „Епископ Константин Преславски”	У-ние №1264
„Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми- ДЗИ” и НВО	2016, 2017г.- ПСИТ България ООД	Сертификати за електронно проверяване на матури
„Внедряване и използване на информационни и комуникационни технологии в часа по БЕЛ. Създаване и използване на дигитални учебни ресурси”	21.03.2017г. Институт за следдипломна квалификация при УНСС	У-ние №19609
Придобити V и IV ПКС	уч. 2016-2017г и 2017-2018г.	

### **ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ:**

**В областта на образованието:** Публикации в областта на история на образованието, видни дейци на образованието. Участие в разработване на концепция за развитието на образованието и културата на Общ. Габрово 2012г. Подготовка на детска енциклопедия „Образование” с материали от НМО , изработване на пътеводител „Духът на Дряново” по проект „Твоят час”, умения и разработени дидактически материали за преподаване на българския език като чужд в българските общности в чужбина. Оценител на ДЗИ и НВО по БЕЛ

**МАЙЧИН ЕЗИК:** български

**ДРУГИ ЕЗИЦИ:** руски (четене-добро ниво, писане-добро ниво, разговор-добро ниво)  
английски: (четене-основно ниво, писане-основно ниво, разговор-основно ниво)

За верността на написаното:...../Подпис/  
/ Ц. Христова /

Дата:.....  
гр. Дряново

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДРЯНОВСКИ РАЙОНЕН СЪД

ГР. ДРЯНОВО, ОБЛ. ГАБРОВО

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От: Цонка . Христова

Адрес : гр. Дряново, (

Тел. 0

i-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Кандидатствам за длъжността Съдебен заседател в поверената Ви институция, защото смятам, че мога да помогна за осъществяване на справедливо правосъдие и обективност при разрешаване на съдебните дела. Била съм съдебен заседател през 2009г. и съм изпълнявала задълженията си безконфликтно. Съпругът ми Костадин Николов Христов беше дългогодишен адвокат в Дряново. Обсъждали сме заедно много казуси и мисля, че имам основни познания по различните видове Право. Педагог съм по образование и професия и смятам, че мога да Ви бъда полезна в пряката Ви дейност. Работя добре в екип и се надявам, че ще работим добре заедно. Прилагам подробна автобиография и изискуемите за длъжността документи.

С уважение,

.....

/Цонка Христова/

Дряново

Дата:.....

**ДАННИ**  
**за лицата по т.5 от Заявлението**  
(съгласно чл.68 ал.3 т.5 от ЗСВ)

1. Глашич Христов  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ..?

.....

Телефон за контакт

2. Христовор Христов  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: ..?

.....

Телефон за контакт

Дата: .....

Подпис: .....

Име и фамилия

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-24. 1399  
София, ..... 12.01 ..... 2024 г.

ДО  
Г-ЖА ЦОНКА

ХРИСТОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 556/22.01.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ