



ПРЕПИС!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ 28-643

гр. Дряново, 18.11. 2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 101 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Решение №497 от Протокол №35/30.10.2025 година на Общински съвет Дряново,

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост с обща площ 117 м² разположени на II-рия етаж от Масивна сграда /Здравен дом/ - 2 ет. със ЗП 117 м², находяща се в УПИ III-„обществено обслужване“ от кв.6 по плана на с. Соколово, общ. Дряново – 604 м².

1.1. Публично оповестеният конкурс да се проведе **от 14.00 часа на 01.12.2025** година в Заседателната зала на Общинска администрация – Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19 от комисия, която ще бъде назначена в деня на провеждане на публично оповестения конкурс.

2. Начална конкурсна цена: 35.10 /тридесет и пет лева и десет стотинки/ лева без ДДС /117.00 кв.м x 0.30 лв./

2.2. Цената и условията на плащането ѝ от спечелилия конкурса участник се определят в заповедта, която ще бъде издадена от кмета на Община Дряново.

2.3. За спечелил се обявява участникът, предложил най – висока месечна наемна цена, при ограниченията, произтичащи от конкурсните условия.

3. Участниците в публично оповестения конкурс да внесат **депозит** в размер на 10 % от началната месечна наемна конкурсна цена: **3.51** /три лева и петдесет и една стотинки/ по сметка на Община Дряново BG 03CECB97903368119101 BIC CECBVBGSF ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212, **до 17:00 часа на 28.11.2025 год.** Условието се счита за изпълнено, ако сумата по внесения депозит е постъпила по сметката или в касата на Община Дряново до посочената дата и час.

4. Конкурсната документация ще се получава в Информационния център на ОБА - Дряново - стая № 2 - партерен етаж срещу заплащане на сумата **50.00** /петдесет лева/ без ДДС по сметка на Община Дряново BG 86CECB97908468119102 BIC CECBVBGSF КОД ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 ЦКБ АД Габрово – офис Дряново или в касата на ОБА–Дряново стая №212. Конкурсната документация може да бъде изпратена на заинтересовано лице, чрез куриер или по друг подходящ начин, като заинтересованото лице следва да направи писмено искане за това към което да

приложи документ за заплатена сума за закупуване на конкурсна документация, да посочи начин за изпращане, като всички разходи по изпращането и получаването са за негова сметка.

5. Документите за участие се представят от кандидатите в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва името на кандидата или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и наименованието на предмета на конкурса, в деловодството на Община Дряново, **най - късно до 17:00 часа на 28.11.2025 год.**

6. В плика кандидатът поставя два плика, всеки от които обозначен, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, с подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата, както следва:

- „Плик № 1“ - съдържа всички изискващи се документи, съгласно заповедта на кмета за откриване на конкурса, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата/представляващия кандидата;
- „Плик № 2“ - съдържа ценово предложение-оферта, с посочено цялостното наименование на предмета на конкурса, предлаганата цена с ДДС и без ДДС (цифром и словом), подпис и печат (когато е приложимо) на кандидата.

7. Основания за отстраняване от конкурса:

- Предложение поставено в незапечатан или прозрачен плик;
- Предложение, неотговарящо на изискванията, определени в конкурсните условия;
- Предложение, към което не са приложени всички изисквани документи или са приложени, но не във вида, в който се изискват;
- Предложение представено извън определения срок;
- Изискуемите документи не са приложени в оригинал или заверено от кандидата копие.
- Други основания посочени в Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество или в конкурсната документация.

8. Отдаването под наем на имотите да се извърши с публично оповестен конкурс, при следните конкурсни условия:

- Срок на договора 10 години;
- Помещенията да се използват за лекарски кабинети;
- Наемателят да поддържа помещенията в добро техническо и хигиенно състояние за срока на договора;
- Наемателят да не преотдава помещенията на други лица;
- Наемателят да заплаща всички разходи по текущото поддържане и експлоатация на помещенията.

9. Условия за участие в публично оповестения конкурс и оценка на конкурсните предложения:

- Да отговаря на поставените конкурсните условия /определени в заповедта за обявяване на публично оповестения конкурс/;
- За спечелил се обявява кандидата предложил най - висока цена, при ограниченията произтичащи от конкурсните условия.

10. При необходимост повторен публично оповестен конкурс да се проведе **на 08.12.2025 год.** по същото време и на същото място. Депозит за участие да се внесе по реда на т. 3 от настоящата Заповед в срок **до 17:00 часа на 05.12.2025 год.**



Intertek

11. С настоящата Заповед утвърждавам конкурсната документация и условията за провеждане на публично оповестения конкурс. Оглед на помещенията може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. до датата на провеждане на конкурса.

Настоящата заповед да се обяви в Информационния център в Община Дряново и да се публикува на официалния сайт на Община Дряново в тридневен срок от нейното издаване. Въз основа на заповедта да се публикува обява поне в един местен вестник, най-малко 15 дни преди датата на провеждане на публично оповестения конкурс.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Мариета Енчева – директор на дирекция АСОС в община Дряново.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на дирекции АСОС, МДТБФ, АПИОВО, членовете на комисията, касиера, медиите и служител от Информационния център на ОБА - Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ /п/
кмет на Община Дряново

Съгласувал: /п/
адв. Галин Ненов
юрист на Община Дряново

Съгласувал: /п/
Мариета Енчева
директор дирекция АСОС

Изготвил: /п/
Ани Христова
ст. експерт дирекция АСОС

.....
Вярно с оригинала при ОБА!

Секретар на община Дряново:
/Цв. Йорданов/



Intertek